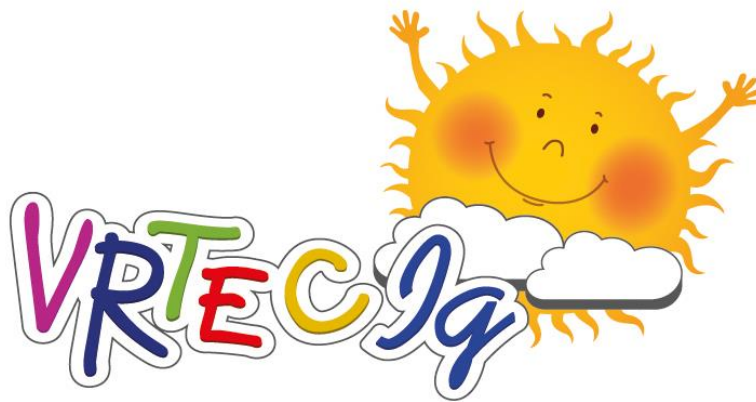


Na podlagi določil 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS št. 12/96) in Poslovnika o delu sveta zavoda Vrta Ig je Svet zavoda na svoji 2. seji, dne 17. 10. 2017 sprejel

# DELOVNI NAČRT ZA LETO 2017/2018

## VRTEC IG



Ig, september 2017

## KAZALO

<b>1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT.....</b>	<b>2</b>
<b>2.ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANIGRAM ZAVODA VRTEC IG .....</b>	<b>4</b>
<b>4. OPISI ENOT .....</b>	<b>5</b>
<b>5. SKUPNO DRUŽENJE NA TRAKTIH IN V ENOTAH .....</b>	<b>6</b>
ENOTA KRIMČEK.....	6
ENOTA HRIBČEK.....	12
ENOTA STUDENČEK .....	15
ENOTA MAVRICA.....	17
<b>6. ORGANI ZAVODA.....</b>	<b>18</b>
SVET VRTCA.....	18
SVET STARŠEV .....	19
RAVNATELJ in POMOČNIK RAVNATELJA .....	20
<b>7. STROKOVNI ORGANI ZAVODA .....</b>	<b>21</b>
<b>8. PROGRAM RAZVOJA VRTCA - DOLGOROČNI CILJI .....</b>	<b>22</b>
<b>9. CILJI IN NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018.....</b>	<b>23</b>
<b>10. OBSEG DEJAVNOSTI, VSEBINA, NAMEN .....</b>	<b>24</b>
PROGRAMI VRTCA.....	24
<b>11. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE .....</b>	<b>27</b>
<b>12. KADROVSKI POGOJI .....</b>	<b>28</b>
PODATKI O DELAVCIH .....	28
<b>13. URNIKI - pedagoški delavci.....</b>	<b>31</b>
<b>14. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV .....</b>	<b>31</b>
<b>15. SODELOVANJE VRTCA IN STARŠEV .....</b>	<b>32</b>
<b>16. SODELOVANJE Z OKOLJEM, ZAVODI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI....</b>	<b>33</b>
SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO.....	33
SODELOVANJE S CUDV DRAGA.....	33
SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO IN Z DRUGIMI ZAVODI.....	33
SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI INSTITUCIJAMI.....	34
SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI IN DRUŠTVI .....	34
SODELOVANJE Z OBČINAMI .....	34
<b>17. LETNI DELOVNI NAČRT OPZHR – Jan Brajer.....</b>	<b>35</b>
PODROČJE IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH V VRTCU.....	35
PODROČJE IZVAJANJA HACCP SISTEMA .....	36
PODROČJE IZVAJANJA PREHRANSKEGA REŽIMA .....	36
PODROČJE VARNOSTI IN ZDRAVJA.....	37
ZAPOSLENI V VRTCU .....	37
OTROCI V VRTCU.....	37
PODROČJE TEHNIČNEGA NADZORA V ZAVODU .....	38
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN INSTITUCIJAMI.....	38
<b>18. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE – Teja Skušek.....</b>	<b>39</b>
<b>19. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJ DSP – Danijela Ezgeta Košnik .....</b>	<b>41</b>
<b>20. MATERIALNI POGOJI.....</b>	<b>42</b>

---

# 1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- ◊ Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- ◊ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- ◊ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- ◊ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ◊ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- ◊ spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- ◊ posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- ◊ spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- ◊ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

**Izhodišča za LDN so zajeta v naslednjih predpisih in drugih dokumentih:**

- ◊ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D).
- ◊ Zakon o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU,40/12-ZUJF).
- ◊ Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Ur. list RS, št. 61/12).
- ◊ Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 123/08, 47/10, 47/13).
- ◊ Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 27/2014).
- ◊ Sklep o programu za predšolske otroke (Ur. list RS, št. 33/99).
- ◊ Pravilnik o publikaciji vrtca (Ur. list RS, št. 64/96).
- ◊ Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/11, 90/12).
- ◊ Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VRTEC IG (Ur. list št. 22/2014).
- ◊ Kurikulum za vrtce.
- ◊ Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS, št. 40/12).
- ◊ LDN strokovnih delavcev.
- ◊ Evalvacija LDN preteklega leta.
- ◊ Samoevalvacija preteklega šolskega leta.

**Zasnove in faze nastajanja LDN**

- ◊ Nastajanje LDN vodi ravnateljica vrtca, pri čemer sodelujejo delavci vrtca.
- ◊ Dogovori o vsebini in o obliki dela se oblikujejo na delovnih sestankih in na vzgojiteljskih zborih.
- ◊ Predloge in pobude posredujejo starši na roditeljskih sestankih in na svetu staršev.
- ◊ Vrtec uskladi LDN z občinsko upravo občine ustanoviteljice (21. člen ZVRT).
- ◊ LDN obravnavata vzgojiteljski zbor in Svet staršev.
- ◊ LDN obravnava in sprejme Svet zavoda.

## 2. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS

Zavod Vrtec Ig je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Ig. Ustanovitelj zavoda je Občina Ig. V šolskem letu 2017/2018 poslujemo na 5 lokacijah, v katerih je skupaj 22 oddelkov.

Obseg dejavnosti v letošnjem šolskem letu je za 1 oddelek manjši kot v preteklih letih. Do spremembe je zaradi povečanega vpisa otrok v PŠ Tomišelj prišlo v enoti Sonček.

IME: Vrtec Ig

SEDEŽ UPRAVE: Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig

Telefon: 01/28 02 330

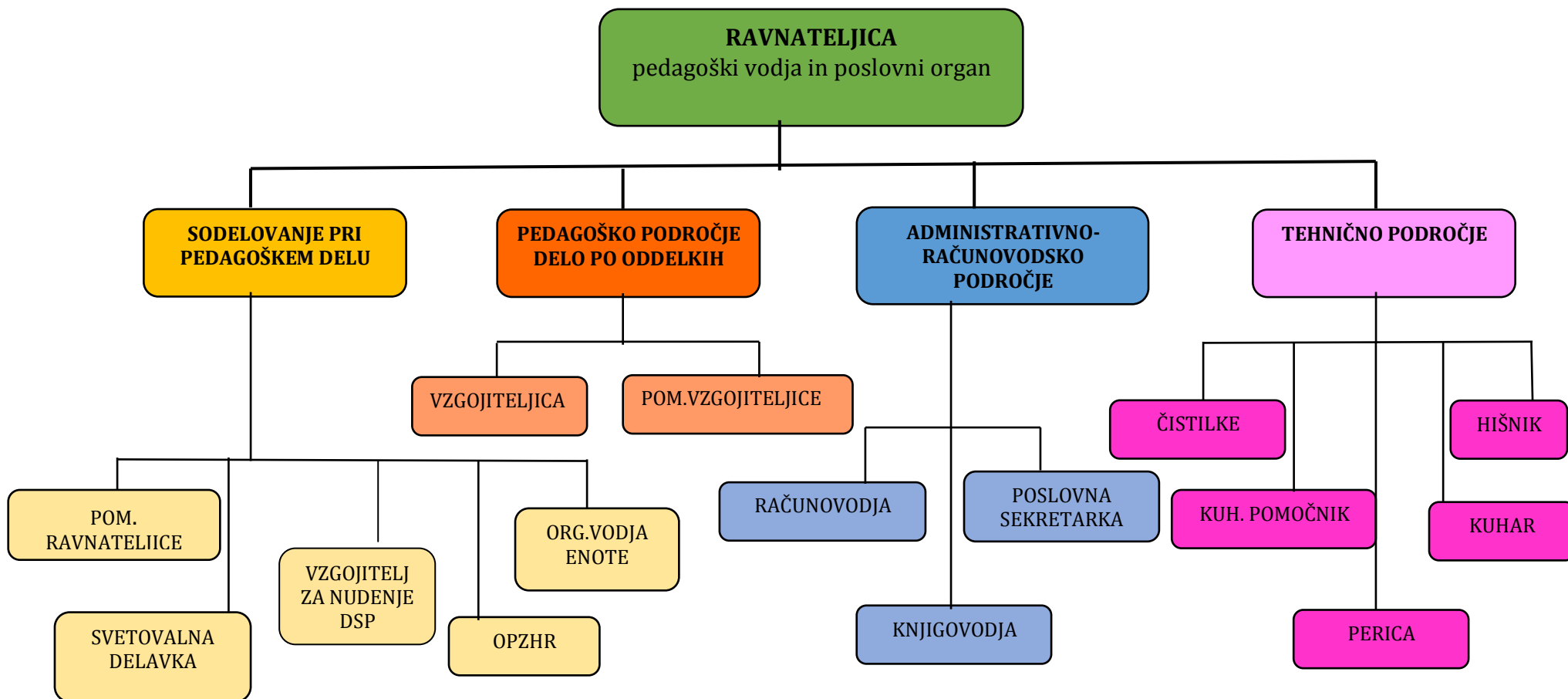
Telefaks: 01/28 02 333

E-mail: vrtec-ig@guest.arnes.si

Enota	Naslov	Telefon	Poslovni čas
Enota KRIMČEK	Cesta na Kurešček 70, 1292 IG	28 02 330 GSM: 041 667 763	5.30–16.45
Enota STUDENČEK	Govekarjeva c. 6, 1292 IG	28 02 323 GSM: 051 632 204	6.00–16.30
Enota HRIBČEK	Golo 37, 1292 IG	36 02 271 GSM: 051 632 241	5.30–16.45
Enota SONČEK	Tomišelj 30, 1292 IG	28 62 606 GSM: 031 388 173	6.00–16.30
Enota MAVRICA	Govekarjeva c. 18, 1292 IG	28 02 383 GSM: 051 616 755	6.00–16.30

Uprava	Ime in priimek	Telefon	e-naslov
Ravnateljica	Mateja Janežič	28 02 385	vrtecig.krimcek@gmail.com
Pom. ravnateljice	Tea Oplotnik	28 02 335	vrtecig.tea@gmail.com
Računovodstvo	Katarina V. Slokan	28 02 333	vrtecig.racunovodstvo@gmail.com
Svetovalna služba	Teja Skušek	28 02 329	vrtecig.svetovalna@gmail.com
Vzgojitelj za DSP	Danijela Ezgeta Košnik	28 02 329	vrtecig.dsp@gmail.com
OPZHR	Jan Brajer	28 02 337	vrtecig.opzhr@gmail.com
Tajništvo	Margareta Gostinčar	28 02 330	vrtec-ig@guest.arnes.si

### 3. ORGANIGRAM ZAVODA VRTEC IG



---

## 4. OPISI ENOT

### ENOTA KRIMČEK

Enota Krimček se nahaja v neposredni bližini gozda, sredi narave, ob cesti na Kurešček. Vrtec ima 12 oddelkov, v letošnjem letu 5 oddelkov I. starostne skupine in 7 oddelkov II. starostne skupine. Igralnice I. starostnih skupin se nahajajo v pritličju, igralnice II. starostnih skupin pa imajo prostore v nadstropju. Vsi prostori za otroke so opremljeni po najnovejših standardih. V enoti je knjižnica, večnamenski prostor, telovadnica, kabineti za izvajanje individualnih dejavnosti; zunanost vrtca je urejena v lepo in opremljeno otroško igrišče. V stavbi imajo svoje prostore tudi uprava, centralna pralnica in kuhinja, ki pripravlja obroke za enote Krimček, Studenček, Mavrica in Sonček.

### ENOTA STUDENČEK

V enoti Studenček sta dva oddelka, 1 kombiniran oddelek in en oddelek II. starostne skupine. Svoje prostore ima v pritličju občinske stavbe na Govekarjevi cesti 6. Ker enota nima svojega igrišča, otroci čas v naravi in na svežem zraku preživijo tako, da hodijo na sprehode po poljih v okolici, se igrajo na šolskem igrišču, ali pa raziskujejo bližnji gozd. Občasno se pridružijo otrokom iz enote Mavrica na njihovem igrišču.

V razdeljevalni kuhinji se hrana samo razdeljuje, pripravlja pa se v centralni kuhinji v enoti Krimček.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami je **Saša Bizjak**.

### ENOTA HRIBČEK

Enota Hribček domuje v prenovljenih prostorih POŠ Golo. Deluje v 4 oddelkih, v dveh oddelkih I. starostne skupine in v dveh oddelkih II. starostne skupine. Enota se nahaja sredi narave, kjer je veliko možnosti za sprehode, izlete ... Ob vrtcu stoji igrišče, ki ga otroci vrtca uporabljajo skupaj z učenci POŠ. Vsi obroki za otroke šole in vrtca se pripravljajo v lastni kuhinji.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami je **Valerija Virant**.

### ENOTA SONČEK

Enota Sonček se nahaja v prostorih POŠ Tomišelj. V njej smo pričeli opravljati dejavnost 1. septembra 2009. Prostori se nahajajo v pritličju stavbe. V tem šolskem letu je v enoti en oddelek II. starostne skupine. Enota ima svoje igrišče, ki ga koristijo tudi šolski otroci. Vsi obroki se pripravljajo v centralni kuhinji v enoti Krimček na Igu.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami je **Nika Marn Lenarčič**.

### ENOTA MAVRICA

Enota Mavrica se nahaja v prenovljeni stanovanjski hiši v neposredni bližini OŠ Ig. Prostori so bili namensko preurejeni za potrebe vrtca. V enoti so otroci razdeljeni v tri oddelke. V letošnjem letu v dva oddelka I. starostne skupine in v en oddelek II. starostne skupine. Ob sami stavbi je manjše igrišče. Enota ima razdelilno kuhinjo, vsi obroki pa se pripravljajo v centralni kuhinji enote Krimček.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami je **Katarina Žefran**.

## 5. SKUPNO DRUŽENJE NA TRAKTIH IN V ENOTAH

### ENOTA KRIMČEK

#### LETNI DELOVNI NAČRT 1. trakta

- Skupine: LISIČKE, MRAVLJICE, VEVERICE, RIBICE,
- Vzgojiteljice: Irena Petrovčič, Milena Mikec, Vlasta Kolar, Mateja Kramar
- Pomočnice vzgojiteljic: Martina Pucihar, Zala Švigelj, Danijela Korošec, Petra Petrovčič
- Starost otrok: 1–2 leti, 3–4 leta
- Število otrok: 59

#### TEDEN OTROKA

PODROČJE	CILJ
DRUŽBA	Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

#### VESELI DECEMBER

PODROČJE	CILJ
UMETNOST	Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti, umetnosti in različnosti.

#### PUSTNO RAJANJE

PODROČJE	CILJ
UMETNOST	Spodbujanje doživljanja, izražanja in veselja do lepote.

#### TEDEN KNJIGE

PODROČJE	CILJ
JEZIK	Otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitivni odnos do literature.

## LETNI DELOVNI NAČRT 2. trakta

- Skupine: MIŠKE, RAČKE, SOVICE
- Vzgojiteljice: Anita Zaletelj, Andreja Cimperman, Polona Zrimšek
- Pomočnice vzgojiteljic: Amadeja Košir, Nina Žurga, Barbara Perčič
- Starost otrok: 2–3 leta, 3–4 leta
- Število otrok: 47

<b>V DEŽELI PINGVINOV (decembrsko pričakovanje)</b>	
<b>GLOBALNI CILJ:</b> Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti	
<b>PODROČJE</b>	<b>CILJI</b>
GIBANJE	• Usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger.
	• Povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora.
	• Spoznavanje zimskih dejavnosti.
JEZIK	• Otrok spoznava besedo, knjigo kot vir informacij.
	• Razvijanje govorne komunikacije.
	• Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in z odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije,
UMETNOST	• Spodbujanje doživljanja, izražanja in veselja do lepote.
	• Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti.
	• Doživljanje umetnosti kot del družbenega in kulturnega življenja.
DRUŽBA	• Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.
	• Otrok oblikuje dobre, a ne toge prehranjevalne navade ter razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem.
	• Otrok se seznanja z različnimi načini komuniciranja in prenosa informacij (pošta, telefon).
NARAVA	• Otrok spoznava, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje.
	• Otrok pridobiva navade o negi telesa.
	• Otrok spoznava sebe, svoje telo, njegove dele in njihovo funkcijo.
MATEMATIKA	• Otrok klasificira in razvršča.
	• Otrok prepozna simbole.
	• Otrok spoznava odnos med vzrokom in posledico.



<b>MOJA BABICA, MOJ DEDEK</b>	
<b>GLOBALNI CILJ:</b> Spoznavanje samega sebe ter spoznavanje razlik med generacijami.	
<b>PODROČJE</b>	<b>CILJI</b>
GIBANJE	• Usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger.
	• Povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora.
	• Spoznavanje elementarnih iger ter športnih zvrsti, značilnih za naše okolje v sedanjosti in preteklosti.
JEZIK	• Otrok spozna besedo, knjigo kot vir informacij.
	• Otrok doživlja in spozna verbalno komunikacijo kot vir ugodja in zabave.
	• Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost).
UMETNOST	• Razvijanje umetniške predstaviteljnosti in domišljije z zamišljanjem in ustvarjanjem.
	• Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti.
	• Doživljanje umetnosti kot del družbenega in kulturnega življenja.
DRUŽBA	• Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.
	• Otrok spozna da vsi, odrasli in otroci pripadajo družbi in so pomembni.
	• Otrok dojema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah.
NARAVA	• Otrok odkriva in spozna, da so med potomci razlike so pa podobni staršem in med seboj.
	• Otrok razvija predstavo o tem, kdaj se je kaj zgodilo in o zaporedju dogodkov.
	• Otrok spozna sebe, svoje telo, njegove dele in njihovo funkcijo
MATEMATIKA	• Otrok klasificira in razvršča.
	• Otrok se uči orientacije v prostoru/listu.
	• Otrok spozna odnos med vzrokom in posledico.

Sodelovali bodo tudi ob tednu otroka (dejavnosti pripravimo vzgojiteljice in povabimo otroke sosednih skupin), ob decembrskem pričakovanju in rajanju, pustu (skupno rajanje), ob dnevu odprtih vrat vrtca ...

### LETNI DELOVNI NAČRT 3. trakta

- Skupini: ŽABICE, MUCKI
- Vzgojiteljici: Lidija Kraševc, Jana Kristan
- Pomočnici vzgojiteljic: Nina Modic, Samanta Mavec
- Starost otrok: 4–5 let
- Število otrok: 45

<b>POKLICI - projekt trakta</b>	
<b>PODROČJE</b>	<b>CILJI</b>
GIBANJE	Otrok razvija koordinacijo in ravnotežje.
JEZIK	Otrok preko literature pridobiva, nadgrajuje svoje znanje.
	Otrok uživa v vsakodnevni komunikaciji z odraslim in otroki.
UMETNOST	Otrok razvija različne tehnike ustvarjanja.
DRUŽBA	Otrok spoznava različne poklice v naši skupini.
NARAVA	Otrok spoznava svoje telo in svoje zmožnosti.
MATEMATIKA	Otrok si razvija orientacijo v prostoru.

<b>TEDEN OTROKA - GASILEC</b>	
<b>PODROČJE</b>	<b>CILJI</b>
GIBANJE	Otrok izvaja naravne oblike gibanja in spoznava nove športne rekvizite.
JEZIK	Otrok si ob branju knjig pridobiva nove informacij.
UMETNOST	Otrok uživa v umetnosti, petju in plesu.
DRUŽBA	Otrok ima možnost vzdrževanja medsebojnih odnosov z enim ali z več otroki.
MATEMATIKA	Otrok spoznava prostor ter njegovo mejo.

---

## LETNI DELOVNI NAČRT 4. trakta

- Skupine: ČEBELICE, PTIČKI, MEDVEDKI
- Vzgojiteljice: Mateja Moškrič, Maja Šuligoj, Staša Golob
- Pomočniki vzgojiteljic: Ana Lenarčič, Grega Mlakar, Nataša Jakič
- Starost otrok: 5–6 let, 3–6 let
- Število otrok: 68

**Globalni cilj:** Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.

➤ **Skupne teme trakta**

**MOJI BELI ZOBKI, DOMAČA OPRAVILA, PREŠEREN IN LJUBLJANA.**

Tri mesečne teme bomo vzgojiteljice načrtovale skupaj.

**Cilj:** Otrok razvija jezik na vseh jezikovnih ravneh.

➤ **Matematični petek**

V sklopu akcijskega načrta za šolsko leto 2017/18 bo vsaka vzgojiteljica izmenično ob petkih pripravila dejavnosti iz področja Matematika za vse tri skupine.

**Cilj:** Razvijanje matematičnih spretnosti.

➤ **Objava članka v glasilu Mostiščar**

Ko bo na vrsti 4. trak, bomo objavili članek o vseh skupinah hkrati.

**Cilj:** Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.

➤ **Teden otroka (2.–6. 10. 2017)**

V tednu od 2. do 6. 10. 2017 bodo vse tri skupine dejavnosti izvajale skupaj:

Delavnica za starše – Orientacijski pohod.

Naravoslovni dan.

Pohod v Drago do ribnika.

Predstavitve obogatitvenih dejavnosti.

Pravljичni dan.

Priprava sadne solate.

**Cilj:** Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

➤ **Obisk čebelarjev iz lga**

Čebelarji bodo predstavili čebele in njihove izdelke vsem skupinam.

**Cilj:** Otrok odkriva, spoznava in primerja živo naravo.

➤ **Dejavnosti v mesecu decembru**

Ogled lutkovne predstave.

Čajanka.

Postavitev novoletne smrečice.

Novoletni ples.

**Cilj:** Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

➤ **Ogled lutkovne predstave v januarju**

Vse tri skupine se bomo v mesecu januarju odpravile na ogled lutkovne predstave.

**Cilj:** Otrok prepozna, uživa in se zabava v nesmiselnih zgodbah, rimah, različnih glasovnih in besednih igrah, šalah ter pri tem doživlja zvočnost in ritem.

➤ **Pustni ples**

Ob pustu bomo organizirali skupinski ples.

**Cilj:** Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

➤ **Kros**

Vse tri skupine se bodo skupaj udeležile krosa. Vsi bomo športno navijali za sosednji skupini.

**Cilj:** Spoznavanje pomena sodelovanja, medsebojne pomoči in "športnega obnašanja".

➤ **Letovanje**

Otroci letnik 2012 iz vseh treh skupin se bodo skupaj odpravili na letovanje.

**Cilj:** Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

➤ **Skupni zaključni program predšolskih otrok za ostale otroke v vrtcu**

Konec šolskega leta bomo priredili skupni zaključni program predšolskih otrok za ostale otroke v vrtcu.

**Cilj:** Otrok spozna, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.

## ENOTA HRIBČEK

### LETNI DELOVNI NAČRT enote HRIBČEK

- Skupine: BIBE, PIKAPOLONICE, POLŽKI, JEŽKI
- Vzgojiteljice: Andreja Okorn, Nina Kovačič, Marinka Kraljič, Valerija Virant
- Pomočnice vzgojiteljic: Tatjana Gorenčič, Jožica Jančar, Olga Besedić, Marjana Lenič
- Starost otrok: 1–6 let
- Število otrok: 59

<b>TEMA: TEDEN OTROKA</b>	
<b>GLOBALNI CILJ:</b> Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.	
<b>PODROČJE</b>	<b>CILJI</b>
GIBANJE	Otrok izvaja naravne oblike gibanja.
	Otrok sodeluje v gibalnih zgodbah.
JEZIK	Otrok posluša zgodbe ter jih sooblikuje.
	Otrok samostojno pripoveduje.
UMETNOST	Otrok prepeva.
	Otrok igra na male inštrumente.
	Otrok si ogleda lutkovno predstavo.
DRUŽBA	Otrok sodeluje z otroki drugih skupin.
	Otrok sodeluje v različnih igrah.
	Otrok spoznava različnost ter pomen medsebojnega spoštovanja.
NARAVA	Otrok se igra v naravi.
	Otrok spoznava svoje telo ter podobnosti in razlike med ljudmi.
MATEMATIKA	Otrok spoznava ali utrjuje barve.
	Otrok spoznava odnos med vzrokom in posledico.

<b>TEMA: TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</b>	
<b>GLOBALNI CILJ:</b> Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.	
<b>PODROČJE</b>	<b>CILJI</b>
GIBANJE	Otrok razvija gibalne zmožnosti.
	Otrok rešuje gibalne probleme.
JEZIK	Otrok se igra besedne igre ter igre z glasovi.
	Otrok posluša pravljice in zgodbe.
UMETNOST	Otrok pleše ob različnih plesnih vzpodbudah.
	Otrok sodeluje pri izdelavi dekoracije.
DRUŽBA	Otrok spoznava pomen sodelovanja.
	Otrok spoznava, da se družba v času spreminja.
	Otrok spoznava kulturne značilnosti okolja, v katerem živi.
NARAVA	Otrok spoznava življenje čebel ter njihov pomen za okolje in za človeka.
	Otrok spoznava jesenske pridelke.
	Otrok spoznava zdravo hrano in njen pomen za človeka.
MATEMATIKA	Otrok se seznanja s preštevanjem.
	Otrok ureja po različnih kriterijih.
	Otrok išče, zaznava in uporablja različne možnosti rešitve problema.

<b>TEMA: PINGVINČKOVA POŠTA</b>	
<b>GLOBALNI CILJ:</b> Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.	
<b>PODROČJE</b>	<b>CILJI</b>
GIBANJE	Otrok se igra in giba na snegu.
	Otrok se udeležuje sprehodov v zimskem času.
	Otrok sodeluje v gibalnih dejavnostih na snegu.
JEZIK	Otrok poje in pripoveduje praznične pesmi.
	Otrok posluša pravljice na temo praznikov in zime.
	Otrok si izmisli lastno zgodbo, jo nadaljuje ali jo sooblikuje.
	Otrok razvija artikulacijo.
UMETNOST	Otrok izdelava voščilnico.
	Otrok sodeluje v izdelavi praznične dekoracije in v okraševanju prostora.
	Otrok pleše ob prazničnih skladbah.
DRUŽBA	Otrok sodeluje pri postavitvi novoletne jelke.
	Otrok si ogleda predstavo.
	Otrok sodeluje pri obdarovanju.
	Otrok spoznava dobre može in njihov pomen.
	Otrok sodeluje z otroki iz drugih skupin.
NARAVA	Otrok spoznava naravo pozimi.
	Otrok spoznava živali pozimi.
	Otrok spoznava pomen skrbi za zdravje.
MATEMATIKA	Otrok utrjuje barve.
	Otrok išče, zaznava in uporablja različne možnosti rešitve problema.
	Otrok prepoznava in nadaljuje preproste vzorce.
	Otrok razvršča.

## TEMA: PUST

**GLOBALNI CILJ:** Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik.

PODROČJE	CILJI
GIBANJE	Otrok izvaja naravne oblike gibanja.
	Otrok uživa v gibalnih poligonih.
JEZIK	Otrok uživa v rimah, jih išče ter prepozna.
	Otrok spozna in pripoveduje pustne pesmi.
	Otrok rešuje uganke.
UMETNOST	Otrok prepeva.
	Otrok sodeluje v pustnem rajanju
	Otrok sodeluje pri izdelavi pustne dekoracije.
DRUŽBA	Otrok spozna kulturne značilnosti kraja, v katerem živi.
	Otrok spozna različne pustne običaje in navade.
	Otrok sodeluje v prstnih igrah.
	Otrok se udeleži pustnega sprevoda.
NARAVA	Otrok spozna značilnosti narave.
	Otrok spozna svoje telo ter svoje razlike in podobnosti z drugimi.
MATEMATIKA	Otrok iz delov sestavlja celoto.
	Otrok spozna in utrjuje barve.
	Otrok nadaljuje zaporedje.

---

## **ENOTA STUDENČEK**

### LETNI DELOVNI NAČRT enota STUDENČEK

- Skupini: KUŽKI, ZAJČKI
- Vzgojiteljici: Saša Bizjak, Ernesta Maček
- Pomočnici vzgojiteljic: Romana Hrovat, Andreja Rupert
- Starost otrok: 2–6 let
- Število otrok: 33

#### **Skupne dejavnosti v tednu otroka**

##### UMETNOST:

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo.

##### JEZIK:

- Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitivni odnos do literature.

##### GIBANJE:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spoznavanje pomena sodelovanja in spoštovanja in upoštevanja različnosti,
- razvijanje prstne spretnosti (fine motorike).

##### DRUŽBA:

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki,
- otrok oblikuje dobre, a ne toge prehranjevalne navade ter razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem.

#### **Čajanka z domačimi piškoti**

##### DRUŽBA:

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki,
- otrok oblikuje dobre, a ne toge prehranjevalne navade ter razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem.

#### **Pustno rajanje**

##### DRUŽBA:

- Možnost seznanjanja z različnimi kulturami in tradicijami,
- Otrok spoznava razne in različne praznike in običaje.

#### **Čistilna akcija ob dnevu Zemlje**

##### NARAVA:

- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

##### GIBANJE:

- Spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.



---

### **Razstava naših najljubših knjig (v tednu knjige)**

#### JEZIK:

- Otrok spozna besedo, knjigo kot vir informacij,
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature.

### **Pravljичno dopoldne**

#### JEZIK

- Doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- otrok posluša različne literarne zvrsti ter spozna razlike in podobnosti med njimi,
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature.

## ENOTA MAVRICA

### LETNI DELOVNI NAČRT enota MAVRICA

- Skupine: KAPLJICE, ZVEZDICE, LUNICE
- Vzgojiteljice: Ana Marija Pajek, Maja Mrak, Katarina Žefran
- Pomočnice vzgojiteljic: Nuša Japelj, Urša Cimperman, Ankica Cukor
- Starost otrok: 1–4 leta
- Število otrok: 41

DEJAVNOST	VSEBINE	CILJ
JESENSKO IZREZOVANJE BUČ	- kamišibaj: Razbita buča - izrezovanje buč	- medsebojno druženje  - možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami
TEDEN OTROKA	- skupni sprehod v gozd - kamišibaj: Sadni prepir; priprava sadnega napitka - Igre kot nekoč - ustvarjanje strašila - bans: Rdeča Kapica	- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi - medsebojno druženje
PUSTNA DELAVNICA	- izdelovanje in priprava pustnih kostumov	- skupinsko delo
PUSTOVANJE	- rajanje v maskah - sprehod po lgu  - udeležba na pustni povorki	- spoznavanje različnih praznikov in običajev
DAN ZEMLJE	- čistilna akcija - urejanje okolice vrtca - zgodbica na temo ločevanja odpadkov	- ozaveščanje otrok o skrbi za okolje
DAN ODPRTIH VRAT	- glasbene cevi - poskus: barvni vulkan - ustvarjanje iz gline	- povezovanje družina - vrtec

## 6. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, svet staršev, ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter strokovni organi (kolegij, vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca).

### SVET VRTCA

Sestavlja ga 11 članov (5 predstavnikov delavcev, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev):

TONE KRNC	Predstavnik ustanovitelja
BOJAN KRAŠEVEC	Predstavnik ustanovitelja
KLEMEN GLAVAN	Predstavnik ustanovitelja
MARK KOVAČIČ	Predstavnik Sveta staršev
TARA HOČEVAR	Predstavnica Sveta staršev
VESNA MIELITZ	Predstavnica Sveta staršev
SAŠA BIZJAK	Predstavnica zavoda za enoto Studenček
MAJA MRAK	Predstavnica zavoda za enoto Krimček
ANDREJA OKORN	Predstavnica zavoda za enoto Krimček
TATJANA GORENČIČ	Predstavnica zavoda za enoto Hribček
JOŽICA PRIMOŽIČ	Predstavnica zavoda za enoti Sonček in Mavrica

Svet je bil konstituiran 20. 6. 2017. Mandat traja 4 leta, do 20. 6. 2021. Predsednica sveta zavoda je Saša Bizjak, namestnica predsednice sveta zavoda pa Maja Mrak.

Pristojnosti sveta so opredeljene v 48. členu Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (sprejema programe vrtca, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem uresničevanju, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov; obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, svet staršev, inšpekcijske službe; imenuje in razrešuje ravnatelja ...).

## **SVET STARŠEV**

Imenuje se z namenom organiziranega uresničevanja interesov staršev. Sestavlja ga 22 predstavnikov posameznih oddelkov, ki jih delegirajo starši na prvem roditeljskem sestanku.

Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu ZOVFI (predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogom ravnatelja, mnenje k predlogom programa vrtca in letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom, voli predstavnika v svet zavoda ...).

Predsednik/ca sveta staršev in namestnik/ca sta izvoljena na 1. sestanku sveta staršev za to šolsko leto.

<b>ODDELEK</b>	<b>PREDSTAVNIK/CA</b>	<b>NAMESTNIK/CA</b>
<b>LISIČKE</b>	Špela Šteblaj	Andrej Zgonc
<b>MRAVLJE</b>	Barbara Beljan	Samra Čalakovič
<b>VEVERICE</b>	Lidija Bučar	Katarina Primc
<b>RIBICE</b>	Metka Dolšak	Tea Kraljič
<b>MIŠKE</b>	Petra Strelec	David Šimon
<b>RAČKE</b>	Ana Virant	Petra Cencič
<b>SOVICE</b>	Tara Hočevnar	Jernej Kavčič
<b>ŽABICE</b>	Sara Živkovič	Adelina Bivec
<b>MUCKI</b>	Špela Lesica	Marta Krnc
<b>ČEBELICE</b>	Petra Stepan	Maja Uršič
<b>PTIČKI</b>	Špela Rupert	Mateja Zgonc Benkovič
<b>MEDVEDKI</b>	Mateja Tavželj	Tatjana Potočnik
<b>KUŽKI</b>	Rok Peršak	Petra Polanc
<b>ZAJČKI</b>	Mojca Podržaj Juričan	Pia Javornik
<b>BIBE</b>	Emina Djukić	Anja Jakopin
<b>PIKAPOLONICE</b>	Urša Nerad	Tjaša Tolar
<b>POLŽKI</b>	Mark Kovačič	Sašo Brelih
<b>JEŽKI</b>	Ramona Mavec	Sabina Sopko
<b>METULJI</b>	Neža Mahorčič	Vesna Mielitz
<b>KAPLJICE</b>	Bojana Đaković	Simon Pančur
<b>ZVEZDICE</b>	Cilka Strle	Tjaša Kodba
<b>LUNICE</b>	Selma Tabakovič	Darko Šuškovič

Predsednik Sveta staršev je:  
Namestnik predsednika sveta:

## **RAVNATELJ in POMOČNIK RAVNATELJA**

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja naloge, določene v Aktu o ustanovitvi in naloge, opredeljene v 49. členu ZOVFI.

Ravnateljica Mateja Janežič je bila imenovana za ravnatelja s 1. 9. 2016. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog ter opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Delo pomočnika ravnatelja opravlja Tea Oplotnik.

<b>LETNI DELOVNI NAČRT RAVNATELJICE:</b>	<b>LETNI DELOVNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE:</b>
<p><u>a.) Vodenje poslovanja zavoda in pedagoško delo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija, načrtovanje in vodenje dela v vrtcu,</li> <li>- program razvoja vrtca,</li> <li>- spremljanje izvajanja kurikuluma,</li> <li>- načrtovanje organizacije dnevnega varstva in drugih oblik vzgojnega dela,</li> <li>- priprava letnega delovnega načrta in spremljanje realizacije,</li> <li>- priprava in vodenje vzgojiteljskega zbora,</li> <li>- spremljanje dela strokovnih delavcev,</li> <li>- organizacija mentorstva,</li> <li>- načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja delavcev,</li> <li>- oblikovanje predlogov ter izvedba postopkov za napredovanje,</li> <li>- sodelovanje s starši,</li> <li>- sodelovanje v strokovni skupini za otroke s posebnimi potrebami,</li> <li>- sprejemi delavcev.</li> </ul>	<p><u>a. Pedagoško delo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoč pri pripravi letnega delovnega načrta in spremljanje realizacije,</li> <li>- spremljanje izvajanja kurikuluma v povezavi z LDN posameznih oddelkov,</li> <li>- spremljanje dela strokovnih delavcev,</li> <li>- organiziranje strokovnega izpopolnjevanja delavcev,</li> <li>- pomoč pri oblikovanju predlogov ter izvedbi postopkov za napredovanje,</li> <li>- sodelovanje s starši,</li> <li>- pomoč pri pripravah in vodenju vzgojiteljskega zbora,</li> <li>- pomoč pri sprejemu otrok,</li> <li>- razporeditve otrok po oddelkih,</li> <li>- neposredno delo v oddelku oziroma svetovanje v skladu z Odredbo o normativih in kadrovske pogojih (pokrivanje sočasnosti, spremstvo, mentorstvo novim delavcem, svetovanje).</li> </ul>
<p><u>b.) Gospodarsko - finančna opravila:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje pri oblikovanju cene storitev,</li> <li>- sodelovanje pri pripravi finančnega načrta,</li> <li>- plan investicijskih del, nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja,</li> <li>- sodelovanje pri planu nabave vzgojnih sredstev in potrošnega materiala,</li> <li>- sodelovanje pri razpisu javnih naročil – prehrana,</li> <li>- sodelovanje z občino Ig pri načrtovanju aktivnosti v povezavi s predšolsko dejavnostjo.</li> </ul>	<p><u>b.) Gospodarsko - finančna opravila:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nakup vzgojnih sredstev,</li> <li>- sodelovanje pri izdelavi plana investicijskih del,</li> <li>- nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja.</li> </ul>
<p><u>c.) Upravno - administrativna opravila:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava poročil, analiz, statističnih podatkov,</li> <li>- izdelava sistemizacije delovnih mest</li> </ul>	<p><u>c.) Upravno - administrativna opravila:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoč pri izdelavi poročil, analiz, statističnih podatkov,</li> <li>- razporejanje letnih dopustov,</li> </ul>

<p>v soglasju z ustanoviteljem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava, vodenje razprav in sprejem splošnih aktov zavoda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava urnikov dela,</li> <li>- pisanje kronike,</li> <li>- pisanje zapisnikov sveta zavoda in sveta staršev.</li> </ul>
<p><u>d.) Povezava z okoljem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje z ustanoviteljem, Občino Ig, in z ostalimi občinami,</li> <li>- sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo šport, Zavodom za šolstvo, Skupnostjo vrtcev,</li> <li>- sodelovanje na aktivih ravnateljev in pomočnikov, ravnateljev vrtcev Ljubljana okolica,</li> <li>- sodelovanje z Osnovno šolo Ig, CUDV Draga in drugimi vrtci,</li> <li>- sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami za poklice v predšolski vzgoji.</li> </ul>	<p><u>d.) Povezava z okoljem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje na aktivih ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev Ljubljana okolica,</li> <li>- nadomeščanje ravnateljice pri ostalih nalogah v primeru njene odsotnosti.</li> </ul>
<p><u>e.) Spremljanje dela v oddelkih:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremljanje uvajanja novincev v posameznih oddelkih,</li> <li>- spremljanje poskusnega dela novo zaposlenih delavk.</li> <li>- spremljanje nastopov posameznih delavk, ki bodo opravljale strokovni izpit,</li> <li>- spremljanje neposrednega dela v oddelku.</li> </ul>	<p><u>e.) Spremljanje dela v oddelkih:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremljanje uvajanja novincev v posameznih oddelkih,</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije – vsi oddelki,</li> <li>- preko celega leta – spremljanje posameznih skupin na izletih, predstavah in prireditvah,</li> <li>- spremljanje neposrednega dela v oddelku,</li> <li>- spremljanje dela praktikant Srednje vzgojiteljske šole, Pedagoške fakultete, prekvalifikacije,</li> <li>- spremljanje prostovoljnega dela kandidatk.</li> </ul>

## 7. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

### Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Delo je opredeljeno v 61. členu ZOVFI. Sestane se najmanj 2 x letno v celotnem obsegu (na začetku in na koncu šolskega leta), med letom po potrebi po delnih zbiorih.

### Strokovni aktiv vrtca

Sestavljajo ga strokovne delavke vrtca.

V tem šolskem letu se bodo srečevale v naslednjih aktivih:

- **1–2 leti** (Lisičke, Mravlje, Veverice, Kapljice, Bibe) – vodja aktiva **VLASTA KOLAR**
- **2–3 leta** (Miške, Račke, Zvezdice, Pikapolonice) – vodja aktiva **NINA KOVAČIČ**
- **3–4 leta** (Ribice, Sovice, Lunice, Kužki,) – vodja aktiva **POLONA ZRIMŠEK**
- **3–5 let** (Žabice, Mucki, Metulji, Polžki) – vodja aktiva **JANA KRISTAN**
- **4–6 let** (Čebelice, Ptički, Medvedki, Zajčki, Ježki) – vodja aktiva **MAJA ŠULIGOJ**

V strokovni aktiv so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic posamezne starostne skupine. Teme aktivov bodo predvsem načrtovanje, reševanje problemov in medsebojna izmenjava izkušenj.

### **Ožji strokovni kolegij:**

1. VALERIJA VIRANT - enota HRIBČEK
2. KATARINA ŽEFRAN - enota MAVRICA
3. NIKA MARN LENARČIČ - enota SONČEK
4. SAŠA BIZJAK - enota STUDENČEK
5. MATEJA KRAMAR - enota KRIMČEK – I. trakt
6. ANITA ZALETELJ - enota KRIMČEK – II. trakt
7. JANA KRISTAN - enota KRIMČEK – III. trakt
8. MATEJA MOŠKRIČ - enota KRIMČEK – IV. Trakt
9. TEA OPLOTNIK - pomočnica ravnateljice
10. MATEJA JANEŽIČ - ravnateljica
11. TEJA SKUŠEK - svetovalna delavka

Sestaja se 1x mesečno. Srečanja so namenjena izmenjavi tekočih informacij, organizaciji in izvedbi pedagoškega dela ter izmenjavi izkušenj. Vsak predstavnik seznanjen z informacijami in dogovori strokovne delavke v svoji enoti oz. traktu.

## **8. PROGRAM RAZVOJA VRTCA - DOLGOROČNI CILJI**

- Temeljni cilj je, da se vsak otrok v našem vrtcu počuti sprejetega, varnega in zadovoljnega ter da so mu zagotovljene njegove potrebe za zdrav razvoj. Posledični cilj tega so zadovoljni starši in zaposleni delavci.
- S poglobljenim izvajanjem kurikula in dodatnih dejavnosti biti kakovostni. Naše delo naj temelji na sodobnih konceptih dela. Na podlagi vsakoletne samoevalvacije stremeti k stalnim izboljšavam.
- Varen in zaščiten otrok je postavljen v ospredje dela v vrtcu.
- Z ustreznimi individualnimi pristopi zagotavljati možnosti za individualen razvoj vsakega posameznika.
- Upoštevanje različnosti naših staršev ter biti njihov sopotnik pri vzgoji otroka.
- Skrbeti za sprotno vzdrževanje igrišč in igral ter upoštevati vse varnostne zahteve, da je igranje otrok varno in sproščeno.
- Skrbeti za stalno urejenost prostorov in opreme, namenjene delu z otroki, in prostorov ter opreme za spremljajoče dejavnosti.
- Zagotavljati ustrezen poslovni čas vrtca oz. posameznih enot, ki se v okviru zakonskih določil in naših možnosti kar najbolj prilagodi potrebam staršev.
- V sodelovanju z ustanoviteljem sprotno evidentirati potrebe po vpisu otrok v vrtec.
- Skrb za zdravo, primerno prehrano predšolskega otroka z upoštevanjem smernic za prehrano predšolskega otroka in izvajanjem sistema HACCP.
- S smotno in gospodarsko porabo sredstev zagotavljati sprejemljivo ceno storitev.
- Vsi delavci naj bi imeli zagotovljene vse pravice iz delovnega razmerja.
- Znanje strokovnih in drugih delavcev vrtca stalno dopolnjevati z različnimi oblikami izobraževanja.
- Aktivno vključevanje vrtca v dejavnosti na področju občine (prireditve, proslave, urejenost kraja).
- Aktivno skrbeti za promocijo vrtca.

---

## 9. CILJI IN NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Nadaljevanje in izvajanje kurikula za vrtce; prednostno področje »Matematika«.  
Zastavljen 3-letni akcijski načrt (2015-2018).

Cilji:

- 2015/2016 Bogatenje besedišča – jezik.
- 2016/2017 Razvijanje motorike – gibanje.
- 2017/2018 Razvijanje orientacije – matematika.

Izobraževanje strokovnega kadra: spremljati dobro prakso in izboljšave na področju predšolske vzgoje.

Pregled notranjih aktov, dopolnitev ali spremembe posameznih notranjih pravilnikov

Zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja in pogojev za delo:

- Primerno vzdrževanje vseh prostorov in opreme,
- zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev,
- obnovitev tečaja »Varstvo pri delu« za delavce, ki jim bo v tem letu potekla veljavnost preizkusa,
- zagotavljanje pogojev za varno delo – vsi delavci vrtca,
- dosledno izvajanja pravil sistema HACCP,
- redni pregledi igrišč in odstranjevanje morebitnih nevarnih predmetov,
- redno izvajanje nalog, opredeljenih v »Knjigi - dokumentacija otroškega igrišča«,
- vključenost vrtca v projekt Varno s soncem,
- sodelovanje v Svetu za vzgojo in preventivo v cestnem prometu,
- sodelovanje z Ministrstvom za obrambo in Gasilsko zvezo (požar. varnost, natečaji, vaja evakuacije).

Promocija vrtca:

- Redno sodelovanje s prispevki v občinskem glasilu »Mostiščar« in v drugih revijah,
- sodelovanje na prireditvah v okviru lokalne skupnosti, (Podkrimski pustni karneval, občinski praznik, krajevni praznik, revija pevskih zborov),
- sodelovanje s CUDV Draga (tek v Dragi),
- sodelovanje na prireditvah v okviru posameznih društev na področju občine,
- sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije (projekt Turizem in vrtec),
- sodelovanje v različnih natečajih, primernih za predšolsko stopnjo,
- sodelovanje s Čebelarsko zvezo in Ministrstvom za kmetijstvo - Tradicionalni slovenski zajtrk,
- spletna stran vrtca.



## 10. OBSEG DEJAVNOSTI, VSEBINA, NAMEN

### PROGRAMI VRTCA

14. člen Zakona o vrtcih opredeljuje dnevne, poldnevne in krajše programe. V našem vrtcu ponujamo v tem šolskem letu samo dnevne programe (to pomeni, da otrok v 11-urnem poslovnem času preživi v vrtcu največ 9 ur). Poldnevnih in krajših programov ne ponujamo, saj so vse kapacitete zasedene s celodnevni programom.

V sklopu dnevnega programa bomo otrokom zagotavljali:

- Vzpodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- kvalitetno varstvo, vzgojo in učenje v času bivanja v vrtcu,
- različne dejavnosti s področij kurikula za vrtce,
- kvalitetno prehrano: 4 obroki za I. starostno skupino in 3 obroki za II. starostno skupino,
- napitki bodo otrokom na razpolago ves čas,
- omogočiti vsem otrokom počitek - tudi v različnih delih dneva,
- redno bivanje na prostem,
- osebno nego in higieno,
- obogatitvene dejavnosti: vezane na osnovni program (predstave, prireditve, razstave, izleti ...),
- nadstandardne dejavnosti v okviru kurikula za vrtce (mini počitnice, letovanje, športni vrtec ...).

### Dnevni program

Izvaja se za otroke od 11. meseca starosti do 6. leta oz. do vstopa v šolo. Traja od 6 do 9 ur v okviru 11-urnega poslovnega časa.

Do 31. 12. 2017 bo v vse enote našega vrtca predvidoma vključenih 368 otrok, od tega 80 novincev.

Število oddelkov in število otrok v posameznih oddelkih na dan 31. 12. 2017 v šolskem letu 2017/2018:

Enota	Število oddelkov	Število otrok	Od tega novincev
Krimček	12	215	45
Studenček	2	33	1
Hribček	4	58	17
Sonček	1	21	0
Mavrica	3	41	17
<b>Skupaj</b>	<b>22</b>	<b>368</b>	<b>80</b>

### Program za otroke s posebnimi potrebami

V tem šolskem letu je v vrtec vključenih 5 otrok s posebnimi potrebami. Dva otroka že imata odločbo o usmeritvi (enota Studenček, enota Sonček). Trije otroci so še v postopku usmerjanja in bomo odločbo prejeli naknadno.

Vsem otrokom, ki dobijo odločbo, je nudena dodatna strokovna pomoč. Število ur dodatne pomoči je določeno v odločbi. Za nudenje dodatne strokovne pomoči ima vrtec sistemizirano delovno mesto vzgojitelja za DSP (1/2 del. čas). Pomoč otrokom bo v tem šolskem letu nudila Danijela Ezgeta Košnik, profesorica defektologije.

## Obogatitveni programi in bivanje v naravi kot del izvedbenega kurikula

Obogatitveni programi so namenjeni obogatitvi oz. popestritvi osnovnega programa in niso vezani na dodatna plačila ali pa predstavljajo le delna dodatna plačila staršev (vstopnine, avtobusni prevozi), izvajajo pa se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu:

DEJAVNOST	ZA KOGA	KDAJ	IZVAJALEC
Pevski zbor	5–6 let enote Krimček, Studenček in Hribček.	Celo leto okt.–maj	Jana Kristan, Nina Modic, Petra Petrovčič, Amadeja Košir, Ernesta Maček, Marjana Lenič, Nina Kovačič.
Računalniške urice	5–6 let enote Krimček, Studenček in Hribček.	1 x tedensko	Samanta Mavec, Staša Golob, Andreja Cimperman, Saša Bizjak, Valerija Virant.
Folklor	5–6 let enote Krimček, Studenček, Sonček, Hribček.	Celo leto okt.–maj	Anita Zaletelj, Lidija Kraševc, Maja Šuligoj, Ernesta Maček, Nika Marn Lenarčič, Jožica Jančar.
Angleške urice	5–6 let enote Krimček, Studenček, Sonček, Hribček	celo leto	Mateja Moškrič, Anita Zaletelj, Polona Zrimšek, Ernesta Maček, Nika Marn Lenarčič, Nina Kovačič.
Ciciuhec	1–6 let (17 oddelkov)	celo leto	vzgojiteljice oddelkov, koordinator Valerija Virant
Turizem in vrtec	5 oddelkov	celo leto	koordinator Nina Kovačič
Varnost s soncem	Vse skupine	maj–avgust	koordinator Jana Kristan
Cici vesela šola	5–6 let vse enote (6 skupin)	celo leto	mentor Anita Zaletelj
Zobna preventiva	3–6 let (13 skupin), vse enote	1 x letno	ZD Vič Tanja Krapež
Knjižni nahrbtnik	po individualnih načrtih (8 oddelkov)	celo leto	Lisičke, Ribice, Miške, Čebelice, Ptički, Medvedki, Kužki, Zajčki
Didaktični nahrbtnik	po individualnih načrtih (2 oddelka)	celo leto	Sovice, Bibe
Predstava v vrtcu	vsi oddelki	december 2017, pomlad	strokovne delavke interne skupine lutke
Predstava v vrtcu	vsi oddelki	ob različnih priložnostih	vzg. in pom. po posameznih oddelkih
Izleti	po individualnem načrtu, v povezavi z dejavnostjo Mali sonček (2–6 let)	celo leto	vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic posameznih oddelkov
Tek v Dragi	po individualnih načrtih	oktober	Čebelice, Ptički
Pohod v Dragi	po individualnih načrtih	oktober	Zajčki
Sodelovanje na natečajih	po individualnih načrtih	celo leto	vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic posameznih oddelkov
Sodelovanje z drugimi vrtci	Individualni načrti	različne priložnosti	vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic posameznih oddelkov

Poleg naštetih dejavnosti v obogatitveni del spadajo tudi:

- vse predstave, ki jih bomo tekom leta izmenjali z Osnovno šolo Ig in CUDV Draga ter KUD Fran Govekar Ig - so odvisne od sprotne ponudbe;
- obiski institucij, ki bodo izvedeni po individualnih načrtih posameznih skupin;
- projekti v posameznih skupinah - po individualnih načrtih oddelkov.

Obogatitveni programi v nadstandardnih pogojih - predstavljajo del izvedbenega kurikula in so vezani na dodatna plačila (starši ali ustanovitelj):

DEJAVNOST	ZA KOGA	IZVAJALEC	PLAČNIK	KDAJ
Športni vrtec	vsi otroci	Vrtec	občina	celo leto
Mali sonček	2–6 let	Vrtec	občina*	celo leto
Tečaj rolanja	letnik 2012 (2011)	izvajalec izbran glede na ponudbo	starši	pomlad 2018

\*Del sredstev za izvedbo teh dejavnosti je pridobljenih na razpisu za sofinanciranje športnih dejavnosti občine Ig za posamezno koledarsko leto.

Bivanje v naravi - pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca.

DEJAVNOST	ZA KOGA	IZVAJALEC	PLAČNIK	KDAJ
Mini počitnice	Letnik 2013	Planet otrok d. o. o.	starši	marec 2018
Letovanje	Letnik 2012 (2011)	Planet otrok d. o. o.	starši	maj/junij 2018

\*Glede na to, da so plačniki starši, je udeležba otroka na teh nadstandardnih dejavnostih odločitev staršev.

## 11. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

Normativ – v skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih je zakonski normativ s sklepom ustanovitelja povečan za največ 2 otroke v posameznem oddelku.

ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	STAROST OTROK	LETNIK	NAJVIŠJI NORMATIV
<b>KRIMČEK</b>				
<b>LISIČKE</b>	Irena Petrovčič	1–2 leti	2016	14
	Martina Pucihar			
<b>MRAVLJICE</b>	Milena Mikec	1–2 leti	2016	14
	Zala Švigelj			
<b>VEVERICE</b>	Vlasta Kolar	1–2 leti	2016	14
	Danijela Korošec			
<b>RIBICE</b>	Mateja Kramar	3–4 leta	2014	19
	Petra Petrovčič			
<b>MIŠKE</b>	Anita Zaletelj	2–3 leta	2015	14
	Amadeja Košir			
<b>RAČKE</b>	Andreja Cimperman	2–3 leta	2015	14
	Nina Žurga			
<b>SOVICE</b>	Polona Zrimšek	3–4 leta	2014	19
	Barbara Perčič			
<b>ŽABICE</b>	Lidija Kraševc	4–5 let	2013	24
	Nina Modic			
<b>MUCKI</b>	Jana Kristan	4–5 let	2013	24
	Samanta Mavec			
<b>ČEBELICE</b>	Mateja Moškrič	5–6 let	2012	24
	Ana Lenarčič			
<b>PTIČKI</b>	Maja Šuligoj	5–6 let	2012	24
	Grega Mlakar			
<b>MEDVEDKI</b>	Staša Golob	3–6 let	2012,	21
	Nataša Jakič		2014	
<b>Pokrivanje sočasnosti: Anja Erhatic, Tina Tripunovic/Tjaša Kalan</b>				
<b>STUDENČEK</b>				
<b>KUŽKI</b>	Saša Bizjak	2–4 leta	2014,	13*
	Romana Hrovat		2015	
<b>ZAJČKI</b>	Ernesta Maček	4–6 let	2012,	21
	Andreja Rupert		2013	
<b>Pokrivanje sočasnosti: Klara Kavčnik</b>				
<b>MAVRICA</b>				
<b>KAPLJICE</b>	Ana Marija Pajek	1–2 leti	2016	12*
	Nuša Japelj			
<b>ZVEZDICE</b>	Maja Mrak	2–3 leta	2015	14
	Urša Cimperman			
<b>LUNICE</b>	Katarina Žefran	3–4 leta	2014	15*
	Ankica Cukor			
<b>Pokrivanje sočasnosti: Klara Kavčnik</b>				
<b>SONČEK</b>				
<b>METULJI</b>	Nika Marn Lenarčič	3–6 let	2012,2013,	21
	Tjaša Šestan		2014	
<b>Pokrivanje sočasnosti: Anja Erhatic</b>				

HRIBČEK				
BIBE	Andreja Okorn	1–2 leti	2016	14
	Tatjana Gorenčič			
PIKAPOLONICE	Nina Kovačič	2–3 leta	2015	14
	Jožica Jančar			
POLŽKI	Marinka Kraljič	3–5 let	2013, 2014	11
	Olga Besedič			
JEŽKI	Valerija Virant	4–6 let	2012, 2013	21
	Marjana Lenič			
Pokrivanje sočasnosti: Andreja Germek				

\*V oddelkih Kužki, Kapljice in Lunice znižan normativ zaradi prostora.

## 12. KADROVSKI POGOJI

### PODATKI O DELAVCIH

Število redno zaposlenih delavcev na dan 1. 9. 2017 je 79 (70 + 9 porodniški dopust). Razlogi za zaposlitev za določen čas: povečan obseg, nadomeščanje porodniške, nadomeščanje prerezporejenih delavcev ...

	Ime in priimek	Poklic	Delovno mesto	Opombe
<b>UPRAVA</b>				
1.	Mateja Janežič	Dipl. vzgojiteljica	Ravnateljica-svetovalka	
2.	Tea Oplotnik	Dipl. vzgojiteljica	Pom. ravnateljice-mentorica	
3.	Teja Skušek	Univ. dipl. ped.	Svetovalna delavka	
4.	Danijela Ezgeta Košnik	Prof. defektologije	Vzgojitelj DSP	Polovični delovni čas
5.	Janez Brajer	Dipl. san. inž.	OPZHR	
6.	Margareta Gostinčar	Ekon. tehnik	Poslovni sekretar	
7.	Slokan Vehar Katarina	Računovodja	Računovodja	
<b>VZGOJITELJICE</b>				
1.	Bizjak Saša	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
2.	Bregar Meta	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	PD
3.	Cimperman Andreja	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica	Nadomeščanje Suzane Zupančič
4.	Čuden Maja	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	PD
5.	Golob Staša	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
6.	Kolar Vlasta	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
7.	Kovačič Nina	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
8.	Kraljič Marinka	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-svetovalka	
9.	Kramar Mateja	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica	Nadomeščanje Maje Čuden
10.	Kraševac Lidija	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-svetovalka	
11.	Kristan Jana	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-svetovalka	

12.	Maček Ernesta	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
13.	Marn Lenarčič Nika	Dipl. vzgojiteljica	vzgojiteljica-mentorica	
14.	Mateja Moškrič	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	Nadomeščanje Germane Mehlin
15.	Mehlin Germana	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	B + PD
16.	Mikec Milena	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica	
17.	Mrak Maja	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
18.	Okorn Andreja	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica	Nadomeščanje Urše Perper
19.	Pajak Ana Marija	Dipl. vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Mete Bregar
20.	Perper Urša	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	B + PD
21.	Petrovčič Irena	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-svetovalka	
22.	Šuligoj Maja	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
23.	Virant Valerija	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-svetovalka	
24.	Zaletelj Anita	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
25.	Zrimšek Polona	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica	
26.	Zupančič Suzana	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica	PD
27.	Žefran Katarina	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica-mentorica	
<b>POMOČNICE VZGOJITELJIC</b>				
1.	Besedić Olga	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
2.	Cimperman Urša	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
3.	Cukor Ankica	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
4.	Erhatic Anja	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
5.	Gernek Andreja	Vzgojiteljica	Pomoč. Vzgojiteljice	
6.	Gorenčič Tatjana	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
7.	Hrovat Romana	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
8.	Jakič Nataša	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
9.	Jančar Jožica	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Špele Legin
10.	Japelj Nuša	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
11.	Kalan Tjaša	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Tine Tripunović B+PD
12.	Kavčnik Klara	Vzgojiteljica	Pom. vzgojiteljice	
13.	Korošec Danijela	Dipl. vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
14.	Košir Amadeja	Vzgojiteljica	Pom. vzgojiteljice	Nadomeščanje Andreje Cimperman
15.	Kumše Mateja	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	PD
16.	Legin Špela	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	PD
17.	Lenarčič Ana	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
18.	Lenič Marjana	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
19.	Mavec Samanta	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
20.	Mlakar Nina	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	PD
21.	Mlakar Grega	Vzgojitelj	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Nine Mlakar PD

22.	Modic Nina	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Andreje Okorn
23.	Perčič Barbara	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
24.	Petrovčič Petra	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
25.	Pucihar Martina	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
26.	Rupert Andreja	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	
27.	Skubic Nadja	Dipl. vzgojiteljica	Vzgojiteljica	PD
28.	Šestan Tjaša	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Mateje Kumše
29.	Švigelj Zala	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Marinele Tomič
30.	Tomić Marinela	Dipl. vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	PD
31.	Tripunović Tina	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	B + PD
32.	Žurga Nina	Vzgojiteljica	Pomoč. vzgojiteljice	Nadomeščanje Nadje Skubic PD
<b>TEHNIČNI DELAVCI</b>				
1.	Ciber Nataša	Kuharica	Glavni kuhar - Golo	
2.	Golob Helena	Administrator	Čistilka II	
3.	Kocar Olena	Prodajalka	Čistilka II	
4.	Lenaršič Angelca	Kuharica	Glavni kuhar - Ig	
5.	Marija Uršič	Brez poklica	Kuh. pomočnik II	
6.	Marjan Jakič	Mizar	Vzdrževalec	
7.	Oblak Hermina	Prodajalec	Kuh. pomočnik II, čistilka II	
8.	Petrovčič Marko	Kuhar V	Kuhar	
9.	Primožič Jožica	Kuharica	Kuhar	
10.	Rekanović Halida	Brez poklica	Čistilka II; kuh. pomočnik	
11.	Rupar Katja	Kuhar	Kuhar	
12.	Smole Karmen	Frizerka	Čistilka II	
13.	Stanka Srnjak	Brez poklica	Perica	
14.	Strgar Vesna	Brez poklica	Kuh. pomočnik II	
15.	Škulj Miran	Vzdrževalec	Hišnik	Polovični delovni čas

Delo preko študentskega servisa: Odsotnost pedagoških delavcev (bolniška, dopust, izredni dopust in druge odsotnosti z dela) bomo po potrebi pokrivali s kandidati preko študentskega servisa. Prednost bodo imeli kandidati izobraževalnih programov za predšolsko vzgojo.

Delo na podlagi pogodbe: Nadomeščanje odsotnih tehničnih delavcev bomo prav tako pokrivali s kandidatki preko študentskega servisa (bolniška oz. druge odsotnosti dela) oziroma s sklenjeno pogodbo o občasnem delu upokojevcem.



---

## 13. URNIKI - pedagoški delavci

Upoštevač cilje in načela kurikuluma, 41. člena Zakona o vrtcih in pravico delavcev do odmora, strokovne delavke opravljajo:

- ⇒ Vzgojiteljice: 6.30 ur, od tega 6 ur neposrednega dela z otroki in 0.30 ure odmor;
- ⇒ pomočnice vzgojiteljic: 7.30 ur, od tega 7 ur neposrednega dela z otroki in 0.30 ure odmor.

Obveznosti do 8-urnega delovnega časa: priprave, aktivni, izobraževanje, sodelovanje s starši, predstavitve dejavnosti ...

Urniki dela so narejeni z upoštevanjem poslovnega časa vrtcev, prihodov in odhodov otrok, pokrivanjem 4-urne sočasnosti v oddelkih II. starostne skupine in 6-urne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine ter 5-urne sočasnosti v kombiniranem oddelku.

Za pokrivanje sočasnosti imamo zaposlene 4 pomočnice vzgojiteljic, ki pokrivajo sočasnost v različnih enotah. Tri imajo deljen delovni čas, ena strnjena.

V vseh enotah so vzgojiteljice po urniku prisotne na delovnem mestu po 7.5 ur, od tega 6 ur neposredno (deljeno) v oddelku, 0.5 ure odmor in 1 ura (med deljenim časom) za druga dela (priprave, zapisi ...). Tak urnik je uveden za vse starostne skupine zaradi racionalnejše izrabe delovnega časa skladno z navodili MŠŠ.

V skladu z 62. členom KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja je strokovni delavki, ki ima nad 30 let delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, zmanjšana obveznost neposrednega dela z otroki za 2 uri/teden. Ta delavka ima za izpolnitev tedenske delovne obveznosti dodatne naloge izven neposrednega dela z otroki, in sicer:

Irena Petrovčič – spremljanje novosti na področju založništva za otroke, vodenje knjižnice.

Martina Pucihar – šivanje.

Marinka Kraljič – zbiranje potreb in naročanje likovnega materiala, šivanje.

Lidija Kraševc – vodenje interne skupine »Lutke in glasba« (režije, glasbena oprema, organizacija in izvedba predstav).

## 14. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV

### Izobraževanje za pridobitev višje strokovne izobrazbe:

Vključitev v študijski program predšolske vzgoje v lastnem interesu za pridobitev višje stopnje izobrazbe (Petra Petrovčič, Urša Cimperman).

### Interno in eksterno izobraževanje:

S sistematičnim in v vrtce stalno usmerjenim strokovnim izobraževanjem želimo v vsakodnevno vzgojno delo vnašati novejša teoretična in praktična spoznanja in tudi s tem dvigati kvaliteto naših storitev.

Iz ekonomskega in praktičnega vidika bomo več izobraževanj izvedli v prostorih vrtca za večje število delavcev. Predavanj, ki bodo izvedena za starše, se bodo lahko udeležile tudi strokovne delavke vrtca.



VSEBINA	IZVAJALEC	UDELEŽENCI	ČAS
Varstvo pri delu	Borštnar d. n. o.	strok. in teh. delavci	november 2017
Podpora vodenju učiteljskih in učiteljskih zborov	Šola za ravnatelje	vsi strokovni delavci	2016-2018
Vodenje strokovnega aktiva	Šola za ravnatelje	Tea Oplotnik, Valerija Virant, Saša Bizjak, Katarina Žefran, Nika Marn Lenarčič	celo leto
Delavnica z glasbenimi cevmi	Jaka Stajnar	vsi strokovni delavci	oktober 2017
Tanka črta odgovornosti	Jani Prgič	celoten kolektiv	februar 2018

### Individualna izobraževanja:

Individualna izobraževanja bodo izvedena glede na ponudbo, potrebe in možnosti. Vsi zaposleni se bomo samoizobraževali.

### Strokovna ekskurzija za kolektiv:

Program ekskurzije bo izbran naknadno.

### Strokovni aktivni:

- Aktiv ravnatelj (ZRSS) – ravnatelj.
- Aktiv ljubljanskih vrtec – ravnatelj, pomočnik ravnatelja.
- Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR – Jan Brajer.
- Aktiv računovodij ljubljanskih vrtec – Katarina Slokan Vehar.
- Aktiv svetovalnih delavcev –Teja Skušek.
  
- **1–2 leti** (Lisičke, Mravlje, Veverice, Kapljice, Bibe) – vodja aktiva **VLASTA KOLAR**
- **2–3 leta** (Miške, Račke, Zvezdice, Pikapolonice) – vodja aktiva **NINA KOVAČIČ**
- **3–4 leta** (Ribice, Sovice, Lunice, Kužki,) – vodja aktiva **POLONA ZRIMŠEK**
- **3–5 let** (Žabice, Mucki, Metulji, Polžki) – vodja aktiva **JANA KRISTAN**
- **4–6 let** (Čebelice, Ptički, Medvedki, Zajčki, Ježki) – vodja aktiva **MAJA ŠULIGOJ**

### Program Šola za starše

Program je namenjen staršem, udeležile pa se ga bodo tudi naše strokovne delavke, iz vsakega oddelka ena. Predvidena so 3 srečanja:

- Zavod varna pot - Rdeča luč za starše.
- Rdeči križ Slovenije - Prva pomoč pri otrocih.
- Ga. Simona Levč - Ali me slišiš? Razvijanje dobre slušne pozornosti pri otrocih.

## **15. SODELOVANJE VRTCA IN STARŠEV**

Je nujen pogoj za kvalitetno delo, saj le s sodelovanjem lahko spoznavamo in usklajujemo vzgojne postopke in s tem zagotavljamo boljše možnosti za razvoj vsakega posameznega otroka.

Klasične oblike (roditeljski sestanek 2x letno) in govorilne ure (predvidoma 1 x mesečno ali po dogovoru) bomo dopolnjevali tudi z ostalimi dejavnostmi:

- informativni roditeljski sestanek za starše novincev (junij 2018),
- individualni pogovori s starši novincev (avgust 2017),
- dnevni priložnostni pogovori,
- prisotnost staršev pri uvajanju otroka,
- informativni sestanek o ponujeni dejavnosti (bivanje v naravi),

- skupni izleti, pikniki, dobrodelni tek in hoja ob ribnikih v Dragi, tudi spremstvo na izletih (po načrtih skupin),
- skupni obisk gledališča (po individualnih načrtih skupin),
- predstavitev dejavnosti, delavnice za starše (po individualnih načrtih),
- predstavitev poklicev staršev,
- starši nastopajo za otroke (predstava po individualnih načrtih),
- vključevanje starih staršev v dejavnosti vrtca (povezava - sožitje generacij),
- vodenje Športnega vrtca za otroke stare 4–6 let (november, januar; Mojca Rode),
- informacije o delu v skupini na oglasnih deskah in na internetni strani vrtca,
- knjižni nahrbtnik, športni nahrbtnik, Ciciuhec (po individualnih načrtih),
- svetovanje strokovne literature, pano za starše, kotiček za starše,
- Svet staršev, Svet zavoda,
- program Šola za starše.

## **16. SODELOVANJE Z OKOLJEM, ZAVODI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO**

- ⇒ Obiski otrok vrtca v osnovni šoli in prvošolcev v vrtcu (podružnične enote).
- ⇒ Dogovor o vzdrževalnih delih v enotah Hribček in Sonček.
- ⇒ Dogovor o delitvi stroškov v enotah Hribček in Sonček.
- ⇒ Dogovor o delu delavke v kuhinji enote Hribček in Sonček.
- ⇒ Izmenjava predstav, ki jih pripravljajo delavci vrtca ali dramske skupine šole.
- ⇒ Druge oblike glede na dogovore vodstva, posameznih vzgojiteljic in učiteljic.

### **SODELOVANJE S CUDV DRAGA**

- ⇒ Obisk centra: strokovni delavci ob posebnih priložnostih.
- ⇒ Rekreativni tek in hoja ob ribnikih v Dragi/ekipa strokovnih delavk, otroci iz oddelkov Čebelice, Ptički, Zajčki.

### **SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO IN Z DRUGIMI ZAVODI**

**MREŽA VRTCEV:** Vrtec Ig je vključen v mrežo, ki jo sestavljajo vrtci: Vodice, Brdo pri Lukovici, Loški Potok, Moravče, Polhov Gradec, Sodražica in Velike Lašče. Mreža bo razdeljena v študijske skupine in na strokovni tim.

**Strokovni tim:** vanj so vključeni vodstveni delavci vrtcev v mreži, predvideni sta dve srečanji.

**SVETOVALNE STORITVE:** Zavod za šolstvo RS nudi svetovalne storitve strokovnim delavcem vrtca. Zanje lahko zaprosimo kadarkoli med letom, če se za to pokaže potreba.

**PEDAGOŠKI INŠTITUT:** sodelovanje se nadaljuje iz prejšnjih let (izobraževanje, sodelovanje v različnih raziskavah ...).

Na podlagi vlog za opravljanje obvezne pedagoške prakse omogočimo opravljanja pedagoške prakse dijakom vzgojiteljske šole in študentom fakultete – smer predšolska vzgoja ter kandidatom, ki opravljajo prekvalifikacije za pridobitev ustrezne izobrazbe za predšolsko vzgojo. Opravljanje pedagoške prakse praviloma omogočimo kandidatom iz občine Ig.

Prav tako sodelujemo s Srednjo zdravstveno šolo pri izpeljavi prostovoljnega dela dijakov.

---

## **SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI INSTITUCIJAMI**

- Zdravstveni dom Rudnik, Vič:
  - Zobozdravstvena preventiva za otroke od tretjega leta dalje - izvaja univ. prof. zdravstvene vzgoje Tanja Krapež.
  - Strokovno povezovanje z MHO oddelkom v povezavi z otroki s posebnimi potrebami.
  - Obdobni zdravstveni pregledi zaposlenih.
- Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana – spremljanje zdr. hig. stanja, izobraževanje delavcev.
- Zavod za zdravstveno varstvo Celje – izobraževanje delavcev, vključenost v projekt Varno s soncem.
- Lekarna Ig – obisk skupin, poučno gradivo, svetovanje.

## **SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI IN DRUŠTVI**

- Policijska postaja Vič: sporočanje podatkov o najdbi nevarnih predmetov, druga problematika.
- Center za zaščito in reševanje - obisk gasilcev, ogled centra.
- Gasilska brigada Ljubljana – obisk in ogled brigade.
- Knjižnica Ig: redno obiskovanje posameznih skupin in izposoja knjig za knjižne kotičke, predšolska bralna značka Ciciuhec.
- Drugi vrtci - izmenjava izkušenj, aktivni, obiski.
- Planet otrok d.o.o. - mini počitnice, letovanje.
- Turistična zveza Slovenije - projekt Turizem in vrtec.
- Društvo upokojencev Ig.
- Čebelarsko društvo Ig.
- Društvo žena in deklet na podeželju Ig.
- Druge organizacije - sodelovanje posameznih skupin glede na individualni letni načrt.

## **SODELOVANJE Z OBČINAMI**

### Občina Ig:

- Obseg in financiranje dejavnosti,
- prostorska vprašanja,
- investicijsko vzdrževanje, nabava osnovnih sredstev, drobnega inventarja,
- uporaba prostorov v isti stavbi,
- novoletno obdarovanje otrok,
- sodelovanje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Občini Ig.

### Druge občine :

- V zvezi z odločbami o višini plačila za program vrtca – financiranje.

## 17. LETNI DELOVNI NAČRT OPZHR - Jan Brajer

### **Program dela organizatorja prehrane in organizatorja zdravstveno higienskega režima**

#### **Področje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v vrtcu**

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih bo na izvedbeni ravni potekalo na dveh nivojih:

- Stalno – na podlagi potreb v vsakodnevem delovnem procesu.
- Občasno – na podlagi že predvidenih potreb in obveznosti.

<b>Kategorija zaposlenih</b>	<b>Vsebina</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Rok</b>
Novo zaposleni delavci	1. Osnove HACCP sistema pri delu z živili 2. Osnove varstva in zdravja pri delu	Jan Brajer	Ob prihodu vsakega novega delavca
Občasno zaposleni delavci	1. Osnove HACCP sistema pri delu z živili 2. Osnove varstva in zdravja pri delu	Jan Brajer	Interno izobraževanje: celo šolsko leto
Vse prisotne osebe v vrtcu	Evakuacijska vaja	Jan Brajer	Maj 2018
Zaposleni delavci v vrtcu	Varnost in zdravje pri delu	Borštnar & co.	November 2017/2018
Perica	Izobraževanje za perice v javnih ustanovah	Jan Brajer in Helena Mertik – Japelj (Ecolab d.o.o.)	November 2017
Strokovni delavci, zaposleni v kuhinjah	Usmerjeno izobraževanje na področju higiene živil po HACCP načelih <ul style="list-style-type: none"> <li>- načela in prednosti</li> <li>- preventivni in kontrolni ukrepi, ki dejavnike tveganja v povezavi z živili preprečijo, odstranijo ali zmanjšajo na sprejemljivo raven</li> <li>- vodenje HACCP dokumentacije</li> <li>- poznavanje bioloških, fizikalnih in kemijskih dejavnikov tveganja v živilski dejavnosti</li> <li>- postopki in metode dela z živili</li> <li>- spremljajoči higienski programi</li> <li>- novosti s področja zakonodaje, ki se nanaša na živilsko dejavnost</li> </ul>	Jan Brajer	Interno izobraževanje: celo šolsko leto
Jan Brajer	Obisk strokovnih sejmov in srečanj, izobraževanj in simpozijev	Zunanje strokovne organizacije	Izbor po ponudbi in skladno s potrebami

## Področje izvajanja HACCP sistema

HACCP sistem (Hazard Analysis and Critical Control Point System):

- je sistematičen, preventiven pristop k **varni proizvodnji** in **pripravi živil** in **jedi** za uporabnika;
- je preventivni sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi dejavniki tveganja v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka;
- je kratica za sistemsko metodo, ki ugotavlja in ocenjuje dejavnike tveganja pri posameznih postopkih proizvodnje in prometa z živilii;
- določa načine kontrole in prepoznava kritične kontrolne točke (KKT);
- danes predstavlja najuspešnejšo metodo za proizvodnjo varnih živil.

Vrsta dejavnosti	Izvajalec	Rok
Strokovni pregled kuhinj v skladu z načeli dobre proizvodne in higienske prakse kot temelj sistema HACCP.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Uskladitev obstoječega stanja z aktualnimi pravno formalnimi zahtevami.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Korekcijski ukrepi ob ugotovljenih odstopanjih v procesih in v sredstvih.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Verifikacija HACCP sistema – vse kuhinje.	Jan Brajer	December 2017
Strokovni pregled higienskih in zdravstveno tehničnih pogojev in stanja prehranskih delov objektov. Mikrobiološka preiskava brisov zaradi ocene snažnosti. Mikrobiološka preiskava gotovih živil zaradi ocene zdravstvene ustreznosti.	NLZOH	2–krat letno – vse kuhinje
Priprava strokovnih podlag za izvedbo javnega naročila na področju dobave čistil, higienskega in pomožnega materiala.	Jan Brajer	December 2017
Priprava strokovnih podlag za izvedbo izbora najbolj ekonomičnega ponudnika storitev oz. dostavo potrebnih materialov.	Jan Brajer	Vse šolsko leto

## Področje izvajanja prehranskega režima

Skrb za otrokovo zdravje se prične s kvalitetnim zdravim prehranjevanjem, ki je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja. S tem, da otroku ponudimo čim bolj raznoliko in zdravo hrano, mu nudimo možnost za skladno rast in razvoj, dobro psihofizično počutje ter ustrezno odpornost, ki dolgoročno vpliva na zmanjšanje tveganja za pojavljanje bolezni v kasnejšem življenju.

Pri dejavnostih priprave in izvajanja prehranjevanja v Vrtcu Ig sledimo smernicam, standardom in normativom zdrave prehrane nacionalnega programa prehranske politike, ki se priporočajo za prehrano dojenčkov in majhnih otrok.

Upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), katerih izhodišče so Referenčne vrednosti za vnos hranil Ministrstva za zdravje, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2008) in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2008) ter splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja.

<b>Vrsta dejavnosti</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Rok</b>
Sestava mesečnih jedilnikov na osnovi priporočenih standardov in normativov ter priporočenih dnevnih vnosov hranil.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Individualna obravnava otrok s posebnimi prehranskimi potrebami, sledenje in vodenje individualnih dietnih prehranskih režimov.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Sestava individualnih mesečnih dietnih jedilnikov za otroke s posebnimi prehranskimi zahtevami.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Uvajanje novosti v tehnoloških procesih v kuhinjah.	Jan Brajer, osebje v kuhinjah in zunanji sodelavci	Vse šolsko leto
Uvajanje novosti v prehrani predšolskega otroka z vidika zdrave prehrane.	Jan Brajer, osebje v kuhinjah in zunanji sodelavci	Vse šolsko leto
Vodenje materialnega knjigovodstva v kuhinji.	Jan Brajer, osebje v kuhinjah	Vse šolsko leto

## **Področje varnosti in zdravja**

### **Zaposleni v vrtcu**

<b>Vrsta dejavnosti</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Rok</b>
Spremljanje in organiziranje opravljanja dela tistih zaposlenih, ki imajo spremenjene delovne zmožnosti ali začasno zmanjšano delazmožnost.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Uskladitev obstoječega stanja z aktualnimi pravno formalnimi zahtevami na področju varnosti in zdravja pri delu.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Sledenje in vodenje poškodb in nesreč pri delu.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Sledenje in vodenje bolniških izostankov tehničnega kadra.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Spremljanje in vodenje postopkov za posamezne delavce pri uveljavljanju pravic iz invalidskega zavarovanja.	Jan Brajer	Vse šolsko leto

### **Otroci v vrtcu**

<b>Vrsta dejavnosti</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Rok</b>
Uskladitev obstoječega stanja z aktualnimi pravno formalnimi zahtevami na področju varnosti otrok.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Sledenje in vodenje poškodb in nesreč otrok v vrtcu.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Korekcijski ukrepi ob ugotovljenih odstopanjih v procesih in sredstvih.	Jan Brajer, vsi zaposleni in zunanji sodelavci	Vse šolsko leto
Izdelava in priprava ustreznih navodil in ukrepov ob akutni epidemiološki situaciji v zavodu.	Jan Brajer	Skladno s potrebami
Posodobitev in izdelava protokolov za ravnanja v posameznih rizičnih situacijah.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Izvedba delavnice UMIVANJE ROK.	Jan Brajer	Januar–marec 2018

## **Področje tehničnega nadzora v zavodu**

### **A/ ZUNANJE POVRŠINE IN IGRALA**

<b>Vrsta dejavnosti</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Rok</b>
Uskladitev obstoječega stanja z aktualnimi pravno formalnimi zahtevami na področju varnosti otrok.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Priprava in implementacija Knjige igrišč za posamezno igrišče.	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Izvajanje periodičnih in letnih pregledov igrišč.	Jan Brajer, Tea Oplotnik, Marjan Jakič, zunanji izvajalec	Vse šolsko leto

### **B/ KUHINJE IN OPREMA V KUHINJAH**

Stalno preverjanje in posodabljanje tehnoloških rešitev v posameznih kuhinjah v skladu s HACCP načrtom posamezne enote in iz vidika ostale tehnične zakonodaje. Aktivnosti na področjih A in B potekajo skozi vse leto s stalnim sodelovanjem tehničnega osebja in zunanjih sodelavcev.

### **Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami**

<b>Zunanji sodelavci in/ali institucije</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Rok</b>
Zdravstveni dom Vič <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobozdravstvena preventiva,</li> <li>• medicina dela,</li> <li>• pediatrične ambulante.</li> </ul>	Jan Brajer	Vse šolsko leto
NIJZ in NLZOH	Jan Brajer	Vse šolsko leto
ZIRS, UVHVVR	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Sodelovanje na aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima obljubljenih vrtcev	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Osnovna šola Ig	Jan Brajer	Vse šolsko leto
Strokovne šole in fakultete	Jan Brajer	Po potrebi
Različne institucije in strokovnjaki	Jan Brajer	Po potrebi



---

## 18. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE - svetovalna delavka Teja Skušek

### 1. SVETOVALNO DELO

- Sodelovanje z vodstvom vrtca; pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami pri izvajanju pedagoškega procesa.
- Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku.
- Svetovanje vzgojiteljicam ali staršem pri delu z otroki, ki potrebujejo vzgojno pomoč.
- Ugotavljanje in analiza potreb po strokovnem izpopolnjevanju strokovnega kadra.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce vrtca.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše.
- Sodelovanje z vodstvom vrtca; pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.
- Sodelovanje na pedagoških konferencah.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih, govorilnih urah.
- Individualno svetovanje staršem.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami; centri za socialno delo, zdravstveni domovi, vzgojno-izobraževalni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, svetovalna služba iz osnovne šole, Zavod RS za šolstvo.

#### **SPREJEM OTROK**

- Vodenje evidence vpisanih otrok za sprejem.
- Pripravljanje gradiva za komisijo za sprejem otrok.
- Vodenje pripravljalnega postopka za sprejem – prioritetni vrstni red otrok, spremljanje vključevanja otrok v skupine.
- Sodelovanje na zasedanju komisije; vpisovanje podatkov, pisanje zapisnika.
- Priprava in objava obvestil za oglasne deske in spletno stran ter za glasilo Mostiščar.
- Priprava gradiva in vodenje sestanka za novince (prvič v vrtec).
- Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec.

#### **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

- Opazovanje otrok v skupini (prepoznavanje in diagnosticiranje otrok s posebnimi potrebami ter skupno iskanje rešitev).
- Načrtovanje dela, izvajanje ter evalvacija programa za otroke s posebnimi potrebami.
- Individualno svetovanje vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljice pri delu z otroki s posebnimi potrebami.
- Individualni razgovori in svetovanje staršem otrok s posebnimi potrebami, pomoč pri postopku usmerjanja, pomoč pri vzpostavljanju komunikacije z ustreznimi ustanovami.
- Koordiniranje sodelovanja med vrtcem, izobraževalnimi, socialnimi in zdravstvenimi zavodi, invalidskimi združenji in drugimi društvi, ki lahko nudijo ustrezno pomoč pri reševanju problematike otrok s posebnimi potrebami.

### 2. VODENJE DOKUMENTACIJE:

- Vodenje evidence vpisanih otrok za sprejem.
- Vodenje evidence vpisanih otrok.
- Vodenje mape »Komisija za sprejem otrok v vrtec«.



- 
- Sodelovanje z vzgojiteljicami pri pisanju poročil o otrokovem funkcioniranju in izpolnjevanje vprašalnikov.
  - Nastavitev in koordinacija pisanja poročil o otrocih na začetku procesa usmerjanja.
  - Priprava individualiziranih programov za vse otroke s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi.
  - Vodenje osebnih map otrok, ki prejemajo DSP.
  - Sodelovanje z vzgojiteljicami in z osnovno šolo pri pripravi mnenj za odlog šolanja.
  - Sodelovanje z vzgojiteljicami pri pisanju ostalih poročil; MNZ, CSD ...
  - Vodenje evidence šola za starše.
  - Vodenje dnevnika svetovalne službe po predpisih o varstvu osebnih podatkov.

### **3. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE S PODROČJA SVETOVALNEGA DELA:**

- Udeležba na predavanjih in izobraževanjih za specialne pedagoge in svetovalne delavce.
- Sodelovanje na strokovnih aktivih za svetovalne delavce ljubljanske regije.
- Spremljanje novosti v literaturi, predstavljanje literature.

### **4. DRUGO:**

- Priprava LDN svetovalne službe.
- Nadomeščanje začasno odsotnega strokovnega delavca.
- Spremljanje otrok na izletih.
- Priprava didaktičnega materiala (igre, delovni listi ipd.).
- Nastavitev in urejanje spletne strani (svetovalna služba).
- Sodelovanje pri izboru kandidatov za prosto delovno mesto strokovnega delavca.
- Vodenje in urejanje kabineta didaktičnih pripomočkov.

---

## **19. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJ DSP**

### **Vzgojiteljica za DSP Danijela Ezgeta Košnik**

#### **OPIS NALOG**

- Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami,
- oblikovanje urnika za DSP,
- evalvacija programa,
- spremljanje otrokovega razvoja,
- vodenje evidence otrok s posebnimi potrebami,
- vključevanje v strokovne time,
- vodenje dokumentacije,
- udeleževanje strokovnih izobraževanj,
- izdelovanje didaktičnih pripomočkov,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- individualni razgovori in svetovanje staršem,
- sodelovanje z vzgojiteljico v oddelku in svetovanje,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami,
- sodelovanje na pedagoških konferencah.

Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami vključuje defektološko diagnostiko, ki je sestavljena iz zbiranja podatkov o otroku, pregledu usvojenih spretnosti in šibkih področij ter izdelkov in opazovanja otrokovega vedenja v storilnostni situaciji. Po diagnostiki sledi korekcija težav, prilagoditev vzgojno – izobraževalnega procesa ter okolja, neposredno delo z otrokom po individualiziranem programu. Ob koncu sledi evalvacija dela napredka otroka in evalvacija ustreznosti programa.

#### ***NAČRTOVANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA***

Imenovana strokovna skupina bo v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelala individualiziran program za posameznega otroka. Načrtujemo vsaj tri letna srečanja strokovne skupine, ki so namenjena izmenjavi mnenj ter preverjanju otrokovega funkcioniranja (v skupini otrok in individualno).

#### ***IZVAJANJE INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA***

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka .

## 20. MATERIALNI POGOJI

Zaradi sprememb v plačnem sistemu in odpravi plačnih anomalij ter s tem povezanimi večjimi stroški na področju plač, bo potreben ponovni preračun ustreznosti ekonomske cene. Cena posameznih programov naj bi zagotavljala zadostne količine materialov in potrebščin za nemoteno delo.

V pogodbi med vrtcem in ustanoviteljem, Občino Ig, za posamezno koledarsko leto so opredeljena sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje in se namensko porabljajo. Pri planiranju bo upoštevana racionalnost potreb in porabe.

LDN pripravili:

- Mateja Janežič, ravnateljica
- Tea Oplotnik, pomočnica ravnateljice
- Jan Brajer, OPZHR
- Teja Skušek, svetovalna delavka
- Danijela Ezgeta Košnik, vzgojiteljica za DSP

Ravnateljica

MATEJA JANEŽIČ

---

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN, dne 30. 8. 2017

LDN je bil predstavljen svetu staršev, dne 16. 10. 2017

Občinska uprava je izdala soglasje k letnemu načrtu, dne \_\_\_\_\_

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji 2. seji, 17. 10. 2017

Predsednica Sveta zavoda

Saša Bizjak