

VRTEC IG
Cesta na Kurešček 70
1292 IG

SMERNICE UKREPANJ ZA STROKOVNE DELAVKE

1. SMERNICE UKREPANJ V PRIMERU NASILJA V DRUŽINI
(po PRAVILNIKU O OBRAVNAVANJU **NASILJA** V DRUŽINI ZA
VIZ)

2. SMERNICE ZA UKREPANJE STROKOVNIH SODELAVK V
PRIMERU PREVZEMA OTROK V **LOČITVENIH** POSTOPKIH

3. SMERNICE ZA UKREPANJE STROKOVNIH SODELAVK V
PRIMERU, DA STARŠI PRIDEJO PO OTROKA POD VPLIVOM
ALKOHOLA ALI DRUGIH SUBSTANC

4. SMERNICE ZA UKREPANJE STROKOVNIH SODELAVK V
PRIMERU, DA **STARŠI NE PRIDEJO PO OTROKA**

1. SMERNICE UKREPANJ V PRIMERU NASILJA V DRUŽINI (po PRAVILNIKU O OBRAVNAVANJU NASILJA V DRUŽINI ZA VIZ)

Vzgojiteljice pravilnik predstavijo na roditeljskih sestankih – predvsem **dejstvo**, da so kot zaposlene v javni instituciji **DOLŽNE** obvestiti CSD, policijo ali državno tožilstvo vsak **SUM** na nasilje v družini.

Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND):

Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu oz. zanemarjanje ali zalezovanje družinskega člana ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročitelja nasilja. (3. člen)

Družinski člani so tudi: bivši partnerji ali zakonci; krvni sorodniki; krvni sorodniki v stranski vrsti do tretjega kolena; posvojitelji; rejniki; osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu; (2. člen)

Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja. (4. člen)

PO PRAVILNIKU O OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI ZA VIZ ZAVODE UKREPAMO:

1. kadar vzgojitelj opazi spremembe pri otroku, ki so **LAHKO** posledica nasilja
2. kadar otrok vzgojitelju zaupa, da preživlja nasilje,
3. kadar imamo informacijo o nasilju od tretje osebe,
4. kadar je vzgojitelj priča nasilju.



OBVESTIMO SVETOVALNEGA DELAVCA ALI V NJEGOVI ODSOTNOSTI RAVNATELJA ALI POMOČNIKA RAVNATELJA

2802 329 – svetovalna delavka

2802 385 – ravnateljica

2802 335 – pom. ravnateljice

Če gre za **hudo** poškodbo (fizično, spolno ali psihično), takoj obvesti Center za socialno delo na 01/200 21 40 (med delovnim časom) in/ali policijo (113);



SAM ALI SKUPAJ S SVETOVALNIM DELAVCEM NAREDI ZAPIS DOGODKA, OPAŽANJ, PRIDOBOLJENIH INFORMACIJ, POGOVORA Z OTROKOM ter MNENJE, ALI SO POTREBNI TAKOJŠNJI UKREPI ZA ZAŠČITO OTROKA.



SVETOVALNI DELAVEC isti ali najpozneje naslednji delovni dan po zapisu, telefonsko obvesti CSD, POLICIJO ali DRŽAVNO TOŽILSTVO in zapis pošlje skupaj s prijavo še po pošti na CSD.

Po telefonski prijavi najpozneje naslednji dan svetovalni delavec skliče INTERNI TIM VIZ.

Sestavljajo ga: svetovalna služba (vodja internega tima), vzgojitelj otroka in oz. tisti, ki je naredil zapis, na prvem srečanju tudi ravnatelj.

Osnovne naloge internega tima:

- dogovor o načinu podpore in pomoči otroku,
- izmenjava informacij o dinamiki nasilja,
- določitev nalog posameznih članov tima,
- sodelovanje s CSD, policijo in sodiščem,
- določitev rokov za izvedbo.

Vodja internega tima je član multidisciplinarnega tima CSD.

2. SMERNICE ZA UKREPANJE VZGOJITELJIC V PRIMERU PREVZEMA OTROK V LOČITVENIH POSTOPKIH

Za takšno ukrepanje se odločimo zgolj takrat, ko ugotovimo, da prihaja do nesoglasij in nesporazumov v komunikaciji med starši in vami.

Konkretno ukrepanje je odvisno od primera do primera. Vendar pa je nujno, da staršem takoj na začetku, ko izvemo, da sta se ločila oz. ko zaradi ločitve nastopijo težave, predstavimo stališče vrtca in tako načelno razmejimo odgovornosti.

- Starševska vloga se z ločitvijo ne zaključí. Odločitve, ki pomembno posegajo v otrokovo življenje, morajo biti sprejete s soglasjem obeh staršev (npr. glede vpisa, izpisa, prepisa otroka, glede pomembnih razvojnih vprašanj). Oba starša se morata dogovarjati o vzgoji v prid otroka.
- Vrtec ni prostor za razreševanje konfliktov med starši.
- Vrtec se ne postavlja na nobeno stran. Do obeh staršev ima enake dolžnosti. Tudi starš, ki ob ločitvi dobi »stike«, ima pravico biti informiran, kako se otrok razvija in sodeluje v vrtcu.

Sodelovanje vrtca s starši

Vse oblike sodelovanja vrtca s starši so namenjene obema staršema (govorilne ure, roditeljski sestanki, skupna srečanja, vključevanje v dejavnosti ...). Predpostavlja se, da se o obvestilih s strani vrtca medsebojno obveščata. Načeloma se obvešča starša, ki mu je otrok dodeljen v vzgojo in varstvo, na željo drugega starša pa lahko tudi njega. Katerikoli od staršev je lahko tudi izvoljen kot predstavnik v svetu staršev in svetu vrtca.

Izven dogovorjenih in načrtovanih oblik sodelovanja staršem ne moremo omogočiti stikov z otrokom (npr. da bi en od staršev prišel v vrtec »pogledat« otroka za 10 min).

Podajanje informacij o otroku

Zaželeno je, da se govorilnih ur udeležujeta starša skupaj, izjemoma pa lahko tudi ločeno. Če ima starš prepoved stikov ali približevanja otroku in želi informacije o otroku, ga povabimo na pogovorno urico v popoldanskem času, ko otroka ni v vrtcu.

Pisnih poročil za starše ne pišemo, niti jih o otroku ne obveščamo po elektronski pošti. Portfolio in podobni dokumenti v zvezi s spremljanjem otrokovega razvoja in dogajanja v vrtcu se izdelajo v enem izvodu, dolžnost staršev je, da si te stvari izmenjata.

Informacije o otroku, lahko damo tudi drugim osebam, ki jih za to pisno pooblastijo starši.

Dogovor o stikih

- Dogovor o stikih ni dogovor o prepovedi približevanja. Zapisnik ali potrdilo Centra za socialno delo glede dogovora o stikih z otrokom ni dokument, ki prepoveduje stike enega ali drugega starša z otrokom. Otroka lahko predamo obema staršema.

Odločba oz. sklep sodišča o stikih

- Odločba, ki jo odredi sodišče in ureja stike, ni dokument, ki bi vrtcu nalagal kakršnokoli odgovornost. Odločba je izdana staršem in oni so tisti, ki so odgovorni za njeno izpolnjevanje. Vrtcu ni potrebno prevzeti vlogo posrednika. Staršem poudarimo, da odločba velja za njiju, ne za vrtec. Naloga staršev je, da sproti obveščata vzgojiteljico o prevzemu otroka.
- **V kolikor se eden od staršev ne drži odločbe o stikih in pride po otroka izven dodeljenih stikov, v vrtcu nimamo pravne podlage, da bi staršu odrekli prevzem otroka.** Starša opozorimo, da smo seznanjeni z odločbo o stikih in mu predlagamo, da pokliče drugega starša in da naj se dogovorita o nastali situaciji. V kolikor starš vztraja in otroka odpelje iz vrtca, pokličemo drugega starša, pri katerem je otrok v vzgoji in varstvu. Ta starš lahko o dogodku obvesti policijo ali CSD. V primeru, da do nesporazumov prihaja večkrat, o tem obvestimo svetovalno delavko.

- V primeru, da otrok pri prevzemu oz. stikih doživlja stisko, smo dolžni obvestiti svetovalno delavko, ki bo obvestila CSD.

Prepoved stikov in približevanja

- Ustne prepovedi enega od staršev NE upoštevamo. Starš mora predložiti pravnomočno odločbo o prepovedi stikov in približevanja (le-to do pristojnih organov dobimo tudi v vrtec). Prepoved približevanja lahko izreče policija ali sodišče.
- Če želi starš, ki ima prepoved stikov ali približevanja, odpeljati otroka iz vrtca ter imamo odločbo, ki to dokazuje:
 - starša opozorimo na določila v odločbi in vztrajamo, da mu otroka ne moremo predati;
 - če kljub temu vztraja in otroka vzame, mu povemo, da bomo poklicali policijo in drugega starša. To storimo takoj, ko poskrbimo za varnost drugih otrok v skupini.
- Če ima starš prepoved stikov ali približevanja otroku in želi informacije o otroku, ga povabimo na pogovorno urico v popoldanskem času, ko otroka ni v vrtcu.

Stiki pod nadzorom

- Ti stiki običajno potekajo v Kriznem centru in jih določi sodišče. V času, ko so določeni stiki pod nadzorom, otroka staršu, ki ima stike pod nadzorom ne smemo predati (ravnamo podobno kot v primeru prepovedi stikov).

Prevzem in predaja otroka - druge osebe

Starša lahko v vrtcu podata ločeno soglasje, kdo lahko prihaja po otroka. V primeru, da pride po otroka oseba, ki ni navedena na soglasju, moramo imeti pisno pooblastilo starša.

Vloga vrtca je, da otroku omogoči optimalen razvoj, kar v takšnem primeru pomeni, da mu nudi varen prostor, kjer lahko predela svoje stiske. Vzgojiteljica prepozna potrebe in stiske otroka in se nanje primerno odzove (tako v individualnem delu z otrokom kot skupinskem delu). O tem obvešča tako starše kot svetovalno službo vrtca.

3. SMERNICE ZA UKREPANJE STROKOVNIH SODELAVK V PRIMERU, DA STARŠI PRIDEJO PO OTROKA POD VPLIVOM ALKOHOLA ALI DRUGIH SUBSTANC

Za takšno ukrepanje se odločimo, kadar je starš vinjen ali pod drugimi substancami in ocenite, da je varnost otroka ogrožena. Kadar opazite, da so starši pogosteje po vplivom alkohola, jih najprej povabite na pogovorne urice in obrazložite svoje dileme.

- Strokovna sodelavka najprej pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika oz. na ostale dane številke in pove svojo dilemo.
- Če se nihče ne javi, staršu obrazložimo, kakšni so naši strahovi, ter kaj po uradni dolžnosti moramo storiti (da bomo poklicali policijo, ki je pristojna, da preveri in ugotovi stanje neke osebe; le ta lahko presodi, ali je oseba sposobna poskrbeti za varnost otroka) ter da mu otroka ne smemo in ne bomo izročili.
- Ne spuščamo se v verbalne/fizične obračune.
- Pokličemo policijo (113) ter CSD (01 200 21 40).
- Obvestimo ravnatelja in svetovalno službo, ki skliče interni tim. Interni tim pripravi pisno obvestilo za pristojni Center za socialno delo, ki ga ravnatelj posreduje CSD.

4. SMERNICE ZA UKREPANJE STROKOVNIH SODELAVK V PRIMERU, DA STARŠI NE PRIDEJO PO OTROKA

- Strokovna sodelavka po uradnem zaprtju enote najprej skuša po telefonu poklicati oba starša, zakonitega zastopnika oz. ostale dane številke. Pokličemo na domače telefone kot tudi službene. Ob prihodu staršev jim damo za podpisati obrazec, iz katerega je razvidno, kdaj so starši prišli po otroka in koga smo že klicali.
- Le v primeru, če nihče ni dosegljiv, pokličemo policijo (113).
- Delamo po navodilu policije.
- Kadar starši večkrat ne pridejo po otroka (govorimo o zanemarjanju otroka), o tem obvestimo ravnatelja in svetovalno službo, ki skliče interni tim. Interni tim pripravi pisno obvestilo, ki ga ravnatelj posreduje CSD.