

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA (KIJZ)

Vrtec je dolžan redno vzdrževati in javno objavljati katalog informacij javnega značaja. Podrobnejša vsebina kataloga je določena z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv vrtca:	Vrtec Ig
Naslov:	Cesta na Kurešček 70
Pošta:	1292 Ig
Telefon:	(00386) 01/2802-330
Faks:	/
E-naslov:	info@vrtec-ig.si
Matična številka:	1123823
Davčna številka:	71573399
IBAN:	01237-6030635028
Odgovorna uradna oseba:	Maja Čuden, v.d. ravnateljice vrtca
Datum objave kataloga:	4. 4. 2016
Datum spremembe	19. 11. 2018,
Datum zadnje spremembe:	18. 3. 2021, 01. 09. 2021, 08. 04. 2022, 1. 9. 2022, 30.03.2023
Katalog je dostopen na spletu:	http://www.vrtec-ig.si/content/katalog-informacij
Druge oblike kataloga:	KIJZ v pisni obliki je dostopen na sedežu vrtca Ig
Ustanovitelj:	Občina Ig https://www.obcina-ig.si/
Ministrstvo:	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport https://www.gov.si/podrocja/izobrazevanje-znanost-in-sport/predsolska-vzgoja/
Pravna podlaga:	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3336 Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ig je z odlokom ustanovila Občina Ig. Odlog je dostopen na spletni povezavi: <https://www.rpls.si/Predpis.aspx?id=28150&obcina=IG>

Vrtec opravlja javno službo na področju 85.100 – Predšolska vzgoja.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja vrtec še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

Strokovni delavci vrtca prevzemajo odgovornost za otroke v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (v stavbi vrtca, na igrišču in v ograjenem prostoru) in v času in prostoru izvajanja drugih organiziranih aktivnosti, ki potekajo izven vrtca (organizirani dnevi, izleti, letovanja ,...).

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

a) Podatki o organizaciji vrtca**Organizacijske enote****Enota vrtca Krimček**

Naziv in naslov: Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
Telefon: 041/667-763
Elektronski naslov: info@vrtec-ig.si
Vodji enote: Polona Zrimšek

Enota vrtca Studenček

Naziv in naslov: Troštova ulica 21, 1292 Ig
Telefon: 051/632-204
Elektronski naslov: info@vrtec-ig.si
Vodja enote: Saša Bizjak

Enota vrtca Hribček

Naziv in naslov: Golo 37, 1292 Ig
Telefon: 051/632-241
Elektronski naslov: info@vrtec-ig.si
Vodja enote: Valerija Virant

Enota vrtca Sonček

Naziv in naslov: Tomišelj 30, 1292 Ig
Telefon: 031/388-173
Elektronski naslov: info@vrtec-ig.si
Vodja enote: Nika Marn Lenarčič

Enota vrtca Mavrica

Naziv in naslov: Govekarjeva cesta 18, 1292 Ig
Telefon: 051/616-755
Elektronski naslov: info@vrtec-ig.si
Vodja enote: Maja Mrak

Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa: Vrtec Ig je javni zavod, katerega temeljna naloga so vzgoja in učenje predšolskih otrok ter pomoč staršem za izboljšanje kvalitete življenja družin. Vrtec Ig skrbi za vsestranski duševni in telesni razvoj predšolskih otrok skupaj v sodelovanju s starši. Zagotavlja vzgojo v varnem in zdravem okolju. Ter izvaja javno veljavni program KURIKULUM ZA VRTCE (1999), ki je nacionalni dokument namenjen vzgojiteljem, pomočnikom vzgojitelja, ravnateljem, svetovalnim delavcem, s pomočjo katerega se omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu (<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Programi/Kurikulum-za-vrtce.pdf>).

Vrtec deluje pod vodstvom ravnateljice, ki je odgovorna za organiziranje, načrtovanje ter vodenje vrtca. Na to mesto je imenovana oseba, ki je po izobrazbi vzgojitelj ali strokovni delavec, ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v VIZ, je mentor ter ima opravljen ravnateljski izpit. Sodeluje s pomočnico ravnateljice, strokovnimi delavkami, vzgojitelji za nudenje dodatne strokovne pomoči, vzgojiteljicami in pomočnicami ter spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, s katerimi zagotavljajo strokovno in prijetno okolje za razvoj otroka.

Za normalno delovanje vrtca pa je potrebna tudi administrativno-računovodsko osebje ter tehnični kader. Administrativno-računovodsko izučeno osebje skrbi za kadrovske in finančne zadeve vrtca. Tehniški kader pa skrbi za prehrano, čistočo ter vzdrževanje vrtca.

Organiziranost zavoda

Ravnatelj Pedagoški in poslovodni organ			
Sodelovanje pri pedagoškem vodenju	Pedagoško področje delo v oddelkih	Administrativno računovodsko področje	Tehnično področje
<ul style="list-style-type: none">pomočnica ravnateljicesvetovalna delavkavzgojitelj z organizacijskimi nalogamiorganizator prehrane in higiensko zdravstvenega režima	<ul style="list-style-type: none">vzgojiteljicapom. vzgojiteljicevzgojitelj za izvajanje DSPspremljevalka OPP	<ul style="list-style-type: none">računovodjaposlovna sekretarkaknjigovodja	<ul style="list-style-type: none">hišnikkuhar/-icakuh. pomočnik/-capericačistilka

Predstavitev odgovornih oseb (podatki na dan 01.04.2023)

V.d. ravnateljice:	Maja Čuden , dipl. vzgojiteljica
Pomočnica v.d. ravnateljice:	Katarina Žefran , dipl. vzgojiteljica
Poslovni sekretar:	Sonja Petelin , prof. biologije in gospodinjstva(VII/2)
Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami:	Valerija Virant , dipl. vzgojiteljica - v enoti HRIBČEK, Golo 37, Ig. Maja Mrak , dipl. vzgojiteljica - v enoti MAVRICA, Govekarjeva c. 18, Ig. Nika Marn Lenarčič , dipl. vzgojiteljica - v enoti SONČEK, Tomišelj 30, Ig. Saša Bizjak , dipl. vzgojiteljica - v enoti STUDENČEK, Troštova ulica 21, Ig.
Svetovalno delo in DSP:	Teja Skušek , univ. dipl. pedagog Maja Šuligoj , dipl. vzgojiteljica (november-december).
OPZHR:	Nastja Klinc , diplomirana dietetičarka (VII/1)
Glavni kuhar v enoti Krimček:	Marko Petrovčič , gostinsko turistični tehnik
Glavni kuhar v enoti Hribček:	Nataša Ciber , kuharica IV
Računovodstvo in knjigovodstvo	Suzana Golob , računovodja VI Anja Bukovec , gimnazijska maturantka

Zaposleni delavci vrtca Ig na dan 01.04.2023

Št.	Priimek	ime	Delo
1	ARHAR	ANA	Vzgojitelj
2	ARKO	NINA	Vzgojitelj
3	BAŠA	TANJA	Kuharski pomočnik
4	BESEDIĆ	OLGA	Pomočnik vzgojitelja
5	BIZJAK	SAŠA	Vzgojitelj
6	BREGAR	META	Vzgojitelj
7	BUKOVEC	ANJA	Knjigovodja
8	CIBER	NATAŠA	Kuhar
9	CIMPERMAN	ANDREJA	Vzgojitelj
10	CUKOR	ANKICA	Pomočnik vzgojitelja
11	ČOKELC	NEVENKA	Vzgojitelj
12	ČUDEN	MAJA	V.d. ravnatelj vrtca
13	ERHATIČ	ANJA	Pomočnik vzgojitelja
14	ERJAVEC	ANJA	Pomočnik vzgojitelja
15	GERMEK	ANDREJA	Pomočnik vzgojitelja
16	GOLAR	LEA	Pomočnik vzgojitelja
17	GOLOB	HELENA	Čistilec, Kuharski pomočnik
18	GOLOB	STAŠA	Vzgojitelj
19	GOLOB	SUZANA	Računovodja
20	GORENČIČ	TATJANA	Pomočnik vzgojitelja
21	HROVAT	ROMANA	Pomočnik vzgojitelja
22	JAKIČ	MARJAN	Hišnik
23	JAKIČ	NATAŠA	Pomočnik vzgojitelja
24	JANČAR	JOŽICA	Pomočnik vzgojitelja
25	JANEŽIČ	MATEJA	Vzgojitelj
26	JANEŽIČ	PETRA	Vzgojitelj

27	JAPELJ	NUŠA	Pomočnik vzgojitelja
28	JERANT	TINA	Pomočnik vzgojitelja
29	JURCA	NINA	Pomočnik vzgojitelja
30	KLINC	NASTJA	OPZHR
31	KOČAR	OLENA	Čistilec
32	KOLAR	VLASTA	Vzgojitelj
33	KOŠIR	AMADEJA	Pomočnik vzgojitelja
34	KOVAČIČ	NINA	Vzgojitelj
35	KRAMAR	MATEJA	Vzgojitelj
36	KRAŠEVEC	LIDIJA	Vzgojitelj
37	KRAŠEVEC	NEŽA	Pomočnik vzgojitelja
38	KRISTAN	JANA	Vzgojitelj
39	KRIŽAJ	BIANKA	Pomočnik vzgojitelja
40	KUMŠE	MATEJA	Pomočnik vzgojitelja
41	LEGIN	ŠPELA	Pomočnik vzgojitelja
42	LENARČIČ	ANA	Pomočnik vzgojitelja
43	LENIČ	MARJANA	Pomočnik vzgojitelja
44	LEVSTEK	MARTINA	Spremljevalec otroku s posebnimi potrebami
45	LIŠIČ	AMERISA	Čistilec
46	LONČAR	MARJANCA	Pomočnik vzgojitelja
47	LORGER	MAJA	Pomočnik vzgojitelja
48	MAČEK	ERNESTA	Vzgojitelj
49	MARN LENARČIČ	NIKA	Vzgojitelj
50	Marolt	Staša	Pomočnik vzgojitelja
51	MAVEC	SAMANTA	Pomočnik vzgojitelja
52	MIKULIN	MATEJA	Čistilec
53	MLAKAR	NINA	Pomočnik vzgojitelja
54	MRAK	MAJA	Vzgojitelj

55	OBLAK	HERMINA	Kuharski pomočnik
56	OKORN	ANDREJA	Vzgojitelj
57	PAJEK	ANA MARIJA	Vzgojitelj
58	PERČIČ	BARBARA	Pomočnik vzgojitelja
59	PETELIN	SONJA	Poslovni sekretar
60	PETROVČIČ	MARKO	Glavni kuhar
61	PRIMOŽIČ	JOŽICA	Kuhar
62	RAJŠEL KOVAČ	KATJUŠA	Pomočnik vzgojitelja
63	RUPAR	KATJA	Kuhar
64	RUPERT	ANDREJA	Pomočnik vzgojitelja
65	RUPNIK	MAJA	Spremljevalec otroku s posebnimi potrebami
66	SCHÖNLIEB	TAJDA	Vzgojitelj
67	SEČNIK	SABINA	Vzgojitelj
68	SKUBIC	NADJA	Vzgojitelj
69	SKUŠEK	TEJA	Svetovalni delavec
70	SMOLE	KARMEN	Čistilec
71	SRNJAK	STANISLAVA	Perica
72	STRGAR	VESNA	Kuharski pomočnik
73	ŠKANTE LJ	ROMANA	Pomočnik vzgojitelja
74	ŠKULJ	MIRAN	Hišnik
75	ŠULIGOJ	MAJA	Vzgojitelj DSP
76	TEGELJ	URŠA	Vzgojitelj
77	TOMIĆ	MARINELA	Vzgojitelj
78	TOPALOV IĆ	AJKA	Čistilec
79	URŠIČ	MARIJA	Kuharski pomočnik
80	VIRANT	VALERIJA	Vzgojitelj
81	ZALETE LJ	ANITA	Vzgojitelj
82	ZORKO	BRANKA MAJA	Vzgojitelj

83	ZRIMŠEK	POLONA	Vzgojitelj
84	ZUPANČIČ	SUZANA	Vzgojitelj
85	ŽEFRAN	KATARINA	Pomočnik v.d. ravnatelja vrtca

Vzgojiteljski zbor

Sestal se je na treh pedagoških konferencah, na začetku leta, na sredini in na koncu šolskega leta. Obravnaval je letni delovni načrt in se opredelil glede obogatitvenih ter nadstandardnih programov ter analiziral že izvedene dejavnosti.

S strokovnimi delavkami smo se sestajali tudi na krajših mesečnih sestankih, poimenovanih delovni aktiv. Ta je bil razdeljen na dva aktiv. Delovni aktiv vzgojiteljic in delovni aktiv pomočnic vzgojiteljic, na katerih smo obravnavali in analizirali tekoče delo, razpravljali o strokovnih dilemah v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom in iskali rešitve pri nastalih težavah.

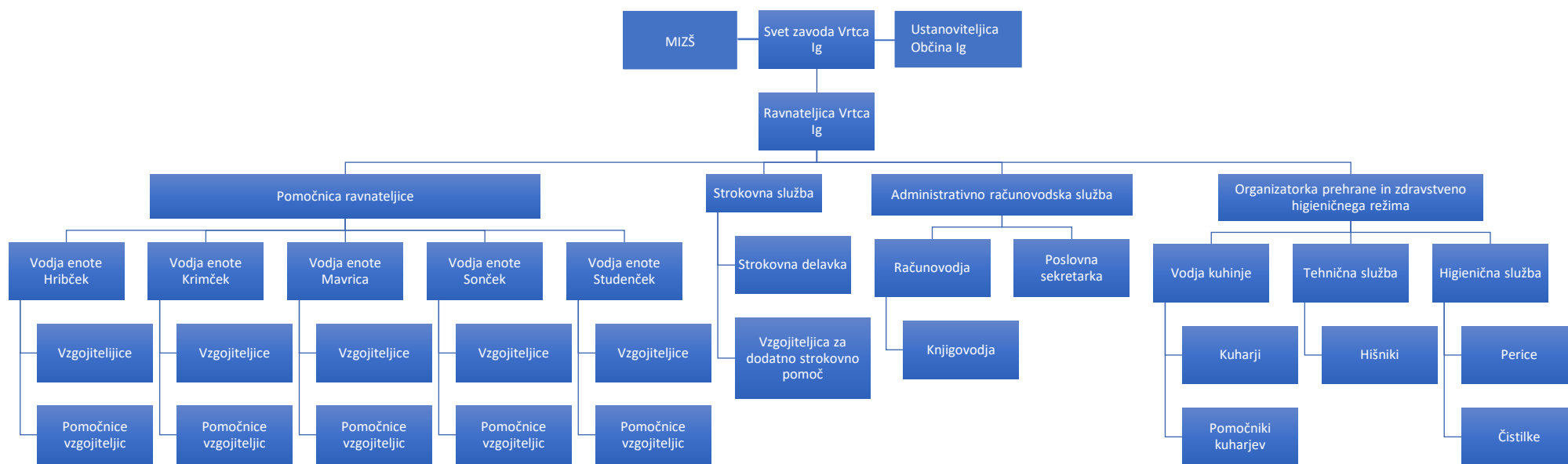
Strokovni aktiv

V šolskem letu 2021/22, ki predstavlja večji del lanskega koledarskega leta, sta bila oblikovana dva strokovna aktiv:

- **AKTIV 1. STAROSTNE SKUPINE:** Lisičke, Mravljice, Veverice, Miške, Račke, Sovice, Kapljice, Zvezdice, Želvice, Bibe; vodja: Maja Mrak
- **AKTIV 2. STAROSTNE SKUPINE:** Ribice, Žabice, Mucki, Ptički, Čebelice, Medvedki, Kužki, Zajčki, Piščančki, Metulji, Pikapolonice, Polžki, Ježki; vodja: Nadja Skubic

V strokovni aktiv so vključene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic posamezne starostne skupine. Planirane teme aktivov so bile predvsem skupno načrtovanje, priprava in evalvacija akcijskega načrta za šolsko leto, reševanje problemov in medsebojna izmenjava izkušenj.

Na 5. redni seji Sveta zavoda so bili potrjeni člani tima za kakovost za štiriletni mandat. V tem letu je tim začel s svojim delom. Vrtec se je vključil v projekt Zavoda za šolstvo Mreženje šol in vrtcev za kakovost kjer je aktivno pričel z delom na tem projektu.



b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za:**– posredovanje informacij javnega značaja in informacij za medije**

Ime in priimek pristojne osebe: Maja Čuden
Delovno mesto in naziv: v.d. ravnateljice vrtca
Elektronski naslov: ravnateljica@vrtec-ig.si
Poštni naslov: Vrtec Ig, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
Službena telefonska številka: +00386 (0)1 2802 330

– vodenje in odločanje upravnih postopkov na I. stopnji:

Ime in priimek osebe in naziv: Maja Čuden, v.d. ravnateljice vrtca
Nosilec javnega pooblastila: odgovoren za vodenje postopkov in odločanja v upravnih zadevah s področja pravic in dolžnosti otrok

– posredovanje splošnih informacij:

Ime in priimek pristojne osebe: Sonja Petelin
Delovno mesto in naziv: Poslovni sekretar VII/I
Elektronski naslov: tajnistvo@vrtec-ig.si
Poštni naslov: Vrtec Ig, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
Službena telefonska številka: +00386 (0)1 2802 330

– varstvo osebnih podatkov:

Ime in priimek pristojne osebe: Siniša Plavšič, univ. dipl. prav.
Delovno mesto in naziv: Intelektum Maribor
Elektronski naslov: info@intelektum.eu
Poštni naslov: Intelektum Maribor, Zagrebška cesta 44, 2000 Maribor
Službena telefonska številka: (00386) 02/6209-840

c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja vrtca s povezavami na vsebino posameznega predpisa:

Skupni zakoni [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
Zakoni s področja predšolske vzgoje [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)
Podzakonski akti [izdani na podlagi ZOFVI](#)
[izdani na podlagi ZVrt](#)
Dostop do seznama predpisov - PIRS [Pravno informacijski sistem](#)

č) Seznam predlogov predpisov, ki jih vodijo ministrstva in vladne službe ter lokalne skupnosti:

Seznam predlogov predpisov na spletnem mestu [E-Demokracija](#)

Seznam predpisov Evropske unije [EUR-Lex](#)

Seznam predpisov v lokalnem registru predpisov: <https://www.obcina-ig.si/obcina/predpisi/>
Občina Ig

Splošni akti vrtca:

- Pravilnik o postopku vpisa in sprejema otrok: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-3107/pravilnik-o-sprejemu-otrok-v-vrtec-ig>
- Pravilnik o varnosti otrok: dostopen na sedežu vrtca
- Akt o ustanovitvi: dostopen na sedežu vrtca
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov: dostopen na sedežu vrtca
- Pravilnik o računovodstvu: dostopen na sedežu vrtca
- Požarni red: dostopen na sedežu vrtca
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest: dostopen na sedežu vrtca

d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih:

Razvojni načrti

- Akcijski načrt

Letni delovni načrt

- LDN za tekoče šolsko (celoten LDN v pisni obliki je dostopen na sedežu vrtca lg)

LDN – cilji in naloge za šolsko leto 2022/2023:

Strokovne delavke v enotah in na traktih v največji enoti načrtujejo delo tako, da v svoj letni delovni načrt vključijo tudi cilje, ki jih preko različnih dejavnosti želijo doseči na ravni cele enote/trakta.

Vrtec se je vključil v projekt Mreženje šol za kakovost (Zavod RS za šolstvo).

V sklopu projekta se bo v šolskem letu 2022/23 posvetil dvema ciljema:

1. Dvig samostojnosti otrok na področjih, kjer to zmorejo za 20% v šolskem letu 2022/23.

- Kako se otroci odzivajo v položajih, ki zahtevajo določeno stopnjo samostojnosti?
- Kako vzgojitelji in okolje v vrtcu spodbujamo samostojnost otrok?

2. Za 30% večja vključenost strokovnih delavcev pri aktivnostih, ki pomembno vplivajo na profesionalni razvoj v šolskem letu 2022/23.

- Kako razumem profesionalni razvoj in učenje?
- Kako se učim? V kolikšni meri učenje vpliva na spreminjanje mojih pojmovanj, prepričanij in stališč ter prakse? Kako vem?

Načrtuje se tudi nadaljevanje 3-letnega akcijskega načrta na temo **Jaz in moj kraj**.

Cilj za šolsko leto 2022/23 je: Tu živim, tu je moj kraj – spoznavanje okolja s poudarkom na ciljnih izpodročja narave.

Vrtec bo ustanovil **TIM ZA KAKOVOST**, ki bo sestavljen iz petih članov. Tim bo napisal 4 letni razvojni načrt, ki bo vključeval prednostne naloge, dogovorjene z vzgojiteljicami. Ob zaključku vsakega šolskega leta se bo naredil posnetek stanja in rezultati bodo predstavljeni ostalim strokovnim delavcem, na podlagi katerih se bo naredilo nove delovne načrte.

Izobraževanje strokovnega kadra:

- Dvig motivacije z grajenjem dobrih odnosov in timskega dela;
- po 2 individualni izobraževanji po presoji strokovne delavke, upoštevajoč prednostno nalogo v šolskem letu.
- Strokovna ekskurzija.

Zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja in pogojev za delo:

- Primerno vzdrževanje vseh prostorov in opreme,
- zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev,
- obnovitev tečaja Varstvo pri delu za delavce, ki jim bo v tem letu potekla veljavnost preizkusa,
- zagotavljanje pogojev za varno delo,

-
- upoštevanje in izvajanje priporočil NIZJ-a v povezavi s preprečevanjem širjenja COVID 19
 - dosledno izvajanja pravil sistema HACCP,
 - redno pregledovanje igrišč in odstranjevanje morebitnih nevarnih predmetov,
 - redno izvajanje nalog, opredeljenih v Knjigi - dokumentacija otroškega igrišča,
 - vključenost vrtca v projekt Varo s soncem,
 - sodelovanje v Svetu za vzgojo in preventivo v cestnem prometu,
 - sodelovanje z Ministrstvom za obrambo in z Gasilsko zvezo (požarna varnost, natečaji, vaja evakuacije).

Promocija vrtca:

- Redno sodelovanje s prispevki v občinskem glasilu Mostiščar in v drugih revijah,
- sodelovanje na prireditvah v okviru lokalne skupnosti (Podkrimski pustni karneval, občinski praznik, krajevni praznik, revija pevskih zborov),
- sodelovanje s CUDV Draga (tek v Dragi),
- sodelovanje na prireditvah v okviru posameznih društev na področju občine,
- sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije (projekt Turizem in vrtec),
- sodelovanje v različnih natečajih, primernih za predšolsko stopnjo,
- sodelovanje s Čebelarsko zvezo in z Ministrstvom za kmetijstvo - Tradicionalni slovenski zajtrk,
- spletna stran vrtca,
- FB stran vrtca.

Predstavitev vrtca

Vrtec Ig je javni vrtec, katerega ustanovitelj je Občina Ig. Kot samostojni zavod deluje od leta 1997. Pokrival naj bi potrebe otrok na celotnem področju občine Ig. Vrtec Ig je začel poslovati kot samostojni zavod 1. 3. 1997. Pred tem je bil del zavoda Viški vrtci Ljubljana. Ob ustanovitvi samostojne občine Ig leta 1995 je postal samostojni vrtec. Prvi ustanovitveni akt je bil sprejet 27. 11. 1996, kasneje je bilo zaradi povečanja obsega dejavnosti sprejetih več dopolnil, zadnji, Akt o ustanovitvi, je bil z vsemi popravki in dopolnitvami sprejet po vselitvi v nov vrtec, in sicer 31. 3. 2014, ko smo se preselili v novo zgrajeni centralni vrtec.

Vrtec Ig posluje na petih lokacijah, in sicer:

- Enota KRIMČEK, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig
- Enota STUDENČEK, Troštova ulica 21, 1292 Ig
- Enota HRIBČEK, Golo 37, 1292 Ig
- Enota MAVRICA, Govekarjeva cesta 18, 1292 Ig
- Enota SONČEK, Tomišelj 30, 1292 Ig

Enota Krimček se nahaja v neposredni bližini gozda, sredi narave, ob cesti, ki vodi na Kurešček. Vrtec ima 12 oddelkov, v letošnjem letu 6 oddelkov I. starostne skupine in 6 oddelkov II. starostne skupine. Igralnice I. starostnih skupin se nahajajo v pritličju, igralnice II. starostnih skupin pa imajo prostore v nadstropju. Vsi prostori za otroke so opremljeni po najnovejših standardih. V enoti so knjižnica, večnamenski prostor, telovadnica, kabineti za izvajanje individualnih dejavnosti; zunanost vrtca je urejena. Pred vrtcem se nahaja opremljeno otroško igrišče. Vodja enote je Polona Zrimšek, pomoč pri organizaciji dela ji nudi Nadja Skubic. V stavbi imajo svoje prostore tudi uprava, centralna pralnica in kuhinja, ki pripravlja obroke za enote Krimček, Studenček, Mavrica in Sonček.

V enoti Studenček sta s 1. 9. 2022 dva oddelka II. starostne skupine, 1. 12. 2022, pa se odpre še en odderek I. starostne skupine. Enota ima svoje prostore v starem centralnem vrtcu na Troštovi. V razdeljevalni kuhinji se hrana samo razdeljuje, pripravlja pa se v centralni kuhinji v enoti Krimček. Vodja enote Studenček je Katarina Žefran.

Enota Hribček posluje v prostorih POŠ Golo. Deluje v 4 oddelkih, 1 odderek je I. starostne skupine, 2 oddelka II. in 1 kombiniran odderek. Enota se nahaja izven naselja, v naravi, kjer je veliko možnosti za sprehode, izlete, ... Ob vrtcu stoji igrišče, ki je bilo v preteklem šolskem letu

obnovljeno. Vsi obroki za otroke šole in vrtca se pripravljajo v lastni kuhinji. Vodja enote Hribček je Valerija Virant.

Enota Sonček se nahaja v POŠ Tomišelj. Prostori vrtca so v pritličju stavbe. V tem šolskem letu sta formirana 2 oddelka predšolskih otrok in sicer 1 oddelek I. starostne skupine in 1 kombiniran oddelek. Enota ima svoje igrišče, ki ga koristijo tudi šolski otroci. Vsi obroki se pripravljajo v centralni kuhinji v enoti Krimček. Vodja enote Sonček je Nika Marn Lenarčič.

Enota Mavrica se nahaja v prenovljeni stanovanjski hiši v neposredni bližini OŠ Ig. Prostori so bili namensko preurejeni za potrebe vrtca. V enoti so otroci razdeljeni v 2 oddelka I. starostne skupine in 1 polovični oddelek II. starostne skupine. Enota ima svoje igrišče, za preživljanje časa na prostem pa uporabljajo tudi okoliške poljske poti. Enota ima razdelilno kuhinjo, vsi obroki pa se pripravljajo v centralni kuhinji enote Krimček. Vodja enote Mavrica je Maja Mrak.

Vse enote našega vrtca se nahajajo sredi podeželja. V neposredni bližini vrtcev so polja, travniki, gozd in samo barje, ki je svojevrsten življenjski prostor. Zato je »ŽIVLJENJE Z NARAVO« naša usmeritev in naš način dela in življenja.

Programi v vrtcu so prilagojeni razvoju otroka, izvajamo jih v oddelkih:

- I. starostno obdobje (od 1. do 3. leta starosti)
- II. starostno obdobje (od 3. do 6. leta starosti)

Največ oddelkov je homogenih, v katerih se otroci po starosti razlikujejo največ za eno leto. V heterogenih oddelkih pa so vključeni otroci, ki se po starosti razlikujejo za eno, dve ali več let. Kadar so v isti oddelek vključeni otroci iz I. in II. starostnega obdobja, je to kombiniran oddelek. Število otrok v posameznih oddelkih je določeno v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Normativi po pravilniku so v skladu s 17. členom Zakona o vrtcih in na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Ig povečani za največ 2 otroke v posameznem oddelku.

Dnevni program se izvaja od ponedeljka do petka, traja od 6 do 9 ur in poteka dopoldan. V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo Komisije za usmerjanje pri ZRS za šolstvo. Tem otrokom je nudena dodatna strokovna pomoč, število otrok v oddelku pa je praviloma zmanjšano.

Letni finančni načrti – LETO 2023

V skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list, št. 91/00 in 122/00) in Zakonu o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22); v skladu z določili Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18 in 195/20) je Vrtec Ig pri pripravi finančnega načrta po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) pripravil izkaze ter pojasnila k izkazom (Uradni list RS, št. 48/00 in 23/99) na naslednjih obrazcih:

- izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkazu računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Finančni načrt Vrtca Ig je pripravljen na predpisanih obrazcih za sestavo letnega poročila po načelu denarnega toka. Planirani so prihodki in odhodki za obdobje 12 mesecev za Vrtec Ig. Finančni načrt za leto 2023 zajema vse načrtovane prihodke zavoda, transferje zavodu iz proračuna Občine Ig kot tudi druge prihodke. Celotni načrtovani prihodki za leto 2023 znašajo 2.946.428 EUR. Načrtovani prihodki za izvajanje javne službe znašajo 2.086.028 EUR. Načrtovani celotni odhodki za leto 2023 znašajo 2.946.428 EUR.

Stroški plač, z dajatvami (prispevki) in drugi izdatki zaposlenih skupaj znašajo 2.292.421 EUR, oziroma 77, 80 % vseh načrtovanih odhodkov.

Največja skupina odhodkov so načrtovane plače in drugi izdatki za zaposlene 2.292.421 EUR. Med druge izdatke zaposlenim spada prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, regres za letni dopust in dodatno pokojninsko kolektivno zavarovanje, planirane jubilejne nagrade in odpravnine ob odhodu v pokoj v skladu z Zakonom za uravnoveženju javnih financ.

Načrtovani prispevki delodajalca znašajo 279.144 EUR, kar je 9,47% vseh odhodkov. Pri načrtovanju te postavke so upoštevane trenutno veljavne prispevne stopnje.

Odhodki za blago in storitve so skupina odhodkov, ki jih je najtežje načrtovati. Planirano je, da Vrtec Ig potrebuje za to postavko 643.006 EUR. Najbolj variabilna vrsta stroškov so odhodki za blago in storitve. Zmanjšanje odhodkov za blago in storitve bi ogrozilo kvaliteto storitev v zavodu. V primeru, da od ustanoviteljice Občine Ig in iz drugih virov financiranja, ne dobimo zadostnih sredstev, moramo zmanjševati stroške za blago in storitve (plače moramo izplačevati po ZSPJS). Zavedamo se pomembnosti načela gospodarnosti (doseči enak učinek z manjšimi sredstvi ali z enakimi sredstvi doseči večji učinek), zato pri nabavah materiala in storitev izbiramo ekonomsko najugodnejše ponudbe v skladu s Zakonom o javnih naročilih in Pravilnikom o postopkih oddaje naročil male vrednosti.

V načrtovane investicijske odhodke je razvrščeno 11.000 EUR. V investicijskih odhodkih so načrtovane investicije za menjavo dotrajanih osnovnih sredstev ter rednega investicijskega vzdrževanja.

Načrtujemo, da bo zavod za leto 2023 ne bo imel niti presežka prihodkov nad odhodki niti presežka odhodkov nad prihodki. Zavod nima terjatev za dana posojila, zato tudi v letu 2023 ne pričakujemo vračil na podlagi danih posojil. Obrazec terjatev in naložb v koloni, ki prikazuje leto 2023 je prazen. Načrtujemo, da se nam sredstva na računih ne bodo niti povečala, niti zmanjšala.

Letna poročila

Letna poročila so enotna samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto (celoten je dostopen na sedežu vrtca).

Opisana realizacija za šolsko leto 2021/2022

Skozi celo šolsko leto smo izvajali naloge, ki smo si jih zastavljali kot dolgoročne cilje (poglobljeno izvajanje kurikula, ustvarjanje spodbudnega okolja za razvoj, individualni pristop, upoštevanje različnosti družin ...).

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce.

Predstavitev obravnavanega prednostnega področja

Temeljni cilji 3-letnega akcijskega načrta (2021-2024) s prednostno nalogo JAZ IN MOJ KRAJ, so spoznavanje sebe na različnih področjih razvoja, vsestranska povezanost otrok z okoljem, v katerem živijo in spodbujanje otrok k skrbi za okolje.

Šolsko leto 2021/2022: To sem jaz

Šolsko leto 2022/2023: To je moj kraj - narava

Šolsko leto 2023/2024: To je moj kraj – družba

V okviru prednostne naloge TO SEM JAZ smo v šolskem letu 2021/22 pri organizaciji in načrtovanju dejavnosti cilje prilagajali tako, da smo zasledovali našo prednostno nalogo – spoznati sebe na različnih področjih razvoja, vključujoče vsa področja kurikula. Otroci so preko dejavnosti spoznavali svoje telo, življenjski cikel, raziskovali svoja močna področja, ozaveščali smo pomen zdravega načina življenja, preizkušanja različne hrane, gibanja na prostem, vzpostavljanja in ohranjanja prijateljskih odnosov, komunikacije.

CILJI:

- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakodnevno življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.
- Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.
- Spoznavanje varnega in zdravega načina življenja.
- Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika.
- Zavedanje lastnega jezika in doživljanje ugodja ob gibanju.
- Omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti.
- Spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja.
- Doživljanje, spoznavanje in komuniciranje z umetnostjo.

V preteklem šolskem letu smo uspeli realizirati zastavljene cilje v okviru akcijskega načrta preko naslednjih dejavnosti (primeri dejavnosti):

Cilji iz področja matematike: izdelovanje ritmičnih inštrumentov, bibarije, ki spodbujajo orientacijo na telesu in v prostoru, uporaba namiznih didaktičnih iger...

Cilji iz področja družbe: namenska in usmerjena uporaba socialnih iger, povezovanje med skupinami in trakti/enotami – skupno načrtovaje dejavnosti, projekt »Čustva«...

Cilji iz področja jezika: poslušanje zvočnosti rim, deklamacije pesmi, uporaba literarnih del, ki spodbujajo empatijo, prijateljstvo, razmišljanje o sebi, vsakodnevni poglobljeni pogovori z otrokom...

Cilji s področja gibanja: uporaba vodene vizualizacije, masaže, izdelava čutne poti, spodbujanje hoje po različnih terenih, poligoni, ki spodbujajo specifične gibalne sposobnosti...

Cilji iz področja umetnosti: igre s senco, otroci fotografirajo sebe in naravo, izrazni ples, uporaba malih in lastnih instrumentov, slikanje z različnimi deli telesa (z nogami, usti, rokami)...

Cilji s področja narave: uporaba piktogramov pri usvajanju osebne higiene, spoznavanje hrane preko različnih čutil, spontana in usmerjena igra z naravnimi materiali, opazovanje sence v različnih delih dneva...

Izvedba izobraževanj za vse strokovne delavce oz. za celoten kolektiv:

- Uporaba videoklica Google meetings (g. Klemen Rupnik), 21.9.2021
- Prva pomoč (g. Gregor Bolha), 12.10. in 14.10.2021
- Psihodinamika skupine in kako naučiti otroka upravljati s čustvi (ga. Maruška Železnjev) 22.3. in 30.3.2022

Zagotavljanje zdravega in varnega delovnega okolja in pogojev za delo:

- Aktivno sodelovanje vseh zaposlenih pri zagotavljanju pogojev za varnost otrok in za varno delo zaposlenih.
- Primerno vzdrževanje prostorov v skladu z načrtom čiščenja in vzdrževanj prostorov in opreme. Redno pregledovanje igrišč in igral.
- Vključenost celotnega vrtca v projekt Varno s soncem.
- Spodbujanje in vključenost posameznih skupin v projekt Zdravje v vrtcu.
- Izobraževanje delavcev iz Varstva pri delu in iz požarne varnosti v skladu z Izjavo o varnosti.
- Zagotovljena prehrana na podlagi smernic za prehrano predšolskega otroka.
- Zagotovljena dietna prehrana vsem otrokom, ki so zaradi zdravstvenih razlogov dieto potrebovali.
- Dosledno izvajanje sistema HACCP.
- Izvajanje vseh preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa SARS-CoV-2.

- Vzpostavitev potrebnih higienskih ukrepov, zagotavljanje zaščitnih sredstev in evidenc beleženja izvedenih ukrepov.
- Obveščanje zaposlenih o spremembah in o stanju okužb.
- Tedensko testiranje vseh zaposlenih po priporočilih in navodilih NIJZ.

Promocija vrtca:

Za prepoznavanje našega vrtca v širšem prostoru smo realizirali nekaj zastavljenih nalog:

- Z objavo člankov in fotografij smo redno sodelovali v občinskem glasilu Mostiščar.
- Posamezne skupine so sodelovale na različnih natečajih: Hofer Ferdo, Pampers – visoka greda, Nivea, pomoč Ukrajini, Hvala, ker me spoštuješ, Igraj se z mano, Poštar Pavli.
- V letošnjem šolskem letu je odpadlo veliko prireditev v občini (Pohod ob ribnikih v Dragi, predstava ob obdaritvi občinskih otrok, Pustni karneval, Revija pevskih zborov), na katerih smo želeli sodelovati s točkami v kulturnih programih ali z razstavo izdelkov.
- Oblikovali smo FB stran Vrtec Ig, kjer redno objavljamo utrip življenja in dela v vrtcu ter starše obveščamo o aktualnih dogodkih.
- Izvedba bazarja, kjer smo poleg promocije zbirali tudi sredstva za sklad vrtca.

e) Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:

- odločanje o imenovanju in razrešitvi ravnatelja vrtca ali vršilca dolžnosti ravnatelja,
- imenovanje in razreševanje članov sveta vrtca,
- imenovanje članov komisija za sprejem otrok v vrtec.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o vrtcu:

- [vpis otroka v vrtec](#),
- [določitev subvencije za znižano plačilo vrtca](#),
- vodenje in izpeljavo postopka vpisa otrok v vrtec,
- odločanje o ugovoru na seznam sprejetih otrok v vrtec ali na čakalni seznam.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju:

- [napredovanje v naziv strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja](#),
- napredovanje zaposlenih v plačne razrede,
- določitev višine dela plače za delovno uspešnost ravnatelja.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja:

- odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja in o ponovni uporabi.

Postopki, ki jih vrtec vodi na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3):

- Objava razpisne dokumentacije na [portalu javnih naročil](#).

Sodni postopki:

- uveljavljanje izterjave dolgov, ki jih starši niso poravnali.

f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja vrtec:

Vrtec ne vodi javnih evidenc.

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi vrtec na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja:

- Evidenca o stanju kapacitet zasedenosti in prostih mest
 - Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest
 - Evidenca vpisanih in vključenih otrok
- Normativna podlaga: Zakon o vrtcih

PORTAL MIZŠ

<http://www.vrtec-ig.si/content/kontakt>

- Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.
- Evidenca plačil staršev
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
 - Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje in pomoč
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
 - Evidenca upravičencev do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: Evidenca ni javno dostopna.
 - Informacija o številu mest, ki jih vrtec zagotavlja za predšolske otroke
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence:
<https://paka3.mss.edus.si/registriweb/ZavodPodatki.aspx?ZavodId=1318>
 - Centralni čakalni seznam
Normativna podlaga: Zakon o vrtcih
Dostop do evidence: <http://www.vrtec-ig.si/content/vpis>
 - Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest
Normativna podlaga: Zakon o javnih uslužbencih
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur.
 - Evidenca o strukturi javnih uslužbencih po nazivih
Normativna podlaga: Zakon o javnih uslužbencih
Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu vrtca v času uradnih ur

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Normativna podlaga:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

Uradne ure za dostop do kataloga informacij javnega značaja:

Vsak delovni dan v času uradnih ur na sedežu Vrtca Ig.

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- Na spletni strani Vrtca Ig.

Dostop na podlagi zahteve:

neformalna zahteva:

- osebna,
- po telefonu, po elektronski pošti.

formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik,
- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti.

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:

- prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

4. STROŠKOVNIK

Za posredovanje informacij javnega značaja se na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja zaračunava materialne stroške. Za posredovanje informacij lahko vrtec prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 evrov (z vključenim DDV).

Stroški posredovanja informacij in način plačila stroškov ureja 16. in 18. člen [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

Vrtec nima posebnega stroškovnika.

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

- informacije o prostih mestih za otroke v vrtcu,
- informacije o postopku vpisa,
- informacije ekonomski ceni programa v vrtec,
- informacije o vključitvi otroka s posebnimi potrebami.