

VRTEC IG
Cesta na Kurešček 70
1292 IG

POROČILO

o izvajanju pedagoškega dela
v šolskem letu 2016/2017



Ig, september 2017

Kazalo vsebine

I. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS.....	3
II. 1. Poslovni čas po enotah	3
II. ORGANI ZAVODA	3
II. 1. Svet zavoda.....	3
II. 2. Svet staršev.....	3
II. 3. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja	4
II. 4. Strokovni organi zavoda	4
III. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH NALOG oz. CILJEV	5
III. 1. Realizacija ciljev za šolsko leto 2016/2017	5
IV. OBSEG DEJAVNOSTI - pregled	7
IV. 1. Dnevni program.....	7
IV. 2. Obogatitveni programi in bivanje v naravi kot del izvedbenega kurikula.....	8
IV. 4. Dodatni programi	11
V. KADROVSKI POGOJI.....	11
V. 1. Podatki o delavcih	11
V. 2. Izobrazbena sestava	12
V. 3. Urniki	12
V. 4. Izobraževanje delavcev	13
VI. SODELOVANJE S STARŠI.....	16
VI. 1. Roditeljski sestanki	16
VI. 2. Govorilne ure.....	17
VI. 3. Delavnice	17
VI. 4. Predstavitve dejavnosti	17
VI. 5. Druge oblike sodelovanja s starši (po posameznih skupinah).....	17
VII. SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI in DRUŠTVI.....	18
VIII. POROČILO OPZHR – Jan Brajer (priloga 2).....	19
IX. POROČILO SVETOVALNE SLUŽBE – Teja Skušek (priloga 3).....	19
X. VZDRŽEVANJE, NABAVE, INVESTICIJE (Katarina S. Vehar).....	19
PRILOGA 1.....	21
PRILOGA 2.....	23
PRILOGA 3.....	31

I. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS

Obseg dejavnosti v tem šolskem letu je potekal v 23 oddelkih z dnevnim programom, v 5 enotah:

- v 3 enotah na Igu (enote Mavrica, Studenček, Krimček),
- v 1 enoti na Golem (enota Hribček),
- v 1 enoti v Tomišlju (enota Sonček).

II. 1. Poslovni čas po enotah

Glede na spremljanje dejanske prisotnosti otrok in pa potreb staršev novo vpisanih otrok smo spremenili poslovni čas v dveh enotah (Krimček in Sonček). Spremenjen poslovni čas je veljal od 1. 9. 2017 dalje.

Vrtec	Naslov	Poslovni čas
Enota KRIMČEK	Cesta na Kurešček 70, IG	5.30–16.45
Enota STUDENČEK	Govekarjeva c. 6, IG	6.00–16.30
Enota HRIBČEK	Golo 37, IG	5.30–16.45
Enota SONČEK	Tomišelj 30, IG	6.00–16.30
Enota MAVRICA	Govekarjeva c.18, IG	5.30–16.30

II. ORGANI ZAVODA

II. 1. Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja (Marija Župec, Rado Simić, Zdravko Grmek), pet predstavnikov delavcev zavoda (Saša Bizjak, Nika Marn, Tatjana Gorenčič, Andreja Cimperman, Angelca Lenaršič) ter trije predstavniki staršev (Petra Lipicer Stepan, Mojca Juričan Podržaj, Mark Kovačič). Predsednica je bila Saša Bizjak. Konec šolskega leta je dosedanjim članom sveta zavoda potekel mandat.

Poročilo o delu sveta zavoda za časa trajanja mandata je podala predsednica sveta zavoda, Saša Bizjak (glej prilogo 1).

Izvedene so bile volitve novih predstavnikov zaposlenih, ustanovitelj in Svet staršev pa je posredoval svoje predstavnike v Svet zavoda.

II. 2. Svet staršev

V Svetu staršev je bilo 21 članov (iz vsakega oddelka po 1 član, 2 starša sta zastopala dva oddelka). V letošnjem letu se je sestel na dveh srečanjih. Prvo srečanje Sveta staršev je sklicala Mateja Janežič, ravnateljica Vrta Ig.

1. srečanje:

Člani so izvolili predsednika in namestnika sveta staršev;

- predsednica: Petra Lipicer Stepan,
- namestnik: Mark Kovačič.

Obravnavali in potrdili so Poročilo o delu v šolskem letu 2015/2016, LDN za 2016/2017 ter Samoevalvacijsko poročilo 2015/2016.

2. srečanje:

Ker je v mesecu juniju 2017 potekel štiriletni mandat dosedanjim predstavnikom v Svetu zavoda, so prisotni člani v svetu staršev izvolili nove predstavnike za Svet zavoda. Mandat novim predstavnikom traja 4 leta.

II. 3. Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

Svet zavoda je na mesto ravnateljice s 1. 9. 2017 imenoval Matejo Janežič, ki je do sedaj opravljala delo v. d. ravnateljice. Ravnateljica je v skladu z zakonodajo predstavljala in zastopala vrtec in bila odgovorna za zakonitost poslovanja zavoda ter opravljala vse naloge, določene v Odloku o ustanovitvi in opredeljene v 49. členu ZOVFI. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Delo pomočnice ravnateljice je opravljala Tea Oplotnik, ki je že v prejšnjem šolskem letu opravljala dela in naloge pomočnice ravnateljice. Opravljala je dela, opredeljena v sistemizaciji delovnega mesta pomočnika ravnatelja in druge naloge v dogovoru z ravnateljico (izobraževanje, svetovanje strokovnim delavcem ...).

II. 4. Strokovni organi zavoda

Vzgojiteljski zbor: sestal se je na dveh pedagoških konferencah, na začetku in na koncu šolskega leta. Obravnaval je letni delovni načrt ter se opredelil do obogatitvenih oz. nadstandardnih programov ter analiziral že izvedene dejavnosti. Sicer smo se s strokovnimi delavkami sestajali tudi na krajših sestankih v polnem obsegu ali po enotah, kjer smo obravnavali in analizirali tekoče delo, razpravljali o strokovnih dilemah v povezavi z vzgojno izobraževalnim delom in iskali rešitve pri nastalih težavah.

Strokovni aktiv :

V tem šolskem letu je delovalo pet strokovnih aktivov:

- **1–2 leti** (Miške, Račke, Kapljice, Bibe) – vodja aktiva **MAJA MRAK**.
- **2–3 leta** (Lisičke, Mravlje, Veverice, Zvezdice, Želvice) – vodja aktiva **NIKA MARN LENARČIČ**.
- **3–4 leta** (Ribice, Sovice, Lunice, Kužki, Pikapolonice) – vodja aktiva **SAŠA BIZJAK**.
- **4–6 let** (Žabice, Mucki, Čebelice, Ptički) – vodja aktiva **MATEJA MOŠKRIČ**.
- **3–6 let** (Medvedki, Zajčki, Metulji, Polžki, Ježki) – vodja aktiva **URŠA PERPER**.

V strokovni aktiv so bile vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic posamezne starostne skupine. Teme aktivov so bile predvsem načrtovanje, reševanje problemov in medsebojna izmenjava izkušenj. Na prvem aktivu so bile strokovne delavke seznanjene s kriteriji za ocenjevanje ter z obrazcem za samoevalvacijo strokovnih

delavcev. Na drugem aktivu so pripravili akcijski načrt za novo šolsko leto v okviru projekta Porajajoče se pismenost - področje matematika (orientacija). Tretji aktiv je bil namenjen poročanju s seminarjev, ki smo se jih individualno udeležili v šolskem letu.

Ožji strokovni kolegij – člani:

1 predstavnica iz posameznega trakta (Krimček), organizacijske vodje enot (Studenček, Mavrica, Hribček, Sonček), pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

- VALERIJA VIRANT - enota HRIBČEK,
- KATARINA ŽEFRAN - enota MAVRICA,
- NIKA MARN - enota SONČEK,
- SAŠA BIZJAK - enota STUDENČEK,
- JANA KRISTAN - enota KRIMČEK – I. trakt,
- ANITA ZALETELJ- enota KRIMČEK – II. trakt,
- MATEJA MOŠKRIČ - enota KRIMČEK – III. Trakt,
- GERMANA MEHLIN - enota KRIMČEK – IV. trakt,
- TEA OPLOJNIK - pomočnica ravnateljice,
- MATEJA JANEŽIČ - ravnateljica ,
- TEJA SKUŠEK - svetovalna delavka.

Sestajal se je 1x mesečno. Vodila ga je pomočnica ravnateljice. Na srečanjih so si člani izmenjavali tekoče informacije, izkušnje in sprejemali dogovore o organizaciji in izvedbi pedagoškega dela. Naloga članov kolegija je bila, da so z informacijami in z dogovori seznanili ostale delavce.

III. REALIZACIJA ZASTAVLJENIH NALOG oz. CILJEV

Tekom celega šolskega leta smo izvajali naloge, ki smo si jih zastavljali na daljši rok, kot dolgoročne cilje (poglobljeno izvajanje kurikula, ustvarjanje spodbudnega okolja za razvoj, individualni pristop, upoštevanje različnosti družin ...).

III. 1. Realizacija ciljev za šolsko leto 2016/2017

Izvajanje kurikula za vrtce:

Prednostno področje je bilo GIBANJE – po akcijskem načrtu za obdobje 2015-2018 (porajajoča se pismenost).

Nadaljevanje in izvajanje kurikula za vrtce; zastavljen 3 letni akcijski načrt (2015-2018).

Cilji:

2015/2016 Bogatenje besedišča – jezik.

2016/2017 Razvijanje motorike – gibanje.

2017/2018 Razvijanje orientacije – matematika.

Izvedba izobraževanja za strokovne delavce:

- Dobra higienska praksa in pomen osebne higiene (Jan Brajer).
- Dobra komunikacija (Martina Šetina Čož).

- Rزتresi stres - obvladovanje stresa pri pedagoških delavcih v predšolski vzgoji (Martina Šetina Čož).
- Delavnica prve pomoči (Rdeči križ Slovenije).
- Profesionalna etika v šolah in vrtcih (ŠR: Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov - Peter Markič).
- Vseživljenjska karierna orientacija (ŠR: Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov - Lea Avguštin, Miha Lovšin).

Zagotavljanje zdravega in varnega delovnega okolja in pogojev za delo:

- Vsi zaposleni smo aktivno sodelovali pri zagotavljanju pogojev za varnost otrok in varno delo zaposlenih.
- Primerno smo vzdrževali prostore v skladu z načrtom čiščenja in vzdrževanj prostorov in opreme. Redno smo pregledovali igrišča in igrala.
- V projekt Varno s soncem je bil vključen vrtec v celoti.
- Izobraževanje delavcev iz varstva pri delu in požarne varnosti v skladu z Izjavo o varnosti.
- Zagotovljena prehrana na podlagi smernic za prehrano predšolskega otroka.
- Zagotovljena dietna prehrana vsem otrokom, ki so zaradi zdravstvenih razlogov dieto potrebovali.
- Dosledno izvajanje sistema Haccp .

Promocija vrtca: za prepoznavanje našega vrtca v širši prostor smo realizirali več zastavljenih nalog:

- Redno smo s prispevki sodelovali v občinskem glasilu MOSTIŠČAR.
- Posamezne skupine so sodelovale na različnih natečajih, predvsem z likovnimi izdelki: Zdravi junaki smo korenjaki; Hvala, ker me spoštuješ; Praznujemo z mlekom; Deluj eko - ohrani čebelo in smreko; Šport za vse - invalidnost ni ovira; Podarite nam modro srce; Iz majhnega zraste veliko. Sodelovali smo na 9. mednarodnem likovnem natečaju »IGRAJ SE Z MANO« z likovnimi izdelki otrok iz 6 oddelkov.
- Vrtec je sodeloval tudi v humanitarnem akciji »Jaz, ti, mi za Slovenijo«.
- PEVSKI ZBORČEK - pevski zborčki iz enot vrtca so nastopali na različnih prireditvah v občini in na krajevnih praznikih.
- Dobrodelni tek v Dragi - 8. rekreacijski tek in hoja ob ribnikih v Dragi. Otroci iz oddelka Čebelice so tekli na 200 m, otroci iz oddelka Lunice so se predstavili s točko v kulturnem programu. Pohoda se je udeležilo je 6 strokovnih delavk.
- Otroci so nastopali na prireditvah v vaški skupnosti Golo in Iška vas.
- Vzgojiteljice in otroci vrtca so izdelali dekoracijo za okrasitev odra za:
 - novoletno prireditev za otroke občine Ig,
 - občinski praznik občine Ig,
 - revijo pevskih zborov,
 - prireditve v organizaciji vaških svetov in turističnih društev,
 - izdelale aranžmaje za potrebe občinske uprave,
 - okrasitev prostorov knjižnice na Igu.

- Z izdelki, povezanimi s prazničnimi običaji, smo sodelovali na VELIKONOČNI RAZSTAVI v Vrbljenju.
- sodelovali smo v projektu TURIZEM IN VRTEC v okviru Turistične zveze Slovenije.
- Na letošnjem Podkrimskem pustnem karnevalu smo sodelovali v povorki s sliko PINGVINI in z ustvarjalnimi delavnicami. Otroci iz oddelkov Ptički, Sovice, Žabice in Mucki so se skupaj s svojimi starši in vzgojiteljicami sprehodili v pustni povorki; vzgojiteljice iz oddelkov Miške, Mravljice, Veverice in Ribice so za otroke izpeljale ustvarjalne delavnice.

IV. OBSEG DEJAVNOSTI - pregled

IV. 1. Dnevni program

V vse enote vrtca je bilo v šolskem letu 2016/2017 v 23 oddelkih vključeno največ 379 predšolskih otrok. 9 oddelkov je bilo I. starostne skupine, 2 kombinirana oddelka in 12 oddelkov II. starostne skupine.

(Podatki na dan 1. 3. 2017):

Enota	Oddelek	Število oddelkov	Število otrok	Skupaj
KRIMČEK	I. starost	5	70	217
	II. starost	7	147	
STUDENČEK	kombiniran	1	14	32
	II. starost	1	18	
HRIBČEK	I. starost	1	14	63
	kombiniran	1	12	
	II. starost	2	37	
SONČEK	I. starost	1	12	30
	II. starost	1	18	
MAVRICA	I. starost	2	25	37
	II. starost	1	12	
SKUPAJ		23	379	379

V vseh oddelkih smo izvajali dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur. Vzgojno delo v skupinah so izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic po načrtih, ki so jih za posamezni oddelek izdelale na začetku šolskega leta. Delo so načrtovale po tematskih sklopih, z mesečnimi, tedenskimi in z dnevnimi vzorci. Podlaga je bil kurikulum in izdelan akcijski načrt na nivoju vrtca. Analize o realizaciji letnih delovnih načrtov, ki so jih naredile strokovne delavke po oddelkih, pa so tudi podlaga za to poročilo.

Poldnevni in krajši programi nismo izvajali, ker smo vse kapacitete napolnili z dnevnim programom.

IV. 2. Obogatitveni programi in bivanje v naravi kot del izvedbenega kurikula

Obogatitveni programi, ki niso vezani na dodatna plačila (ali le delno – vstopnine) in so se izvajali v okviru posameznega dne bivanja otroka v vrtcu

- **Pevski zbor** – v enoti Hribček so sodelovali otroci starejših skupin, vodila ga je vzgojiteljica Marjana Lenič, sodelovalo je 22 otrok. Za starejše otroke iz enote Sonček je pevski zbor vodila Vlasta Kolar, sodelovalo je 18 otrok. V enoti Studenček je pevski zbor vodila Ernesta Maček, vključenih je bilo 17 otrok. V enoti Krimček je pevski zbor v oddelkih Čebelice in Medvedki v sodelovanju z Nino Modic vodila Jana Kristan, sodelovalo je 19 otrok. V oddelku Ptički (enota Krimček) je pevski zbor vodila Petra Petrovčič, sodelovalo je 16 otrok.
- **Računalništvo** – program je potekal preko celega leta, namenjen pa je bil otrokom starejših skupin. Delo z otroki na računalniku so izvajale vzgojiteljice: Samanta Mavec, Petra Petrovčič, Saša Bizjak, Urša Perper (enota Krimček 54 otrok, enota Hribček 21 otrok, enota Studenček 4 otroci).
- **Folklor** – program je potekal v starejših skupinah, dejavnost so vodile vzgojiteljice: Germana Mehlin, Maja Čuden, Anita Zaletelj, Ernesta Maček, Vlasta Kolar in Jožica Jančar (enota Krimček 18 otrok, enota Sonček 18 otrok, enota Studenček 17 otrok, enota Hribček 18 otrok). Predstavili so se na različnih srečanjih in prireditvah v občini (občinski praznik, krajevni praznik).
- **Angleške urice** – namenjene so bile otrokom, ki so v vrtcu zadnje leto pred vstopom v šolo. Vodile so jo vzgojiteljice: Anita Zaletelj, Germana Mehlin, Nina Kovačič, Ernesta Maček. Angleške urice je skupaj obiskovalo 74 otrok.
- **Cici vesela šola** – v sodelovanju z revijo Cicido, sodelovali so vsi otroci, ki so vrtec obiskovali zadnje leto pred vstopom v šolo, to je 74 otrok; mentorica je bila Anita Zaletelj.
- **Obiskovanje knjižnice na Igu** – redno so jo obiskovale skupine iz enot Krimček, Studenček in Mavrica.
- **Športni vrtec** – gibalne urice je Mojce Rode (KRG TiM) vodila v skupinah otrok starih 4–6 let. V vsakem oddelku je izpeljala 5 srečanj.
- **Knjižni nahrbtnik** – v dejavnosti so sodelovale družine iz petih oddelkov.
- **Športni nahrbtnik** – v dejavnosti so sodelovale družine iz treh oddelkov.
- **Ustvarjalni kovček** – v dejavnosti so sodelovale družine iz treh oddelkov.
- **Planinstvo** – 4 skupine otrok, starih 5–6 let, je obiskala ga. Mateja Uršič in jim predstavila osnove gorništvaz oz. planinstva.
- **Naravoslovne delavnice** – 3 skupine otrok, starih 5–6 let, so se udeležile naravoslovnih delavnic na OŠ Ig (ga. Andreja A. Babšek).
- **Predstave** – izvajali so jih zunanji izvajalci, pedagoški delavci, otroci starejših skupin in učenci OŠ Ig. Pregled izvedenih predstav:

NASLOV PREDSTAVE	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
Mačka Razmetačka	otroci oddelka Mucki	otroci iz enote Krimček
Pekarna Mišmaš	otroci oddelka Čebelice	otroci iz enote Krimček
Hruška debeluška	strokovni delavki enote Krimček	otroci iz enote Krimček
Zelo lačna gosenica	strokovni delavki enote Krimček	otroci iz enote Krimček
Mojca Pokrajculja	otroci oddelka Lunice	otroci iz enote Mavrica
Žogica nogica	otroci oddelka Lunice	otroci iz enote Mavrica
Hrčkova hruška	strokovne delavke enote Mavrica	otroci iz enote Mavrica
Rokavička	otroci oddelka Metulji	otroci iz enote Sonček
Dobri snežak	otroci oddelka Metulji	otroci iz enote Sonček
O žabicah v rdečih kapicah	strokovne delavke enote Hribček	otroci iz enote Hribček
Razbita buča	strokovne delavke enote Hribček	otroci iz enote Hribček
Plišaste igrače oživijo	strokovne delavke enote Hribček	otroci iz enote Hribček
Miška se izgubi	strokovne delavke enote Hribček	otroci iz enote Hribček
Veliki koncert - potujemo z glasbo	strokovne delavke enote Hribček	otroci iz enote Hribček
Proslava šolarjev PŠ Golo	šolarji PŠ Golo	otroci iz enote Hribček
Kamišibaji	strokovne delavke	vse starostne skupine
Zaključek vrtca	otroci oddelka Čebelice, Ptički, Medvedki, Ježki	otroci iz enote Krimček in Hribček
Zvezdica Zaspanka	strokovne delavke Vrtca Ig	otroci Vrtca Ig
Vesel božič, mišek Matiček	strokovne delavke Vrtca Ig	otroci Vrtca Ig, OŠ Ig
Zmešana pravljica	strokovne delavke Vrtca Ig ob 20-letnici Vrtca Ig	vsi otroci Vrtca Ig s starši
Nastop otrok za upokojenca	Otroci, stari 3–6 let, iz enote Krimček	otroci iz enote Krimček, upokojenke
Nastop otrok ob 20-letnici Vrtca Ig	Otroci, stari 3–6 let, iz enote Krimček	otroci iz enote Krimček, povabljeni gosti
predstava Zvezdica Zaspanka v športni dvorani Ig in obisk Božička	strokovne delavke interne skupine lutke – obdaritev otrok občina	vsi otroci Vrtca Ig s starši
Pravljična urica	Knjižnica Prežihov Voranc, program CICIUHEC	vključeni otroci v program
Mamica se nikoli ne pokvari	KUD Fran Govekar	otroci oddelka Žabice, Mucki, Čebelice, Ptički, medvedki, Ježki
S Pikapoko na pot, da ne bo nezgod	Zavod varna pot	otroci Vrtca Ig, stari 4–6 let

- **Izleti** - izvajani so bili v okviru programa Mali sonček ali v povezavi z načrtovanimi dejavnostmi posameznega oddelka (Sv. Ana, pot v Ptičji gaj, Ig, Pungart, Kurešček). Precej izletov je bilo v bližnjo okolico z namenom spoznavanja krajev v naši občini (ribniki v dolini Drage, Iška Loka, Iški Vintgar, Mah, Škrilje, Golo, Hrastje, Staje, Vrbljene). Več izletov je bilo izvedenih v starejših skupinah, v mlajših nekoliko manj, kar je razumljivo in skladno z otrokovimi zmožnostmi v posamezni starosti.

- **Dejavnosti, izvedene v sodelovanju z drugimi institucijami:**

CICIUHEC: Projekt, namenjen vzpodbujanju družinskega branja, v sodelovanju s knjižnico Prežihov Voranc - vključenih 23 oddelkov od 1 do 6 let, skupaj 399 otrok. Za zaključek projekta je mlajše otroke obiskala pravljíčarka v vrtcu, starejši pa so se pravljíčne urice udeležili v prostorih knjižnice.

TURIZEM IN VRTEC: V sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije, vključenih 9 oddelkov od 3 do 6 let. Tema projekta je bila POTUJEM, TOREJ SEM. Bistvo projekta je bilo vzpodbuditi zanimanje za odkrivanje zanimivosti domačega kraja, spoznavanje drugih krajev Slovenije in sveta. Otroci pri projektu so dejavno sodelovali in raziskovali. Vodilo je bilo vprašanje: »Kaj bo otrok ob tem novega doživel, spoznal, naredil, pridobil?«

TRADICIONALNI SLOVENSKEI ZAJTRK: Vključeni so bili vsi oddelki. Oddelke II. starostnega obdobja so obiskali čebelarji Čebelarskega društva Ig. Predstavili so delo in opremo čebelarja in pripravili degustacijo različnega medu. Ob letošnji 10. obletnici so pripravili tudi akcijo »Ustvarimo najštevilčnejši čebelarski pevski zbor in zapojmo Slakovo pesem Čebelar«. Ob spremljavi harmonike so pesem zapeli v 11 oddelkih.

VARNO S SONCEM: V sodelovanju z ZZV Celje. Vključen vrtec v celoti. Poudarek na skrbi za zaščito pred škodljivostjo sončnih žarkov. Seznanjanje otrok in staršev, izobraževanje strokovnih delavcev.

KROS: V okviru programa Mali sonček smo v maju (6. 5. 2016) za starejše skupine organizirali tek na hipodromu v Vrbljenu. Krosa se je udeležilo 13 oddelkov .

Za skupine otrok 1. st. obdobja pa so vzgojiteljice organizirale športno gibalno dopoldne v enotah oz. kros v plenica.

Obogatitvene dejavnosti v nadstandardnih pogojih – ki so predstavljale del izvedbenega kurikula in so bile vezane na dodatno plačilo staršev ali občine

PROGRAM	IZVAJALEC	KJE - KDAJ	STAROST	PLAČNIK	ŠT. UDEL.
Športni vrtec	vrtec	enota Hribček, enota Krimček; celo leto	2–6 let	občina	271
Mali sonček	vrtec	preko celega leta	2–6 let	občina	353
Rolanje	Simpli, športne storitve	junij 2017	5–6 let	starši	50

- **Bivanje v naravi – pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca**

PROGRAM	IZVAJALEC	KJE - KDAJ	STAROST	PLAČNIK	ŠT. UDEL.
Letovanje	Planet otrok	Savudrija junij 2016	5–6 let	starši	66
Mini počitnice	Planet otrok	Gozd Martuljek, marec 2016	4–5 let	starši	78

IV. 4 Dodatni programi

Dodatnih programov nismo izvajali.

V. KADROVSKI POGOJI

V. 1 Podatki o delavcih

V šolskem letu 2016/2017 je bilo na podlagi obsega dejavnosti v skladu z normativi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sistemiziranih 71 delovnih mest, od tega 1 za polovični delovni čas in 1 za krajši čas od polnega.

Do konca leta 2016 sta se s porodniške odsotnosti vrnili 2 delavki, na porodniško pa je odšlo 5 delavk. Do avgusta 2017 so se s porodniške odsotnosti vrnile 3 delavke, na porodniško pa sta odšli 2 delavki. Vse delavke so strokovne delavke vrtca. Zaradi tega smo imeli veliko menjav kadra med strokovnimi delavkami vrtca. Dejansko je bilo tekom leta zaposlenih 77 delavcev.

Odsotnost delavcev zaradi BOLEZNIN PO MESECIH – ŠOL. LETO 2015/16

Mesec	Ure/ mesečno	Delavci/mesečno
September 2016	1040	5,90
Oktober 2016	1040	6,50
November 2016	1090	6,48
December 2016	1224	7,28
Januar 2017	1398	8,32
Februar 2017	1146	7,53
Marec 2017	815	5,09
April 2017	653	4,08
Maj 2017	480	2,85
Junij 2017	608	3,45
Julij 2017	392	2,33
Avgust 2017	391	2,22
SKUPAJ letno	10.279	62,75

Odsotnosti strokovnih delavcev smo pokrivali s prerazporejanjem obstoječih delavcev in pa z delom študentov. Odsotnosti tehničnih delavcev pa so pokrivali študentje in upokojeenci, s katerimi imamo sklenjeno pogodbo.

V. 2 Izobrazbena sestava

Vsi delavci so imeli za opravljanje svojega dela izpolnjeno zahtevano izobrazbo. Štiri strokovne delavke-pomočnice vzgojiteljic, ki smo jih zaposlili za določen čas za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu, oziroma zaradi povečanega obsega ob nastopu dela, še ni imelo opravljenega strokovnega izpita. Tekom šolskega leta smo jim omogočili opravljanje nastopov in pripravo za prijavo na strokovni izpit. Vse delavke so strokovni izpit tekom leta že opravile.

V. 3 Urniki

Urnik dela strokovnih delavcev je bil narejen v skladu z zakonskimi zahtevami. Upoštevan je bil poslovni čas vrtca, pokrivanje sočasnosti v oddelkih, število ur neposrednega dela z otroki, omogočena pravica do odmora ter ostale pravice v skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. V vseh oddelkih so vzgojiteljice opravljale neposredno delo z otroki (6 ur) deljeno z enournim premorom. Tako smo zagotovili prisotnost dveh oseb v

oddelkih v najbolj obremenilnem delu dneva. 3 delavke so imele deljen delavni čas in so pokrivalo sočasnost v različnih enotah in oddelkih vrtca.

Delavkam Ireni Petrovčič, Lidiji Kraševce, Marinki Kraljič in Martini Pucihar, ki imajo nad 30 let dela v vzgoji in izobraževanju, je bila v skladu s Kolektivno pogodbo zmanjšana obveznost dela z otroki za dve uri tedensko. Za ta čas so imele dodatne naloge izven dela v oddelku:

- Irena Petrovčič – spremljanje novosti na področju založništva za otroke, vodenje knjižnice.
- Martina Pucihar – šivanje.
- Marinka Kraljič – zbiranje potreb in naročanje likovnega materiala, šivanje.
- Lidija Kraševce – vodenje interne skupine »Lutke in glasba« (režije, glasbena oprema, organizacija in izvedba predstav).

V. 4 Izobraževanje delavcev

Aktiv

- Aktiv ravnateljev (ZRSS) - ravnatelj,
- aktiv obljubljenih vrtcev – ravnatelj,
- aktiv I. starostne skupine; 1–2 leti: 9 strokovnih delavk (3x),
- aktiv I. starostne skupine; 2–3 leta: 11 strokovnih delavk (3x),
- aktiv II. starostne skupine: 3–4 leta: 11 strokovnih delavk (3x),
- aktiv II. starostne skupine: 4–6 let: 8 strokovnih delavk (3x),
- aktiv II. starostne skupine: 3–6 let: 11 strokovnih delavk (3x),
- aktiv organizatorjev prehrane in ZHR – Jan Brajer,
- aktiv mobilnih specialnih pedagogin ljubljanskih vrtcev – Teja Skušek,
- aktiv računovodij – Katarina Slokan Vehar.

Strokovne skupine:

- V TIMSKO skupino strokovnih delavcev, ki so imeli v skupini otroka s PP, je bilo vključenih 7 strokovnih delavcev. Skupina se je sestajala s starši na sestankih skupaj s strokovnimi delavci, ki so opravljali DSP.

Posveti, strokovna srečanja:

- XXII. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev (Mateja Janežič).
- XVIX. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev »Inovativnost, ustvarjalnost in vloga pomočnikov ravnateljev« (Tea Oplotnik, Mateja Janežič).
- Mesto in status ravnatelja v šolski zakonodaji (Mateja Janežič).
- 7. mednarodni posvet v skrbi za otroka (Jan Brajer).
- 13. strokovni posvet dobrih praks v vrtcih: Različni otroci - enake možnosti (Mateja Moškrič, Teja Skušek).
- XXI. strokovni posvet SVS - Kako prebuditi otroka v sebi? (Katarina Žefran, Ernesta Maček).

- 5. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic - Ustvarjanje pozitivne klime v organizacijski kulturi vrta (Urša Cimperman, Amadeja Košir).

Seminariji, tečaji, predavanja, predstavitve:

NASLOV	IZVAJALEC	ŠTEVILO UDELEŽENIH
Raztresi stres	Martina Šetina Čož	48 strokovnih delavcev
Dobra komunikacija	Martina Šetina Čož	48 strokovnih delavcev
Profesionalna etika	ŠR - Peter Markič	44 strokovnih delavcev
Vseživljenjska karierna orientacija	ŠR - Lea Avguštin, Miha Lovšin	40 strokovnih delavcev
Delavnica prve pomoči	RK - Urška Eržen	58 strokovnih delavcev
Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij (program nacionalnega usposabljanja »Le z drugimi smo«)	MIZŠ	2 - Ana Marija Pajek, Ankica Cukor
3. mednarodna konferenca projekta »Pomahajmo v svet«	FINI zavod Radeče, delo za mlade	4 - Anita Zaletelj, Maja Mrak, Grega Mlakar, Nina Kovačič
X. mednarodna konferenca za vzgojitelje v vrtcih Igra in učenje predšolskega otroka	mib	2 - Jana Kristan, Lidija Kraševc
Dobra komunikacija - osnova za uspeh kurikula	Izobraževalni zavod Znanje	1 - Meta Bregar
Osnove pravne zaščite svetovalnega delavca - I. modul	Nina Ana Jäger	1 - Teja Skušek
Slovenija, moj (novi) dom	MIZŠ	1 - Teja Skušek
Kako po novem sporočiti statistične podatke	Uradni list Republike Slovenije	1 - Katarina Slokan Vehar
Povračilo stroškov v zvezi z delom in izplačila drugih dohodkov iz delovnega razmerja v javnem sektorju	Ministrstvo za javno upravo	1 - Katarina Slokan Vehar
S povezovanjem do skupnih ciljev	Ministrstvo za zdravje	1- Jan Brajer

Označevanje hranilnih vrednosti živil bo obvezno	MPZ	1 - Jan Brajer
Aktualno na področju delovnih razmerij in odprave anomalij v sistemu plač v javnem sektorju	USPEH izobraževalni center	2 - Mateja Janežič, Katarina Slokan Vehar
Odpoved pogodbe o zaposlitvi - poznate ključne dileme v praksi?	Uradni list Republike Slovenije	1 - Mateja Janežič
Usposabljanje odgovornih oseb za preglede in vzdrževanje otroških igral in igrišč	ZVD	3 - Marjan Jakič, Jan Brajer, Tea Oplotnik
Varstvo pri delu in požarna varnost	Borštnar&Co.	28 zaposlenih Vrtca Ig
Timski sestanki za otroke s PP	ZD Ljubljana Vič - Rudnik	3 strokovne delavke
Svet za preventivo v cestnem prometu	Občina Ig	1 - Romana Hrovat
Kako se pogovarjamo z otrokom o spolnosti	Damjana Šmid	23 strokovnih delavcev,
Kako lahko s čuječnostjo dosežemo notranje ravnovesje za sproščeno starševstvo	Mia Bone	14 strokovnih delavk,
Nisem kriv, jaz že ne!	Simona Levč	20 strokovnih delavk,

Udeleženci seminarjev so svoja znanja posredovali ostalim pedagoškim delavcem na 3. aktivu strokovnih delavcev.

Mentorstvo

DIJAKI SVŠGL	MENTOR
Ana Hrovat - 1. letnik	Irena Petrovčič
Eva Ciber - 2. letnik	Maja Mrak
Pia Mišič - 2. letnik	Mateja Moškrič
Simona Purkat - 4. letnik	Ernesta Maček
ŠTUDENTI	
Sara Samsa Centa - FF	Teja Skušek
PREKVALIFIKACIJA – POMOČNIK VZGOJITELJA	
Katja Rihtaršič	Nina Kovačič
Suzana Tetičković	Katarina Žefran
STROKOVNI IZPIT	
Katja Krnc	Jana Kristan
Lucija Černe	Valerija Virant
Sara Samsa Centa	Maja Šuligoj
Grega Mlakar	Vlasta Kolar

e. Samoizobraževanje:

Vsi zaposleni smo se tudi samoizobraževali: branje strokovne literature, spremljanje člankov v strokovnih revijah, spremljanje novitet na področju literature za otroke ... Udeleževali smo se tudi raznih predstavitev igrač, knjig, opreme za otroke (Knjižni sejem, predstavitve proizvajalcev ...).

Strokovna delavka Meta Bregar je aktivno sodelovala na X. mednarodni strokovni konferenci za vzgojitelje v vrtcih (Igra in učenje predšolskega otroka) kot moderatorka skupine Kreativna igra in s predstavitvijo avtorskega članka Igra z nestrukturiranim materialom kot spodbuda za razvijanje miselne aktivnosti otrok.

Članek z naslovom »Večletno uspešno timsko delo obrodi sadove« strokovne delavke Anite Zaletelj je objavljen v zborniku 13. posveta dobrih praks v vrtcih »Različni otroci - enake možnosti«.

VI. SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja so bile raznolike, tudi različne po posameznih skupinah. O načinu sodelovanja so se strokovne delavke posameznega oddelka dogovorile na prvih roditeljskih sestankih v začetku šolskega leta. Sicer pa so bile najpogostejše oblike stikov s starši sledeče:

VI. 1 Roditeljski sestanki

- Roditeljski sestanek s starši novo sprejetih otrok;
- v začetku šolskega leta. Staršem smo predstavili posamezne skupine, načrt dela po oddelkih in oblike sodelovanja med letom. Na 1. roditeljskem sestanku so bili izvoljeni tudi predstavniki v Svet staršev. V vseh skupinah so potekali sestanki tudi na sredini in ob koncu leta, kjer smo starše seznanili s potekom in z realizacijo zastavljenih ciljev;

- v starejših skupinah so bili starši vabljeni na sestanek pred odhodom na mini počitnice in na letovanje;
- s starši otroka s posebnimi potrebami - sestanki strokovne skupine in staršev, spec. pedagoga in staršev.

VI. 2 Govorilne ure

- Potekajo v obliki individualnih razgovorov s starši posameznih otrok, po vnaprej dogovorjenih dnevih ali po individualnem dogovoru s posameznimi starši. Govorilne ure so potekale 1 x mesečno po vnaprej določenih terminih.
- Strokovne delavke, ki so imele v skupini novinčke, so izvedle prve pogovorne urice s straši novincev že pred pričetkom šol. leta, namenjene so bile prvemu stiku s starši in lažjemu uvajanju otrok.

VI. 3 Delavnice

So oblika srečanj staršev z otroki, na katerih izdelujejo izdelke pod vodstvom vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic. Delavnice so bile v posameznih skupinah izvedene po individualnih načrtih, v nekaterih skupinah po dve v letu, v nekaterih pa po tri.

Izvedene delavnice:

- Delavnica za noč čarovnic - izdelovanje strahcev iz buč,
- novoletna - izdelovanje novoletnih okraskov in voščilnic,
- pustna delavnica - priprava kostumov,
- velikonočna - izdelovanje izdelkov, povezanih s praznikom,
- športne delavnice,
- delavnica za babice in dedke,
- pomladna delavnica, jesenska delavnica.

VI. 4 Predstavitve dejavnosti

- Po posameznih oddelkih. Vsaka skupina je tekom leta predstavila svoje delo staršem. Te predstavitve so bile v obliki dramatizacij, plesa, predstavitev dela bralne značke, telesno vzgojne dejavnosti, ogledov videoposnetkov. Povprečno je bila po skupinah ena predstavitev.

Otroci vrtca so se predstavljali tudi izven (glej »promocija vrtca«) vrtca.

VI. 5 Druge oblike sodelovanja s starši (po posameznih skupinah)

- Ogled lutkovnih predstav,
- zaključna srečanja ob koncu leta,
- obisk staršev in starih staršev v skupini (predstavitev poklicev, hobijev ...)
- spremljanje skupin na izletih,
- obiski skupin na domu posameznega otroka,
- predavanje za starše,
- udeležba na prireditvah (nastop pevskega zbora, nastop skupin na krajevnih

- praznikih),
- obisk institucij in podjetij v organizaciji staršev,
 - zbiranje zamaškov in plastenk,
 - knjižni nahrbtnik in CICIUHEC,
 - sodelovanje pri vodenju športnega vrtca – Mojca Rode in Mitja Petkovšek sta izpeljala 5 ur športnega vrtca v starejših skupinah (starost otrok 4–6 let) v enoti Krimček, Hribček, Studenček,
 - program ŠOLA ZA STARŠE: izvedena so bila 3 srečanja, starši so se v program pisno prijavili in se predavanj udeleževali v zadovoljivem številu.

Starši so se v velikem številu udeležili delavnic in predstavitev dejavnost. Prav tako so aktivno sodelovali pri zbiranju in prinašanju odpadnega materiala, pomagali pri spremstvu na izletih. Tako kot v lanskem letu so se tudi stari starši veliko vključevali v dejavnosti z otroki (peka slaščic, spremstvo na izletih, obiski na domu in v skupinah, obiskovali delavnice in na njih skupaj ustvarjali).

VII. SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI in DRUŠTVI

- Z ustanoviteljico, Občino Ig (financiranje, programi, sodelovanje na prireditvah, dekoracija dvorane za različne priložnosti ...) in z drugimi občinami (financiranje).
- Z Osnovno šolo Ig - celo leto, ob vpisu prvošolcev, skupne prireditve, novoletne predstave za otroke, obisk starejše skupine v centralni šoli in na podružnicah, obisk prvošolcev v vrtcu, organizacija dela in skupne naloge v PŠ Golo in PŠ Tomišelj, uporaba telovadnice za izvedbo programa Športni vrtec.
- S Knjižnico Prežihov Voranc Ig - redno obiskovanje vseh skupin in izposoja knjig; projekt Ciciuhec, Knjižni nahrbtnik.
- S svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: poučni material za otroke in starše, v svetu je tudi strokovna delavka vrtca.
- S srednjo vzgojiteljsko šolo – izvedba prakse za dijakinje programa predšolska vzgoja.
- S Planetom otrok - organizacija Mini počitnic in letovanja.
- Z MIZŠ, ZRSŠ - zakonodaja, mreža vrtcev, študijske skupine, svetovanje.
- Z zdravstvenim domom Vič - svetovanje, zobna preventiva, medicina dela.
- Z Zavodom za zdravstveno varstvo Ljubljana - izobraževanje, svetovanje, spremljanje higienskega stanja .
- Z Zavodom za zdravstveno varstvo Celje – projekt Varno s soncem .
- Z GD Ig, Tomišelj, Golo - predstavitev gasilcev in opreme, izvedba požarne vaje in evakuacije v enoti Krimček, Sonček, Hribček.
- Z gasilsko brigado v Ljubljani - ogled brigade in predstavitev dela gasilcev.
- S Turističnim društvom Krim, Turističnim društvom Mokrc, Turističnim društvom lška vas.
- Z Društvom deklet in žena na podeželju Ig.
- Z institucijami v Centru Ig (Ljubljanska banka, Lekarna, trgovina Pečjak ...) s Pošto Ig - obiski otrok v povezavi z vsebinami individualnih načrtov).
- S KUD-om Fran Govekar - ogled predstave Mamica se nikoli ne pokvari.

- S patronažno službo Ig – sodelovanje v komisiji za sprejem otrok.
- S Čebelarским društvom Ig – promocija uporabe medu za zdravo prehrano, obiski skupin pri čebelarju.
- Z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Čebelarska zveza SLO, MŠŠ - Tradicionalni slovenski zajtrk.
- S Turistično zvezo Slovenije - projekt Turizem in vrtec.
- Z drugimi vrtci v okolici (obljubljanski) - izmenjava izkušenj, iskanje skupnih rešitev, podajanje predlogov ...
- Z različnimi predavatelji - izvedba programa ŠOLA ZA STARŠE.
- Z RK Slovenije - izpeljava delavnice Prve pomoči.
- Z organizatorji različnih natečajev - Nivea, Medex, Zavod enostavno prijatelji, Zavod Janeza Levca, Zavod varna pot, Ljubljanske mlekarne, Čarobni dan.

VIII. POROČILO OPZHR – Jan Brajer (priloga 2)

IX. POROČILO SVETOVALNE SLUŽBE – Teja Skušek (priloga 3)

X. VZDRŽEVANJE, NABAVE, INVESTICIJE (Katarina S. Vehar)

Stroški vzdrževanja v šol. letu 2016/2017

september 2016 – december 2016	januar 2017 – avgust 2017
Žlebovi na peskovniku, Krimček	Visokotlačni čistilnik, Krimček
Pralni stroj Gorenje, Krimček	Akomul. stroj za dnevno čiščenje, Krimček
Tiskalnik HP, Krimček	Hladilna omara, Krimček
Peskovnik, enota Mavrica	Omare za večnamenski prostor, Krimček
Pokrivalo za peskovnik, Mavrica	Servisno vzdrževanje kurilne naprave, Krimček
Tiskalnik Canon, Krimček	Popravilo stroja fx, 2x; Krimček
Računalnik HP – 2 kom, Krimček	Popravilo pomivalnega stroja, 3x; Krimček
Radio prenosni Sony – 3 kom, Krimček	Popravilo konvektomata, 2x; Krimček
Palični mešalnik, Krimček	Popravilo mešalne baterije, Krimček
Kuhinjska elektronska tehnična, Krimček	Čiščenje in vzdrževanje klima naprav, Krimček
Multipraktik – mešalnik, Krimček	Popravilo mešalne baterije, Golo
Popravilo pralnega stroja, Krimček	Servis grelnika, Mavrica
Servis lupilca krompirja, Krimček	
Menjava ventila, Krimček	
Popravilo grelca bojlerja, Krimček	
Popravilo konvektomata, Krimček	
Radio prenosni Sony, Mavrica	
Radio prenosni Sony, Studenček	
Radio prenosni Sony, Hribček	

V skladu z načrtovanimi investicijami smo na igrišču v enoti Krimček namestili žlebove, na strehi nad peskovnikoma v enoti Krimček. V enoti Mavrica smo obstoječi

peskovnik zamenjali z večjim. Kupili smo visokotlačni čistilnik in akumulatorski stroj za lažje in učinkovitejše čiščenje prostorov. Zamenjali smo hladilno omaro v kuhinji in večnamenski prostor opremili z omarami, ki so namenjene hrambi didaktičnega materiala in kostumov za predstave.

Veliko težav smo imeli z doseganjem primerne temperature vode v umivalnicah otrok. Na to nas je opozorila tudi zdravstvena inšpekcija ob rednih pregledih. Skupaj z izvajalci smo uspeli težavo sanirati, tako da temperatura vode ustreza vsem zakonsko določenim standardom.

Rešili smo tudi težave z delovanjem domofonov, ki so se pojavljale že od vselitve v nove prostore. Domofone je izvajalec del zamenjal z ustrežnejšimi, ki zaenkrat delujejo brez težav. Veliko sredstev je bilo namenjenih obveznim servisnim storitvam prezračevalnega sistema in sistema ogrevanja ter strojev in aparatov v kuhinji.

Celo šolsko leto smo skrbeli za primerno sprotno vzdrževanje prostorov v vseh enotah vrtca.

Nekaj igralnic v enotah vrtca smo opremili z novimi prenosnimi radii in zamenjali računalnika, ki jih uporabljamo za izvajanje računalniških uric z otroki.

Sprotno in v zadostnih količinah so bili nabavljeni materiali za vzgojno dejavnost in za spremljajoče dejavnosti. Prav tako so bili redno opravljeni vsi periodični pregledi naprav in aparatov v vseh enotah vrtca. Iz sredstev tekočega vzdrževanja so bila opravljena vsa potrebna manjša vzdrževalna dela po enotah.

Zagotovljen je bil vzgojni material, igrače, vse higienske potrebščine in drobni inventar, potreben za nemoteno poslovanje in kvalitetno delo.

Poročilo pripravili:

- Mateja Janežič, ravnateljica
- Tea Oplotnik, pomočnica ravnateljice
- Jan Brajer, OPZHR
- Teja Skušek, svetovalna služba.

Ravnateljica

MATEJA JANEŽIČ

PRILOGA 1

POROČILO O DELU SVETA ZAVODA

(V MANDATU 2013 – 2017), predsednica sveta zavoda Saša Bizjak

Prva seja je potekala še v šolskem letu **2012–2013**, na njej se je konstituiral novi svet zavoda in člani so potrdili Poslovnik o delu sveta zavoda.

Sprejet je bil tudi sklep, da se v mesecu septembru objavi razpis za delovno mesto ravnatelja vrtca, saj je takratni ravnateljici Jožici Kovačič mandat potekel 31. 12. 2013.

Šolsko leto 2013–2014

Potekale so 3 redne seje ter 3 korespondenčne seje.

Na rednih sejah so člani:

- potrdili Poročilo o izvajanju dela in Samoevalvacijo v preteklem šolskem letu ter sprejeli Letni delovni načrt zavoda za tekoče šolsko leto,
- speljali postopek izbire ravnatelja vrtca,
- soglašali k razpisu novih delovnih mest (hišnik za polovični delovni čas, organizator prehrane za 75% delovni čas),
- potrdili Letno poročilo za leto 2013, poročilo o inventuri ter Finančni načrt za leto 2014,
- podali oceno ravnateljici za leto 2013.

Na korespondenčnih sejah so člani:

- podali soglasje k nameravam zaposlitvam ob začetku poslovanja v novem vrtcu,
- imenovali Jožico Kovačič za ravnateljico (mandat ji je pričel teči 1. 1. 2014).

Šolsko leto 2014–2015

Potekale so 3 redne seje ter 1 korespondenčna seja.

Na rednih sejah so člani:

- potrdili Poročilo o izvajanju dela in Samoevalvacijo v preteklem šolskem letu ter sprejeli Letni delovni načrt zavoda za tekoče šolsko leto,
- razpisali nadomestne volitve zaradi upokojitve članice sveta,
- potrdili Letno poročilo za leto 2014, poročilo o inventuri ter Finančni načrt za leto 2015,
- podali oceno ravnateljici za leto 2014,
- potrdili predlog sveta staršev za ustanovitev sklada vrtca,
- potrdili razrešitev ravnateljice Jožice Kovačič z dnem 31. 8. 2015 zaradi upokojitve,
- imenovali v. d. ravnateljice Matejo Janežič z dnem 1. 9. 2015,
- soglašali k razpisu novih delovnih mest za šolsko leto 2015/2016.

Na korespondenčni seji so člani:

- podali soglasje k razpisu delovnega mesta (spremljevalec gibalno oviranega otroka).

Šolsko leto 2015–2016

Potekalo je 6 rednih sej ter 2 korespondenčni seji.

Na rednih sejah so člani:

- potrdili Poročilo o izvajanju dela in Samoevalvacijo v preteklem šolskem letu ter sprejeli Letni delovni načrt zavoda za tekoče šolsko leto,
- potrdili Poslovno poročilo zavoda za leto 2015, poročilo o inventuri ter Finančni načrt za leto 2016,
- podali oceno ravnateljici za leto 2015,
- speljali postopek razpisa in izbire ravnatelja vrtca,
- potrdili članico sveta zavoda Marijo Župec v Komisijo za sprejem otrok v vrtec.

Na korespondenčnih sejah so člani:

- glasovali o predlogu ustanovitelja, da se razpis za delovno mesto ravnatelja objavi tudi na spletnih straneh vrtca in občine ter na Zavodu za zaposlovanje RS (predlog ni bil podprt),
- za ravnateljico Vrtca Ig imenovali Matejo Janežič (s pričetkom mandata 1. 9. 2016).

Šolsko leto 2016–2017

Do sedaj so potekale 3 redne seje ter 1 korespondenčna seja.

Na rednih sejah so člani:

- potrdili Poročilo o izvajanju dela in Samoevalvacijo v preteklem šolskem letu ter sprejeli Letni delovni načrt zavoda za tekoče šolsko leto,
- potrdili Poslovno poročilo zavoda za leto 2016, poročilo o inventuri ter Finančni načrt za leto 2017,
- podali oceno ravnateljici za leto 2016.

Na korespondenčni seji so člani:

- razpisali volitve v Svet zavoda Vrtca Ig.

PRILOGA 2

POROČILO O DELU ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

v šolskem letu 2016/2017



PREHRANA

Zaposleni v dejavnosti prehrane smo si tekom celega šolskega leta prizadevali realizirati naloge, zastavljene v letnem delovnem načrtu.

Aktivnosti so potekale na naslednjih področjih:

SESTAVA JEDILNIKOV

Z načrtovanim oblikovanjem oz. sestavo jedilnikov sem poskušal zagotoviti čim bolj zdravo in uravnoteženo prehrano, ki bi zadostila otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam. Vanjo sem se potrudili vključiti živila iz vseh skupin. Poleg sestavin sem upošteval tudi piramido zdravega prehranjevanja in ostala načela (ritem prehranjevanja predšolskega otroka, prehranjevalne navade družine, dietna prehrana, postrežba obrokov). Stremel sem k vsakodnevni uživanju sadja in/ali zelenjave in omejevanju sladkorja ter soli v prehrani otrok.

Poudarek smo dali vključevanju stročnic (grah, fižol, leča) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, ješprenj, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano – tudi kot biološko enakovredno nadomestilo za meso.

V jedilnike smo uvrščali tudi sadje in zelenjavo, mleko in mlečne izdelke, stročnice, kruh in pekovsko pecivo, ki so pridelani na ekološki način in izdelke lokalnih pridelovalcev ter proizvajalcev.

V jedilnik smo vključevali tudi kruh in pekovsko pecivo, ki ni izdelano iz ekoloških sestavin, vendar pa ne vsebuje dodanih aditivov in konzervansov.

S sestavo jedilnikov sem skrbel, da so otroci oblikovali ustrezne prehranske navade in ustvarili pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejše obdobje.

S pripravo uravnotežene hrane, ki ustreza potrebam otrok, smo skušali pripomoči k njihovi skladni rasti in razvoju ter dobri psihofizični kondiciji s ciljem zvišanja tudi splošne odpornosti organizma in ustvarjanja zdravstvene preventive pred nastankom deficitarnih in civilizacijskih bolezni.

DIETNA PREHRANA

Tekom šolskega leta smo pripravljali tudi **20 diet**. Pred začetkom vstopa otroka v vrtec ali po diagnozi so starši dostavili potrdilo z zdravstvenim mnenjem o potrebi dietne prehrane. Dietna obravnava je potekla individualno za vsakega otroka posebej.

Dietni jedilniki so se pripravljali za vsakega otroka posebej. Če je le bilo mogoče, smo jedilnike načrtovali tako, da se je otrok počutil čim manj drugačnega od sovrstnikov in prikrajšanega za določene jedi.

PROJEKTI

Tradicionalni slovenski zajtrk

V mesecu novembru 2016 smo se pridružili vseslovenskemu projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, katerega namen je seznanjanje otrok o pomenu zajtrka, prednosti

lokalno pridelanih živil oziroma živil, pridelanih v Sloveniji, kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Otroke smo ozaveščali o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in s športnimi aktivnostmi. Na ta dan so otroci v vrtcih zajtrkovali izključno slovensko hrano, obiskali so nas čebelarji iz občine Ig.

JAVNI RAZPIS

- Izvedba postopka oddaje javnega naročila za dobavo prehrabnega blaga, priprava specifikacij potreb, sodelovanje s pravno službo.
- Izvedba postopka oddaje javnega naročila za dobavo sadja in zelenjave - odpiranje konkurence vsake 3 mesece.
- Izvedba postopka, določenega s pravilnikom o oddaji naročil male vrednosti izbire izvajalca za zbiranje, odjem in odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, kot to določa zakon (Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom Ur. l. št. 39/2010).
- Izvedba postopkov, določenih s pravilnikom o oddaji naročil male vrednosti za dobavo čistil in potrošnega materiala in lokalno in ekološko pridelane hrane.
- Poročanje na portal javnih naročil o 3 mesečni porabi po posameznih sklopih živil in pogodbenih strankah.

STROKOVNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Interna strokovna usposabljanja - HACCP

Skladno s HACCP planom sem izvajal sprotne internе strokovne usposabljanja zaposlenih, ki prihajajo v stik z živilo, in sicer so zaposleni bili seznanjeni z delovanjem HACCP sistema v praksi:

- načela in prednosti;
- osnove HACCP sistema pri delu z živilo;
- preventivni in kontrolni ukrepi, ki dejavnike tveganja v povezavi z živilo preprečijo, odstranijo ali zmanjšajo na sprejemljivo raven;
- okužbe in zastrupitve s hrano;
- delovna navodila;
- spremljajoči higieniški programi;
- novosti s področja zakonodaje, ki se nanašajo na živilsko dejavnost.

OPREMA V KUHINJI

Preverjal in posodabljal sem tehnološke rešitve v posameznih kuhinjah v skladu s HACCP sistemom in iz vidika ostale tehnične zakonodaje. Realizirane so bile tudi posamezne nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala: profesionalni in gospodinjski aparati za vse kuhinje, osnovni drobni kuhinjski inventar (tekoče potrebe).

HACCP SISTEM IN SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

IZVAJANJE HACCP SISTEMA

Po predvidenem planu se je izvedla verifikacija, s katero se je ocenilo stanje sistema. Ugotovljenih ni bilo večjih pomanjkljivosti, vse korektivne ukrepe se izvaja sprotno in sistem prilagaja potrebam kuhinj in zagotavljanju zdravstvene ustreznosti.

PREVENTIVNI NADZOR IN SVETOVANJE

Preventivni nadzor in svetovanje v Vrtecu Ig izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Ljubljana.

Nadzorna oseba NLZOH-a Ljubljana iz oddelka za higieno je opravljala zdravstvene higienske preglede, pri katerem so preverjali skladnost z določbami ter ocenjevala higiensko stanje prostorov, postopke ravnanja z živili ter upoštevanje načel dobre higienske prakse.

V šolskem letu 2016/2017 je bilo skupno odvzetih 25 brisov na snažnost iz različnih površin v/na kuhinji, spremljajočih prostorih, pripomočkih za delo v kuhinji, posodi in priboru ter rokah zaposlenih v kuhinjah. Vsi brisi so bili mikrobiološko neoporečni, kar kaže na dobro higieno prostorov, opreme in ljudi ter je obenem kazalec ustreznega izvajanja HACCP sistema.

Odvzetih je bilo tudi 5 vzorcev živil - vsi so bili mikrobiološko neoporečni in so ustrezali normativom Pravilnika o pogojih, ki jim morajo glede mikrobiološke neoporečnosti ustrezati živila v prometu. Odvzeti so bili različni vzorci, vseh obrokov in v različnih kuhinjah.

ORGANIZACIJA INTERNEGA RAZVOZA pripravljenih obrokov hrane in perila

Z ustrežno organizacijo internega razvoza smo zagotovili ločen prevoz umazanega perila od prevoza čistega perila in hrane. Vzpostavljen je nadzor čiščenja in vzdrževanja, ki poteka v skladu z zahtevami, zapisanimi v načrtu HACCP.

SPREMLJAJOČI HIGIENSKI PROGRAMI

DDD (deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija) ter **odvoz organskih odpadkov** sta potekala po predvidenem planu in v skladu z načrtom.

UDELEŽBA NA STROKOVNIH SEMINARJIH

v šolskem letu 2016/17 sem se udeležil naslednjih strokovnih usposabljanj:

Datum	Tema
2016-2017	Udeležba na aktivih obljubljenih OPZHR
22. 9. 2017	Udeležba na Usposabljanju o označevanju hranilnih vrednosti živil
17. 10. 2016	Udeležba na 1. Nacionalni konferenci o prehrani in telesni

	dejavnosti za zdravje
7. in 8. 11. 2016	Udeležba na 7. strokovnem posvetu Inštituta za sanitarno inženirstvo
4. 3. 2017	Udeležba na tečaju prve pomoči
30. 3. 2017	Izobraževanje na področju zdrave prehrane: Prehrana sladkornega bolnika
5. 4. 2017	Udeležba na usposabljanju oseb odgovornih za pregled igrišč

OSTALE AKTIVNOSTI

- Načrtovanje materialnega poslovanja kuhinj, skrb za pravilno vodenje evidenc nabave in porabe živil v kuhinjah, skrb za redno vodenje evidenc o izdanih obrokih, nadzor nad porabo živil, stroškovnik prehrane;
- izdelava mesečnega jedilnika za šolske otroke PŠ Golo;
- izdelava dietnih načrtov in jedilnikov za šolske otroke PŠ Golo;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- izračun normativov za število zaposlenih delavcev v posameznih kuhinjah;
- naročanje tekstilnih izdelkov, posode, pripomočkov in naprav za kuhinjo;
- naročanje delovne zaščitne obleke in obutve za kuhinjski kader;
- organizacija dela in dopustov za kuhinjski kader in njihovo nadomeščanje;
- svetovanje in strokovna pomoč kuhinjskem osebju;
- vodenje evidence ur za kuhinjski kader;
- delovni sestanki s kuhinjskim kadrom;
- udeležba na kolegijih, svetu staršev in na sestankih za starše;
- Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR: v šolskem letu 2016/2017 sem se udeleževal aktiva organizatorjev prehrane in ZHR obljubljenih vrtcev. Na delovnih sestankih smo razpravljali o aktualni problematiki na našem področju.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI PREGLEDI PROSTOROV IN OPREME VRTCA

Spremljali smo stanje prostorov in opreme iz zdravstveno higienskega vidika v vseh enotah vrtca. Ugotovljene pomanjkljivosti smo odpravili v najkrajšem možnem času.

ČIŠČENJE IN PRANJE

Čiščenje

V centralni enoti Krimček imamo za potrebe čiščenja zaposlene 3 osebe, ki opravljajo dela po celotnem objektu, razen v prostorih hišnika, pralnici in v kuhinji, razen v garderobnih prostorih. Delo poteka v popoldanskem času med 13. in 21. uro. Delo se opravlja po Internem standardu čiščenja Vrtca Ig, zadolžitve se beleži in kontrolira. V primeru odstopanj od predvidenega plana se na pomanjkljivosti opozori in se jih v najkrajšem času odpravi. Za higiensko stanje igralnic in ostalih prostorov,

ki jih uporabljajo otroci, skrbi tudi pedagoško osebje, še posebno v dopoldanskem času.

V enoti Mavrica čiščenje opravlja delavka, ki del delovnega časa dela kot kuharska pomočnica v razdelilni kuhinji. Delo opravlja po Internem standardu čiščenja Vrtca Ig. Za delavke se vodi evidenca ur, organiziram njihovo redno delo, v primeru odsotnosti uredim nadomeščanje in organiziram koriščenje letnega dopusta.

Čistilni servis

Čiščenje enot Hribček, Sonček in Studenček opravlja čistilni servis. Spremljal sem delo čistilk in kvaliteto čiščenja posamezne enote vrtca. Ugotovljene pomanjkljivosti sem posredoval kontrolorki dela čistilnega servisa, ki je poskrbela za odpravo pomanjkljivosti v doglednem času.

Pralnica

Organiziral in spremljal sem delo v centralni pralnici v enoti Krimček. Vodi se dnevna evidenca opranega perila, skrbi se za upoštevanje čistih in nečistih poti perila. Za delavko se vodi evidenca ur, organiziram njeno redno delo, v primeru odsotnosti uredim nadomeščanje in organiziram koriščenje letnega dopusta.

IZVAJANJE ZAKONA O JAVNIH NAROČILIH

V letu 2016/2017 sem izvedel postopek javnega naročila – izbor ponudnika za dobavo čistilnega, higienskega in potrošnega materiala, izvajalca sanacije igrišč in ostale izvajalce/ponudnike za storitve in materiale, ki smo jih potrebovali.

NADZOR NAD LEGIONELO

Vzpostavljen je nadzor nad temperaturami v vodovodnem omrežju vseh enot Vrtca Ig na podlagi Priporočil za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Nadzor nad ustreznostjo temperatur hladne in vroče vode je pomemben zaradi nadzora nad razvojem bakterije Legionella pneumophila. Izvajajo se vsi potrebni ukrepi za nadzor, vzpostavljene pa so tudi evidence merjenj.

ZDRAVSTVENO STANJE IN ZAŠČITA PRI DELU

NALEZLJIVE BOLEZNI

Otroci so prebolevali običajne otroške bolezni, kot so norice, škrlatinka, peta otroška bolezen ... Občasno so se pojavile prebavne infekcije, uši in gliste. Vsak pojav nalezljive bolezni smo skrbno obravnavali in z ustreznimi ukrepi skušali preprečiti širjenje na druge otroke in oddelke. O ukrepih preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni v vrtcu smo se posvetovali z NLZOH Ljubljana.

ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH

V sodelovanju z medicino dela Zdravstvenega doma Vič smo za novo zaposlene delavce organizirali predhodne zdravstvene preglede. Za zaposlene delavce smo po potrebi organizirali obdobjne zdravstvene preglede.

NEZGODE PRI DELU

V primeru nezgode pri delu smo izpolnili obrazec za prijavo poškodbe ter ga

posredovali Inštitutu za varovanje zdravja RS in poškodbo prijavili Inšpektoratu RS za delo. V šolskem letu 2016/17 smo prijavili 1 poškodbo pri delu, slednja je bila lažja.

VARSTVO PRI DELU

Na področju varstva pri delu imamo vzpostavljene vse potrebne ukrepe za zagotavljanje ustreznega delovnega okolja, za vse novo zaposlene delavce in za delavce, ki jim je preteklo potrdilo, smo organizirali izobraževanje o varstvu pred požari in o varstvu pri delu. Vsi udeleženci so opravili tudi test usposobljenosti in pridobili potrdilo.

DELOVNA OBLEKA IN OBUTEV

Tekom šolskega leta smo na podlagi sprejetega internega Pravilnika o uporabi osebne varovalne opreme, ki jo delavci uporabljajo pri delu, naročali delovno obleko za zaposlene delavce.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

Tekom šolskega leta je enote zavoda redno obiskovala višja zdravstvena inšpektorica ZIRS, ki je izvajala nadzor nad sanitarno tehničnimi in ostalimi pogoji za zagotavljanje ustreznosti prostorov vrtca. Pri pregledih ni bilo ugotovljenih neskladij, le v enoti Krimček so bila neskladja z ustrežno temperaturo tople vode na lijakih za otroke. Slednje neskladje smo v določenem roku odpravili.

VARNOST NA IGRIŠČIH

Z namenom zadostiti zahtevi 8. a člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. list RS 47/2013) ter zagotoviti varnost na igriščih imajo vse enote vrtca knjigo otroškega igrišča za lastna ter šolska igrišča, in sicer za igrala, ki jih uporabljajo otroci vrtca. Za posamezna igrišča je bilo zaradi sprememb potrebno posodobiti knjigo igrišča. Organiziral in vodil sem periodične preglede, za katere sem izdelal zapisnike, organiziral sem sanacijska dela. Sodeloval sem pri letnem pregledu igrišč, ki ga je opravil pooblaščen izvajalec.

EVAKUACIJSKE VAJE

Z evakuacijskimi vajami želimo otroke in zaposlene naučiti, kako je potrebno zapustiti prostore vrtca, preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno zapustitev zgradbe ob izrednih razmerah, ter ugotoviti morebitne izboljšave, da bi bila evakuacija čim bolj varna in učinkovita. Zato smo tudi letos organizirali evakuacijske vaje na temo "Umik iz vrtca v primeru elementarne nesreče". Letošnja vaja je potekala popolnoma nenapovedano, tako da smo dobili realno sliko o odzivnosti v primeru alarma.

Ugotavljamo, da so bile strokovne delavke primerno odzivne, saj so takoj po proženju alarma postopale po predvidenem načrtu, zapustile igralnice skupaj z otroki in z evidenčnimi listi prisotnosti (dnevnikom) ter se odpravili po evakuacijski poti do

zbirnega mesta na igrišču. Po preštetju smo ugotovili, da so vsi vpisani otroci tudi prisotni na zbirnem mestu, ravno tako zaposleni.

Osnovno vodilo vaje je bilo, da jo izpeljemo umirjeno in brez poškodb. Ocenjujemo, da so bile evakuacijske vaje izpeljane strokovno in uspešno.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- Izračun normativa v pralnici;
- udeležba na kolegijih;
- sodelovanje z OŠ Ig;
- vodenje in analiziranje porab čistilnih sredstev, negovalnega in potrošnega materiala;
- pridobivanje ponudb na področju ZHR;
- sodelovanje z NLZOH;
- organiziranje in vodenje postopka za izbor novih zaposlenih čistilcev;
- nabava tehničnih materialov, čistil in toaletnih potrebščin za potrebe vrtca;
- spremljanje zakonodajnih sprememb;
- udeležba na strokovnih seminarjih;
- Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR: v šolskem letu 2016/2017 sem se udeleževal aktiva organizatorjev prehrane in ZHR obljubljskih vrtcev. Na delovnih sestankih smo razpravljali o aktualni problematiki na našem področju.

PRILOGA 3

POROČILO O LETNEM DELOVNEM NAČRTU SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU IG V ŠOLSKEM LETU 2016/2017

Področja dela svetovalne službe vrtec Ig v letu 2016/2017 so bila:

1. SVETOVALNO DELO

- Sodelovanje z vodstvom vrtca; pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami pri izvajanju pedagoškega procesa.
- Svetovanje vzgojiteljicam in staršem pri delu z otroki, ki potrebujejo vzgojno pomoč; enkrat tedensko vodenje dejavnosti oz. izvajanje socialnih in drugih iger za otroke iz skupine Polžki.
- Ugotavljanje in analiza potreb po strokovnem izpopolnjevanju strokovnih delavcev.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce vrtca (seminarja Dobra komunikacija in Raztresi stres).
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše (izbira treh tem in predavateljev, usklajevanje termina s predavatelji, priprava prostora, izdelava prijavnice in liste prisotnosti, priprava in objava vabil, vodenje evidence udeležencev).
- Udeležba na pedagoških konferencah, mesečnih kolegijih v vrtcu (vodje enot in traktov + vodstvo).
- Sodelovanje na govorilnih urah.
- Individualno svetovanje staršem glede vpisov, prvič v vrtec, posebnostih v razvoju, postopku usmerjanja. Svetovanje preko telefona, e-pošte ali osebno na govorilnih urah.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (pošiljanje poročil in vprašalnikov, izmenjava informacij o otroku in njegovi družini, timski sestanki, pridobivanje dodatne strokovne pomoči ipd); CSD Vič-Rudnik, CSD Grosuplje, CSD Šiška, CSD Kranj, PP Ljubljana Vič, ZD LJ Vič-Rudnik, ZD LJ Center, ZGNL, Ambulanta za avtizem, CUDV Draga, Center Janeza Levca Ljubljana, VIZ Višnja Gora, svetovalne službe Vrtec Škofljica, vrtec litija in Vrtec Kekec Grosuplje, svetovalna služba OŠ Ig, Zavod RS za šolstvo.

SPREJEM OTROK

- Spoznavanje s programom SIMTRO; izobraževanje, literatura.
- Sodelovanje z go. S.T. (SIMTRO).
- Vodenje evidence vpisanih otrok za sprejem.
- Vodenje pripravljalnega postopka za sprejem – prioritetni vrstni red otrok, spremljanje vključevanja otrok v skupine.
- Pripravljanje gradiva za komisijo za sprejem otrok.
- Sodelovanje na zasedanju komisije; vpisovanje podatkov, pisanje zapisnika.
- Priprava gradiva in vodenje sestanka za novince (prvič v vrtec).
- Objava članka za časopis Mostiščar.

- Priprava in objava obvestil za oglasne deske in spletno stran.
- Premestitve otrok ob začetku leta (obveščanje).
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec (Lisičke).

DODATNA STROKOVNA POMOČ

- Opazovanje otrok v skupini (Čebelice, Ptički, Medvedki, Lisičke, Mravlje, Ribice, Sovice, Račke, Miške, Polžki in Metuljčki).
- Koordiniranje sodelovanja med vrtcem in zdravstvenimi zavodi; pošiljanje poročil in vprašalnikov (CDZ Vič-Rudnik, CDZ Ljubljana Center, ZGNL).
- Prepoznavanje in diagnosticiranje otrok s posebnimi potrebami ter skupno iskanje rešitev.
- Individualni razgovori s starši otrok s posebnimi potrebami; svetovanje oz. pomoč pri postopku usmerjanja in vzpostavljanju komunikacije z ustreznimi ustanovami.
- Koordiniranje sodelovanja med vrtcem, šolo (OŠ Ig), zdravstvenimi zavodi (CDZ Vič-Rudnik, CDZ Ljubljana Center, Ambulanta za avtizem, ZGNL), in drugimi institucijami (CUDV Draga, Center Janeza Levca Ljubljana, VVZ Kekec Grosuplje, Zavod RS za šolstvo), ki so nudili ustrezno pomoč pri reševanju problematike otrok s posebnimi potrebami; izmenjava informacij o otrocih, organizacija in udeležba na timskih sestankih.
- Tri ure/teden nudenja neposredne pomoči deklici s posebnimi potrebami, ki je imela odločbo.
- 2 uri/teden nudenja neposredne pomoči in 1 ure svetovalne storitve za dečka, ki je imel odločbo.
- Individualno svetovanje vzgojiteljicam pri delu z otrokom v oddelku. Sodelovanje s starši (individualni razgovori in svetovanje glede vpisa v šolo, sprotne izmenjave informacij o razvoju in posebnostih, sestanki strokovne skupine). Sodelovanje z ambulanto za avtizem, ZD Vič-Rudnik in ZGNL.

2. VODENJE DOKUMENTACIJE:

Vodenje **evidence vpisanih otrok za sprejem.**

- Vodenje mape **Komisija za sprejem otrok v vrtec** (zapisniki, liste prisotnosti, čakalni seznam ipd.).
- Vodenje **evidence vpisanih otrok.**
- Sodelovanje z vzgojiteljicami pri pisanju **poročil o otrokovem funkcioniranju** v vrtcu in izpolnjevanju vprašalnikov .
- Nastavitev in koordinacija pisanja **poročil o otrocih na začetku procesa usmerjanja.**
- Načrtovanje, izvajanje in evalvacija **individualiziranega programa** za vse otroke s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Vodenje **osebnih map** otrok, ki prejemajo DSP (odločba, strokovna mnenja, sodelovanje s starši, vabila + zapisniki, evidence ur, poročila, IP).
- **Center za socialno delo:** poročila.
- Sodelovanje z vzgojiteljicami pri pisanju poročil za **MNZ.**
- Sodelovanje z vzgojiteljicami in osnovno šolo pri pripravi **mnenj za odlog šolanja in zgodnejšim vpisom.**
- Vodenje evidence **šole za starše.**
- Vodenje **dnevnika** svetovalne službe po predpisih o varstvu osebnih podatkov.

3. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE S PODROČJA SVETOVALNEGA DELA:

Udeležba na izobraževanjih za zaposlene, ki so bila v organizaciji vrtca:

- Seminar **Dobra komunikacija in Raztresi stres** (Izobraževalni zavod ZNANJE, Martina Šetina Čož).
- Delavnica **Prva pomoč** (Rdeči križ Slovenije).
- Delavnice **Profesionalna etika v šolah in vrtcih** (Šola za ravnatelje).
- Delavnice **Vseživljenjska karierna orientacija** (Šola za ravnatelje).
- Šola za starše **Kako se pogovarjamo z otrokom o spolnosti** (Damnjana Šmid).
- Šola za starše **Kako lahko s čuječnostjo dosežemo notranje ravnovesje za sproščeno starševstvo** (Mia Bone).

in drugih izobraževanj izven vrtca:

- Strokovni posvet dobrih praks v vrtcih **Različni otroci – enake možnosti** (Supra).
- Seminar **Osnove pravne zaščite svetovalnega delavca** (Nina Ana Jager).
- Mesečni **strokovni aktivni mobilnih pedagogov** ljubljanske regije.
- Mesečni **strokovni aktivni svetovalnih delavk** ljubljanske regije.

Spremljanje in predstavljanje literature sodelavcem:

- Srečni otroci (M. Juhant),
- Nasilje nad otroki - smernice (DNK),
- Zbornik Različni otroci - enake možnosti (SUPRA),
- Zbornik Podpora pozitivnemu vedenju (Društvo Downov sindrom Slovenija),
- Hiperaktiven, nemiren ali samo živahen otrok (Leonida Rotvejn Pajič),
- Smernice za delo v oddelkih za predšolske otroke z MAS,
- <http://www.dsps.si/kako-si.html>.

4. DRUGO:

- Priprava LDN svetovalne službe.
- Izdelava urnika izvajanja DSP.
- Nadomeščanje začasno odsotnega strokovnega delavca (pomoč v skupini Čebelice, Žabice, Mucki, Ptički, Medvedki).
- Spremljanje otrok na izletih (sankanje Golo, Iški Vintgar).
- Priprava didaktičnega materiala (igre, delovni listi ipd.).
- Nastavitev in urejanje spletne strani (svetovalna služba).
- Sodelovanje na 20-letnici vrtca (priprava promocijskega materiala, fotografiranje).
- Sodelovanje pri izboru kandidatov za prosto delovno mesto strokovnega delavca.
- 14-dnevno mentorstvo študentki na praksi.
- Vodenje in urejanje kabineta didaktičnih pripomočkov (sodelovanje pri izboru igrač, izdelava kataloga ...).



Poročilo je bilo posredovano Vzgojiteljskemu zboru, dne: 30. 8. 2017

Poročilo je bilo posredovano na Svetu staršev, dne: 16. 10. 2017

Poročilo je bilo posredovano in sprejeto na 2. seji Sveta zavoda Vrtca Ig,
dne: 17. 10. 2017.

Predsednica Sveta zavoda:

Saša Bizjak